

雁塔区人社局2026年  
人力资源采购服务项目

服务合同

甲方：西安市雁塔区人力资源和社会保障局

乙方：西安优优人力资源有限公司

日期：2026年 3月 10日





**甲方：西安市雁塔区人力资源和社会保障局（以下简称甲方）**

**乙方：西安优优人力资源有限公司（以下简称乙方）**

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规之规定，甲、乙双方本着诚信及互利互惠的原则，就甲方委托乙方提供雁塔区人社局政务大厅人力资源服务采购项目有关事宜，达成如下协议：

### **一、服务内容及职责：**

具体服务范围：乙方接受甲方委托，为甲方人力资源服务员工（以下简称“服务员工”）办理以下事宜：

用工服务—乙方为甲方提供人力资源服务，具体服务人数根据甲方的服务要求及服务名单计算。被服务员工与乙方签订劳动合同，服务员工的工作地点、岗位、方式等工作状况由甲方根据业务需要安排。乙方负责为服务员工办理以下手续：

1. 为保证本项目顺利实施，供应商应提供不低于46个服务人员，中标供应商应优先聘用现有的服务人员。

2. 供应商应制定并提供完善的人员管理制度，组建具有管理能力的专职驻场运营管理团队对工作人员进行统一管理，运营管理团队要有具体的岗位职责。

3. 供应商应保证单位稳定运行，优先接收原运行服务单位自愿继续留用的人员，且不得在劳动合同中设置解约后竞业禁止或一定时间内不得从事同类行业或任何限制聘用员工再就业的条款。

4. 供应商负责人事档案管理，劳动合同管理，工伤事故申报、认定、赔付处理等。供应商负责处理合同期内所有劳务、劳资纠纷和调节管理纠纷，督促和监督工作人员自觉遵守采购人相关工作管理制度，包括单位规章制度和劳动纪律等，定期向采购人报送运行报告。

5. 供应商应按时、足额发放工资，并依法交纳五险。不得随意扣发工作人员的工资，不得随意缩减或变更工作人员五险的缴存标准

和比例。因挪用相关费用所引起的一切法律责任和社会影响均由供应商承担，采购人有权提前终止服务合同并要求供应商赔偿因此给采购人带来的一切损失。

6. 供应商在项目执行过程中，包括日常工作过程中所涉及的采购人全部数据、资料、往来文件等承担保密义务。

7. 供应商应定期组织开展党建、团建相关活动。

## **二、服务要求**

1. 甲方对服务员工的聘用有选择权、决定权，并在服务期间具有工作安排管理指挥权。

2. 甲方有权根据业务需要确定服务员工的工作地点、岗位、考核方式等标准，但上述内容应符合法律法规的规定。

3. 乙方应履行《中华人民共和国劳动合同法》第 62 条规定的义务，维护被服务劳动者的合法权益。

4. 乙方结合项目运行实际情况，工作人员组成和相关要求，根据人社窗口及后台服务能力以及线上线下融合工作理念提供服务。

5. 乙方结合项目运营工作实际情况，从考核管理、窗口业务、系统应用、后勤管理、保密制度等方面制定满足项目运维需求的管理制度，有效提升项目标准化建设水平。

6. 乙方结合项目运营工作实际情况，从安全保障、突发事件、事故处理等方面制定应急处置方案，同时能积极配合采购人工作，在必要时提供应急服务。

7. 甲方应依法向乙方服务员工提供符合劳动保护规定的工作场所、工作条件和福利待遇。服务员工从事有职业危害工作的，甲方应依照国家相关法律法规规定执行。

8. 甲方有权对服务员工的工作班次、休息日，根据工作需要合理调整。如甲方需安排服务员工加班的，可以按照单位情况进行调休并符合有关规定；

9. 甲方在接到服务人员的离职通知后，甲方应在5日（如遇国家法定节假日顺延）内书面告知乙方并将服务人员经本人签字的辞职申请或其它资料交乙方。

### 三、合同的期限

1. 本协议服务期限从2026年03月01日起至2026年12月31日。

2. 本协议服务期限届满后，经甲方考核合格，自动续签一年。服务期满在甲方确定新的供应商之前，双方同意合同期限顺延至新的乙方入场之日。

### 四、人员要求

1. 为保证本项目顺利实施，乙方应提供不低于 46 个服务员工，若遇特殊情况依据甲方需求灵活调整。乙方应优先聘用现有的服务人员。

2. 乙方根据甲方的需要配备管理人员及相应的操作人员，甲方协助乙方进行人员的管理及培训。

3. 甲方应配备相关部门的人员作为具体工作事项的管理或协调人员。

#### 4. 人员招聘标准

(1) 政治素养良好，无犯罪违法违纪记录，严格遵守各项规章制度、保密制度、服务规范；

(2) 普通高校大专及以上学历，专业不限；

(3) 身体健康，品行端正，积极上进，形象气质佳；

(4) 熟练操作计算机和 Office 办公软件；

(5) 有责任心，有团队合作意识，服从管理；

(6) 掌握政务服务基础知识，普通话标准，口齿清晰，口头表达能力强，有亲和力；

(7) 具有良好的服务意识和团队精神，具有较强的应变能力、沟通技巧、判断能力、学习及适应能力；

(8)党员、退役军人、有政务服务工作经验者优先考虑，可适当放宽招聘标准。

## 5. 人员管理

(1)甲方参与缺编人员招聘，乙方应对招聘人员进行岗前能力培训，考核合格后方可正式上岗，并定期组织工作人员进行规章制度、形象礼仪、业务技能等方面的培训。

(2)员工工资根据岗位发放，工资定岗不定人。

(3)按照员工考核管理办法，明确人员奖励和处罚办法，每月对工作人员进行考核打分，根据评分结果，参照公司绩效考核标准发放工资。

## 6. 其他约定

(1)乙方负责为本项目招聘的员工办理人事档案管理，签订劳动合同，工伤事故申报、认定、赔付处理等。

(2)乙方负责处理合同期内所有劳务、劳资纠纷和管理纠纷，及时更换不能胜任工作的员工，或按照甲方要求更换、调整不适合在其岗位工作的员工。

(3)乙方应制定并提供完善的人员管理制度，组建具有管理区的驻场运营管理团队对工作人员进行统一管理，运营管理团队要有具体的岗位职责内容。

(4)乙方及乙方人员在项目执行过程中，包括日常工作过程中所涉及的甲方全部数据、资料、往来文件等承担永久保密义务。

(5)乙方应定期组织开展党建、团建相关活动。

(6)乙方应依法依规按时、足额发放工资，并依法足额交纳五险。不得随意扣发工作人员的工资，不得随意缩减或变更工作人员五险的缴存标准和比例。如因挪用相关费用或未及时发放缴纳所引起的一切法律责任和社会影响均由乙方承担，同时甲方有权提前终止服务合同并要求乙

方按照本合同标的额的 20%承担违约责任，并赔偿因此给甲方带来的一切损失。

## 五、甲方权利义务

1. 甲方应明确乙方承接人力资源服务人员的工作岗位、工作任务和工作要求，为乙方服务人员提供与岗位相关的办公场地、设施设备等工作保障。

2. 甲方应向乙方服务人员提供岗位工作职责说明书，可以对其工作职责履行情况进行考核。

3. 乙方在服务期间出现重大失误的，甲方有权终止协议，并向乙方追索因失误造成的相关损失。

4. 甲方若因特殊情况需要减少服务岗位，须提前30日以书面形式通知乙方。

5. 乙方服务人员在甲方工作期间患病、因工受伤、死亡、发生工伤事故的，甲方应积极给与必要的配合。

6. 乙方员工有下列行为，甲方有权要求乙方三个工作日更换：

6.1 乙方员工违反工作操作规程，造成所负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量给甲方造成损失。

6.2 乙方员工严重违反甲方规章制度、岗位职责和劳动纪律。

7. 甲方应按照本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费用。

8. 甲方应对知悉的乙方有关信息、数据和资料包括但不限于技术、财务、销售方面的信息、数据和资料及其他信息负有严格保密的责任。

9. 甲方应根据工作需要，保证向乙方开展承包业务所需的工作场地的环境和消防安全，以及所需的劳保用品。若因甲方工作场所、设备、管理等原因导致服务人员发生工伤或意外事故，甲方应承担相应的责任，如需认定甲方过错，应由有权机关出具的事故责任认定书或生效法律文书作为依据。乙方承担责任后，可依法向有过错的甲方追偿，乙方应附具所有已支付费用的合法凭证。

## **六、乙方的权利义务**

1. 乙方应保证具有履行本合同的法定资质，向甲方提供有关生产、营业执照等资质证明的原件及复印件。

2. 乙方应保证严格遵守有关的中华人民共和国的法律法规，特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的各项指导原则。

3. 乙方应根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的服务员工到甲方指定的工作地点工作。

4. 乙方应为派至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，乙方应向甲方提供员工的其他有关证明的原件或复印件，包括但不限于履历表、学历证、身份证等的复印件，并保证其资料的真实有效性。同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

5. 培训乙方员工遵守中华人民共和国法律法规和甲方的工作规章制度。

6. 乙方在本合同的执行期内应保守甲方的各项商业秘密，不得将有关资料透露给任何第三方。乙方应培训员工保守甲方的各项商业秘密，如因乙方员工的原因，导致甲方有关的商业秘密泄露，乙方应承担相应的法律责任。

7. 乙方应根据当地政府的有关规定，按月支付其员工的工资，为其员工按规定缴纳社会保险及支付其他国家规定相关费用，乙方支付员工的工资不得低于当地政府最低工资规定。

8. 乙方应遵照甲方的制度进行生产管理，并且处理员工与劳动、人事相关的事宜，包括考勤制度的建立、员工离职和违纪处理等。

9. 服务员工在工作期间发生工伤，甲方应积极救治、并在事故发生后立即通知乙方。乙方接到甲方事故通知后，应及时按规定向有关行政主管部门进行工伤申报，并妥善处理受伤人员后续治疗，申报工伤医疗费用等其他事项，服务员工因工伤而产生的费用依据国家有关工伤保险的法规、规定处理。

## 七、费用结算及支付

1. 本协议含税总金额为每年人民币：贰佰肆拾柒万陆仟贰佰捌拾伍元伍角柒分（小写：¥2,476,285.57），包含但不限于服务员工的工资、社会保险、驻场管理人员人工费、运营管理费、招标代理服务费等、团建费、招聘费、培训费、风险金（各项劳资纠纷及赔付）、党风廉政建设、残保金、税费、福利费、利润等双方所明确的所有费用。

2. 合同签订后，乙方按月给甲方开具合规发票，甲方收到乙方开具的发票并确认后通过银行转账方式付款给乙方。乙方应于每月10日前向甲方提交请款申请及等额合规发票，同时需附截止上月末的《服务员工考勤确认单》、上月《工资发放银行回单》及《社保缴纳证明》，甲方审核无误后，于收到全部合规文件后起10个工作日内支付当月费用。若乙方存在未足额发放工资、缴纳社保、拖欠员工费用或其他违约行为，甲方有权暂停支付费用，直至乙方纠正完毕。

3. 乙方账户信息：

户名：西安优优人力资源有限公司

银行账号：浦发银行西安电子正街支行

开户银行：72230078801600000034

4. 如因甲方未按时足额付款所导致的服务员工工资发放延误和五险缴纳延误的责任由甲方承担；如乙方提供的发票有误或者未按时提供发票，从而导致甲方付款延误的，或者乙方收到甲方及时足额的付款后，因乙方原因造成的服务员工工资发放延误和五险缴纳延误的责任由乙方承担。

## **八、保密义务**

1. 合同任何一方以书面、或者电子邮件等形式提供给另一方的信息或者数据，包括：客户信息、财务数据、双方订立的合同等为保密信息。一方未经对方事先书面同意，不得以任何形式将保密信息的全部或者全部披露、许可给任何第三方。

2. 乙方应对服务人员进行保密教育，乙方及服务人员应遵守甲方的保密制度。对其他单位查询的资料、档案需按照甲方规定流程和程序予以公开；对其他单位查询的甲方非公开文件、资料、档案及第三方隐私、商业秘密等资料、档案、文件，未经甲方同意不得随意公开。因服务人员或乙方有关人员违反本协议保密义务的，由乙方承担赔偿责任。

3. 保密义务不因本合同的终止而终止。

## **九、违约责任**

1. 如乙方提供虚假资质证明材料，不具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

2. 如乙方未按本合同规定期限提交乙方派往甲方工作的员工的有关证明材料又无正当理由的甲方有权单方终止本合同,给甲方造成损失的由乙方予以赔偿。

3. 如乙方未按本合同规定与员工签订劳动合同,或拖欠员工工资,或支付员工的工资低于当地最低工资规定,甲方可责令其限期改正。乙方逾期未改的,甲方有权单方终止本合同,给甲方造成损失的由乙方予以赔偿。

4. 因乙方原因引发服务员工劳动仲裁或诉讼,每发生一次,乙方应向甲方支付人民币10000元违约金,并承担甲方因此支出的合理律师费、差旅费等。

#### 十、争议及未尽事宜

1. 关于本合同的任何争议,甲、乙双方应协商解决,不能解决的,任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

2. 本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规、规定相悖的,均按国家有关法律、法规、规定执行。

3. 如因不可抗力,致本合同不能履行时,甲乙双方均有权提前终止本合同。

4. 甲乙双方除因书面协商一致外,任何一方均不得将本合同中权利和义务转让给其他第三方。

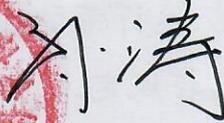
5. 乙方违反中国有关法律法规和本合同的其他规定的,甲方有权终止本协议的履行,给甲方造成损失的,由乙方赔偿损失。

#### 十一、其他事项

1、合同一式肆份,甲乙双方各执贰份,具有同等法律效力,自双方法定代表人或授权代表人签字并加盖公章之日起生效。

2、本合同中的附件作为本合同不可分割的一部分同样具有法律效力。

(以下无正文)

甲方(盖章):    
法定代表人/授权人(签字):  
签订日期: 2026年 3月 10日

乙方(盖章):   
法定代表人/授权人(签字):   
签订日期: 年 月 日