

山南市消防救援支队科普教育基地二期  
建设项目

项目编号：GZFCG2025-29725

竞争性磋商文件

采 购 人 ： 山南市消防救援支队

采 购 代 理 机 构 ： 永道工程咨询（江苏）有限公司

二〇二五年一月



## 目录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知资料表.....	5
第三章 供应商须知.....	12
一 总 则.....	13
1. 采购人、采购代理机构及供应商.....	13
2. 资金来源.....	14
3. 响应费用.....	14
4. 适用法律.....	14
二 竞争性磋商文件.....	14
5. 竞争性磋商文件构成.....	15
6. 竞争性磋商文件的澄清与修改.....	15
7. 响应截止时间的顺延.....	15
三 响应文件的编制.....	15
8. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用.....	16
9. 响应文件构成.....	16
10. 证明响应标的的合格性和符合竞争性磋商文件规定的技术文件.....	16
11. 磋商报价.....	17
12. 磋商保证金.....	18
13. 响应有效期.....	18
14. 响应文件的签署及规定.....	18
四 响应文件的递交.....	19
15. 响应方式.....	19
16. 响应截止.....	19
17. 响应文件的接收、修改与撤回.....	20
五 磋商及评审.....	20
18. 磋商.....	20
19. 资格审查及组建磋商小组.....	20
20. 响应文件符合性审查与澄清.....	21
21. 响应偏离.....	22
22. 响应无效.....	22
23. 比较与评价.....	23
24. 终止采购活动.....	23
25. 保密原则.....	23
六 确定成交.....	24
26. 成交候选人的确定原则及标准.....	24
27. 确定成交候选人和成交人.....	24
28. 采购任务取消.....	24
29. 成交结果公告和成交通知书.....	24
30. 签订合同.....	24
31. 履约保证金.....	25
32. 成交服务费.....	25
33. 廉洁自律规定.....	25



---

34. 人员回避.....	25
35. 质疑与接收.....	25
第四章 合同格式.....	27
第一部分 合同协议书.....	29
第二部分 通用合同条款.....	32
第三部分 专用合同条款.....	68
第五章 响应文件格式.....	102
一、响应函及响应函附录.....	104
二、法定代表人身份证明.....	107
三、授权委托书.....	108
四、联合体协议书(如有).....	109
五、磋商保证金.....	111
六、已标价工程量清单.....	112
七、施工组织设计.....	113
附表一：拟投入本工程的主要施工设备表.....	114
附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表.....	115
附表三：劳动力计划表.....	116
附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图.....	117
附表五：施工总平面图.....	118
附表六：临时用地表.....	119
八、项目管理机构.....	120
九、拟分包计划表.....	124
十、资格审查资料.....	125
十一、其他材料.....	143
第六章 采购需求.....	145
第七章 评标办法.....	168



---

## 第一章 竞争性磋商公告



## 竞争性磋商公告

### 项目概况

山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目的潜在供应商应在西藏自治区公共资源交易网 (<http://ggzy.xizang.gov.cn/>) 获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 10 月 17 日 11 时 00 分（北京时间）前上传电子响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GZFCG2025-29725

项目名称：山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 2197177.80 元（大写：贰佰壹拾玖万柒仟壹佰柒拾柒元捌角），

最高限价：人民币 2197177.80 元（大写：贰佰壹拾玖万柒仟壹佰柒拾柒元捌角），

采购需求：本项目建筑面积 831.74 m<sup>2</sup>，本次 831.74 m<sup>2</sup>建筑的装饰工程、电气工程、给排水工程、通风工程，科普教育配套设备（具体详见工程量清单和施工图纸全部内容）。

工期：60 日历日（具体以签订的合同为准）。

本项目不接受联合体响应

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件：

1.6.1 未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；供应商将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询响应文件递交截止日期前的信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动；

1.6.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和政策；

2.2 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19号、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库【2014】68号、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通

知》财库【2017】141号；关于促进小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的政策落实：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商被磋商小组认定为小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的，价格给予3%的扣除。用扣除后的价格参与报价评审。监狱企业、残疾人福利性单位等享受政策规定的其他类型企业参照小微企业予以价格扣除，但只能认可一项，不能重复享受政策。专门面向中小(小微)企业采购的项目不执行价格评审优惠支持政策。本项目属于专门面向中小企业的采购；

2.3 节能产品、环境标志产品：严格执行《财政部发展改革委生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）《关于印发环境标志产品 政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；

2.4<财政部办公厅生态环境部办公厅国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知>（财办库【2020】123号）及藏财采办【2020】138号的规定执行。

3. 本项目的特定资格条件：（1）供应商须是具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质的独立法人，具有有效的安全生产许可证；

（2）供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书(B证)，且未担任其他正在施工建设工程的项目经理。

### 三、获取竞争性磋商文件

时间：2025年9月30日至2025年10月13日，每天00:00:00至23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn>）

方式：在线获取

售价：免费获取

### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

开标时间（响应截止时间）：2025年10月17日11时00分（北京时间）

开标地点：山南市公共资源交易中心开标室2室

电子响应文件提交网址：供应商请登录西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）提交电子响应文件。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。



## 六、其他补充事宜

1. 根据《西藏自治区财政厅关于正式启用自治区公共资源交易平台政府采购系统的通知》本项目采用西藏公共资源交易平台政府采购系统进行交易,各潜在供应商需办理 CA 证书,办理的途径为:登录西藏公共资源交易平台-首页的服务中心-下载中心-CA 证书线下办理资料,各潜在供应商按照要求准备好办理资料后自行前往西藏自治区公共资源交易中心一楼服务大厅办理 CA 证书,CA 证书办理完成后各潜在供应商应登录西藏公共资源交易平台 (<http://ggzy.xizang.gov.cn/>) 完成注册及完善相关信息等。各潜在供应商如在操作过程中遇到交易网站、交易平台、采购系统、CA 证书等相关类似问题请按照西藏公共资源交易平台 (<http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml>) 提供的联系方式进行咨询;

2. 本项目各项公告均在《西藏自治区公共资源交易网》、《西藏自治区政府采购网》与《中国政府采购网》发布。请各潜在供应商及时关注公告发布媒介等相关平台,如未获取到相关澄清、更正、终止等信息造成的后果由各潜在供应商自行承担。

3. 供应商在响应截止时间前需要上传电子响应文件至系统中。本项目采用电子化交易,需办理 CA 数字证书,并在线上完成响应环节。供应商在响应时需要上传电子响应文件至西藏自治区公共资源交易平台系统中、并使用企业 CA 锁解密上传的电子标书,供应商应在开放解密后 60 分钟内完成响应文件远程自行解密工作。若供应商未在本项目开放解密后 60 分钟内完成响应文件远程自行解密,相关责任、后果由供应商自行承担,本项目开放解密后 60 分钟后采购人、采购代理机构有权结束解密环节并继续进行后续采购活动。

4. 本项目执行线上“不见面”开标。(1、凡是进入自治区公共资源交易平台的项目全部实行线上“不见面”开标,供应商通过线上“不见面开标大厅”可全程参与开标会议。2、取消竞争性磋商文件规定的开标现场核验原件工作,磋商小组评审工作严格以电子版响应文件为准。)竞争性磋商文件中不一致的地方以此条内容为准。

## 七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称: 山南市消防救援支队

地 址: 西藏山南市乃东区乃东路 96 号

联系方式: 蒲杨 18008955577 (仅限工作时间拨打)

### 2. 采购代理机构信息

名 称: 永道工程咨询(江苏)有限公司

地 址: 山南市乃东区众益花园三栋二单元七楼二号

联系方式: 13989085877 (仅限工作时间拨打)

### 3. 项目联系方式

项目联系人: 周奇

电 话: 13989085877 (仅限工作时间拨打)





---

## 第二章 供应商须知资料表





供应商须知资料表

项号	项 目	内 容 规 定
1	项目编号	GZFCG2025-29725
2	项目名称	山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目
3	▲最高限价	人民币 2197177.80 元(大写:贰佰壹拾玖万柒仟壹佰柒拾柒元捌角)。。 超过最高限价的报价视为无效报价，若亏损则由成交单位自行负责，采购人不承担此费用。
4	资金来源及落实情况	资金来源：财政资金 落实情况：已落实
5	采购人	名称：山南市消防救援支队 地址：西藏山南市乃东区乃东路 96 号 联系方式：蒲先生 18008955577（仅限工作时间拨打）
6	采购代理机构	名称：永道工程咨询（江苏）有限公司 地址：山南市乃东区众益花园三栋二单元七楼二号 联系方式：周奇 13989085877（仅限工作时间拨打）
7	采购方式	竞争性磋商
8	▲工期及合同履行地点	工期：60 日历日（具体以签订的合同为准） 合同履行地点：西藏自治区山南市乃东区
9	▲响应有效期	自提交响应文件截止时间起算 90 日历日。
100	▲响应文件的形式及构成	<p>1. 根据《西藏自治区财政厅关于正式启用自治区公共资源交易平台政府采购系统的通知》本项目采用西藏公共资源交易平台政府采购系统进行交易,各潜在供应商需办理 CA 证书，办理的途径为：登录西藏公共资源交易平台-首页的服务中心-下载中心-CA 证书线下办理资料，各潜在供应商按照要求准备好办理资料后自行前往西藏自治区公共资源交易中心一楼服务大厅办理 CA 证书，CA 证书办理完成后各潜在供应商应登录西藏公共资源交易平台（<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/">http://ggzy.xizang.gov.cn/</a>）完成注册及完善相关信息等。各潜在供应商如在操作过程中遇到交易网站、交易平台、采购系统、CA 证书等相关类似问题请按照西藏公共资源交易平台（<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml">http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml</a>）提供的联系方式进行咨询；</p> <p>2. 本项目各项公告均在《西藏自治区公共资源交易网》、《西藏自治区政府采购网》与《中国政府采购网》发布。请各潜在供应商及时关注公告发布媒介等相关平台，如未获取到相关澄清、更正、终止等信息造成的后果由各潜在供应商自行承担。</p> <p>3. 供应商在响应截止时间前需要上传电子响应文件至系统中。本项目采用电子化交易，需办理 CA 数字证书，并在线上完成响应环节。供应商在响应时需要上传电子响应文件至西藏自治区公共资源交易平</p>

		<p>台系统中、并使用企业 CA 锁解密上传的电子标书,供应商应在开放解密后 60 分钟内完成响应文件远程自行解密工作。若供应商未在本项目开放解密后 60 分钟内完成响应文件远程自行解密,相关责任、后果由供应商自行承担,本项目开放解密后 60 分钟后采购人、采购代理机构有权结束解密环节并继续进行后续采购活动。</p> <p>4. 本项目执行线上“不见面”开标。(1、凡是进入自治区公共资源交易平台的项目全部实行线上“不见面”开标,供应商通过线上“不见面开标大厅”可全程参与开标会议。2、取消竞争性磋商文件规定的开标现场核验原件工作,磋商小组评审工作严格以电子版响应文件为准。)竞争性磋商文件中不一致的地方以此条内容为准。</p> <p>5. “第五章响应文件格式”中要求签字、盖章之处应当将签字盖章页先进行签字、盖章后扫描导入电子响应文件。</p>
111	▲磋商保证金	<p>1. 磋商保证金金额: 40000.00 元(大写: 肆万元整)</p> <p>2. 磋商保证金采取银行保函或保单保函方式提交。潜在供应商请自行登录西藏自治区公共资源交易网并依据平台要求办理电子保函。</p> <p>供应商未按照竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的,响应无效。</p>
12	开标地点(递交响应文件地点)	<p>1. 开标地点: 山南市公共资源交易中心开标室 2 室</p> <p>2. 电子响应文件提交: 供应商请登录西藏自治区公共资源交易网(<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/">http://ggzy.xizang.gov.cn/</a>)提交电子响应文件。</p>
13	评标方法	综合评分法
14	评标方式	<p>1. 本项目采用远程异地评审</p> <p>2. 磋商小组由 3 人构成,按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定组建合法磋商小组,其中采购人代表 0 人,经济类、技术类专家 3 人。</p> <p>3. 磋商小组确定方式: 从评标所在地省级公共资源交易中心专家库随机抽取。</p> <p>4. 采购人是否委托磋商小组直接确定成交人: 否(是、否)</p>
15	递交响应文件时间	2025 年 10 月 17 日 11 时 00 分(北京时间)前
16	开标时间(响应截止时间)	2025 年 10 月 17 日 11 时 00 分(北京时间),请在开标时间前将响应文件交至开标地点,逾期递交的响应文件恕不接受。
17	▲联合体响应	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受联合体响应。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目接受联合体响应,联合体响应相关要求详见竞争性磋商文件正文。</p>
18	▲分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目各标段不允许分包。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目允许分包。</p>
19	▲是否专门面向中小企业	本项目属于专门面向中小企业的采购,不执行价格评审优惠支持政策

120	履约保证金	<p><input type="checkbox"/> 成交人的磋商保证金直接转为履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 单独收取履约保证金，数额为政府采购合同金额的 <u>10%</u>，（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。</p> <p><input type="checkbox"/> 不收取履约保证金。</p> <p>若在政府采购合同中“履约保证金”不同于上述要求，以政府采购合同实际签订要求为准。</p>
131	代理服务费	<p>成交人在收到采购代理机构发出的成交通知书时向采购代理机构支付招标代理费，招标代理费按成交价的1.5%计取。</p> <p>成交人在领取成交通知书的同时，需要向采购代理机构提供响应文件正本一份，副本三份，电子光盘二份及U盘二份（包含响应文件所有内容）。</p>
142	▲政府采购支持政策	<p>1. 执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和政策；</p> <p>2. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19号、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库【2014】68号、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库【2017】141号；关于促进小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的政策落实：<b>监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业</b>，供应商被磋商小组认定为小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的，价格给予3%的扣除。用扣除后的价格参与报价评审。监狱企业、残疾人福利性单位等享受政策规定的其他类型企业参照小微企业予以价格扣除，但只能认可一项，不能重复享受政策。专门面向中小（小微）企业采购的项目不执行价格评审优惠支持政策，<b>本项目属于专门面向中小企业的采购。</b></p> <p>3. 节能产品、环境标志产品：严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）</p> <p>4. &lt;财政部办公厅生态环境部办公厅 国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递封装政府采购需求标准（试行）》的通知&gt;（财办库【2020】123号）及藏财采办【2020】138号的规定执行。</p>
153	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>1. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p>

164	▲ 供应商资质条件、能力和信誉	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力（1.1 提供法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明）；</p> <p>2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2.1 具有良好的商业信誉（提供承诺函）2.2 具有健全的财务会计制度的证明文件（①提供近一年（2024 年）年度经第三方审计的财务报告或公司财务报表复印件（包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），②提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），③供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。以上①②③项提供任意一项即可。）；</p> <p>3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；</p> <p>4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；</p> <p>5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；</p> <p>6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>6.1 未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；供应商将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询响应文件递交截止日期前的信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。</p> <p>6.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函）</p> <p>6.3 本项目不接受联合体响应；（提供承诺函，格式自拟）</p> <p>7) 特定资格条件：（1）供应商须是具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质的独立法人，具有有效的安全生产许可证；（2）供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未担任其他正在施工建设工程的项目经理。</p> <p>8) 本项目须按要求提供中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性单位声明函</p> <p>9) 磋商保证金：符合竞争性磋商文件规定，提供相关证明材料并加盖公章</p>
25	质疑事项	<p>1. 质疑函形式：质疑函应以书面形式递交，质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。对于不符合相关法律法规要求格式和内容的质疑函，采购人或采购代理机构将要求质疑人在法</p>



		<p>定时间内对质疑函进行修改或补正后再次递交，若质疑人据不修改或补正将自行承担不利后果。</p> <p>2. 质疑函递交：质疑函应由质疑人法定代表人或授权人以书面形式并加盖公章进行现场递交，或以邮寄原件方式进行递交。质疑函应向以下联系单位及联系人进行递交。</p> <p>联系部门：永道工程咨询（江苏）有限公司招标部</p> <p>联系人：周奇</p> <p>联系电话：13989085877</p> <p>通信地址：山南市乃东区众益花园三栋二单元七楼二号</p> <p>3. 根据中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定：供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动。（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，采购人按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交人。合格供应商不符合法定数量时，重新开展政府采购活动。</p> <p>4. 提出质疑的供应商有义务通知到上述联系部门及联系人，并对准确性和时效性负责。如果因提出质疑的供应商未尽到通知义务造成的不利于质疑处理后果由质疑供应承担。</p>
26	特别说明	<p>1. 本项目依托西藏自治区公共资源交易系统全程电子化采购，请供应商依照西藏自治区公共资源交易系统相关流程、规范参与采购活动，如遇网站、系统平台、CA等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式（<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml">http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml</a>）进行咨询。</p> <p>2. 西藏自治区公共资源交易系统对于本项目会自动生成一个“标包编号”，该编号仅用于系统内部标识。除系统要求或本文件特别说明之处外，请各供应商在制作响应文件时以本文件所写“标包序”、“包名称”、“标包名称”为准。</p> <p>3. 供应商的法定代表人或授权代表可以选择不到达开标现场，但视同认可现场开标各项程序、记录及结果。</p> <p>4. 供应商可选择远程解密西藏自治区公共资源交易系统中上传的电子响应文件，并进行远程解密，需自行在开标时间登录西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅（<a href="http://218.206.180.154:18085/login">http://218.206.180.154:18085/login</a>），供应商请使用 IE 浏览器登录西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅并按平台（系统）要求提前进行环境检测，以便在规定时间内完成响应文件解密。应在开放解密后 60 分钟内完成响应文件解密工作。若供应商未在本项目（各标段）开放解密后 60 分钟内完成响应文件远程自行解密，相关责任、后果由供应商自行承担，本项目（各标段）开放解密后 60 分钟后采购人、采购代理机构有权结束解密环节并继续进行后续采购活动。</p>

27	▲所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>建筑业</u>
28	▲缺陷责任期	2 年，具体以签订的合同为准
29	▲拨款方式	<p>（具体以签订的合同为准）1. 合同签订后 15 个工作日内，凭乙方拨款申请、等额有效发票向乙方支付 30%工程预付款，乙方需提前交付预付款保函、合同总价 10%的履约保函；</p> <p>2. 乙方组织施工材料和工人进场后，按照合同约定完成全部施工内容 60%后，凭乙方拨款申请、等额有效发票、工程进度证明性文件，向乙方支付合同总价 30%的工程进度款；</p> <p>3. 施工单位完成建设项目 80%工程量，凭乙方拨款申请、等额有效发票、工程进度证明性文件，向乙方支付 20%的工程进度款；</p> <p>4. 施工单位完成工程竣工验收后，凭乙方拨款申请、等额有效发票、工程进度证明性文件，向乙方拨付合同总价 10%工程竣工款；</p> <p>5. 完成工程竣工结算，下达结算审计报告后，凭乙方拨款申请、等额有效发票、审计意见书、审定结算价 3%的工程质量保函，以审计部门结算审计意见为最终结算金额向乙方支付剩余所有工程款，向乙方拨付剩余工程尾款，若已支付金额超过审计部门结算审计意见，则需乙方退还多余金额。</p>
30	<p>▲工程量清单项目特征描述是为了方便供应商报价而根据设计图纸要求列出的，如与设计图纸及设计要求的图集有矛盾则以设计图纸和设计要求的图集为准，其描述的工作内容为主要工作内容，凡工作内容中未描述的其它具体内容，由供应商按竞争性磋商文件或图纸图集等要求编制，以完成施工图包含的内容及清单项目为准，综合考虑到响应报价中，将来有清单中未列的工作内容发生时，供应商不得以任何理由或借口提出索赔与调整；供应商在编制投标清单报价时，注意阅读施工图纸、清单项目特征和工作内容，不得调整工程量清单项目特征和工作内容，如有工程量清单与设计图纸相矛盾或理解有差异时，在开标前请以书面形式通知采购代理机构，如供应商开标前 10 日内如不提出，采购人和采购代理机构将视为各供应商已结合《工程量清单》针对本工程施工图纸进行了认真仔细的复核后完全认可，成交后，招标范围内的工程量清单漏项及计量、计价风险均由成交单位自行承担，采购人不再追加投资。</p>	
31	实质性条款	竞争性磋商文件中加“★”▲指实质性要求条款。



---

## 第三章 供应商须知





## 一 总 则

### 1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见供应商须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指在集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。

1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商及其响应货物须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的竞争性磋商文件。

1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若供应商须知资料表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为**响应无效**。

1.3.6 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其响应将被认定为**响应无效**。

1.3.7 以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》为依据，编制本竞争性磋商文件。

1.4 如供应商须知资料表中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同作为响应文件第一部分的内容提交。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占共同响应协议响

应总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则相关响应将被认定为**响应无效**。

1.4.8 对联合体响应的其他资格要求见**供应商须知资料表**。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关响应将被认定为**响应无效**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为**响应无效**。

1.7 供应商在响应过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**响应无效**。

## 2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和分项或分包如有最高限价，见**供应商须知资料表**。

2.3 供应商报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其响应将被认定为**响应无效**。

## 3. 响应费用

不论响应的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

## 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。



## 二 竞争性磋商文件

## 5. 竞争性磋商文件构成

5.1 竞争性磋商文件共 7 章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 合同格式

第五章 响应文件格式

第六章 采购需求

第七章 评标办法

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 供应商应认真阅读竞争性磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应将被认定为**响应无效**。

## 6. 竞争性磋商文件的澄清与修改

6.1 为了保证对竞争性磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在响应截止时间至少 5 日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构，不足 5 日的，应当顺延响应文件截止时间。

6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改竞争性磋商文件，澄清或修改内容作为竞争性磋商文件的组成部分。

## 7. 响应截止时间的顺延

为使供应商准备响应时有足够的时间对竞争性磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。

## 三 响应文件的编制



## 8. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

8.1 项目有分包的，供应商可对竞争性磋商文件其中某一个或几个分包货物（服务、工程）进行响应，除非在供应商须知资料表中另有规定。

8.2 供应商应当对所投分包竞争性磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应分包中的部分内容，其该包响应将被认定为**响应无效**。

8.3 无论竞争性磋商文件第5章采购需求中是否要求，供应商所响应货物（服务、工程）均应符合国家强制性标准。

8.4 除竞争性磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 响应文件构成

9.1 响应文件应按照竞争性磋商文件“第2章 响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

9.2 上述文件应按照竞争性磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

## 10. 证明响应标的的合格性和符合竞争性磋商文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应内容符合竞争性磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1 货物（服务、工程）主要技术指标和性能的详细说明；

10.2.2 货物（服务、工程）从买方开始使用至竞争性磋商文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

10.2.3 对照竞争性磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物（服务、工程）及伴随的工程和服务已对竞争性磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应中可以选择替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号或分类号作为评审时判定其响应是否有效的标准。

10.4 供应商应对照竞争性磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物（服务、工程）和

服务已对竞争性磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值。

#### 10.5 技术偏离披露的原则性规定：

10.5.1 所有供应商应本着诚实信用的原则，以审慎的态度明确、清楚地披露各项技术偏离，尤其是对技术负偏离均要进行披露。

10.5.2 如果供应商不能确定对某一事项是否构成技术偏离，则必须在技术偏离表中清楚地表明，并注明“不能确定”字样，以供磋商小组参考。

10.5.3 一旦在评审过程中被发现存在技术偏离而供应商并未如实进行披露的，磋商小组有充分的权力视具体情形予以处理，包括但不限于：按照评审规则扣分、增加扣分、加倍扣分或对该响应予以拒绝。

10.6.1 竞争性磋商文件需求中提出的技术规格，供应商可以进行优化，提供更优的（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置。

10.6.2 为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数属于个别品牌所专有，则该技术参数不具有限制性，供应商可对该参数进行适当调整，并应说明调整的理由。对含差别歧视待遇的专有技术条款磋商小组不视为实质性要求。

10.6.3 为有助于供应商选择响应产品，项目需求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，但这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。供应商可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品。

10.6.4 如有标明的专有技术、专利产品、特定品牌的字样只起说明作用，任何与其同等的技术均应被认为符合采购要求。

10.6.5 供应商应在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有的设备、设施、材料及服务等明细表及全部费用，成交人必须确保本项目通过用户方及有关主管部门验收。

## 11. 磋商报价

11.1 所有响应均以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有标的主体的赠与行为，其响应将被认定为**响应无效**。

11.2 供应商应在分项报价表上标明响应货物（服务、工程）及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 分项报价表上的价格应按下列方式填写：

11.3.1 响应货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），响应货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；服务报价；



11.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

11.4 供应商所报的各分项响应单价在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应,其响应将被认定为**响应无效**。

11.5 每种货物(服务、工程)只能有一个响应报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

## 12. 磋商保证金

见供应商须知资料表

## 13. 响应有效期

13.1 响应应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应,其响应将被认定为**响应无效**。

13.2 为保证有充分时间签订合同,采购人或采购代理机构可根据实际情况,在原响应有效期截止之前,要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应,且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 14. 响应文件的签署及规定

14.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定,准备和递交响应文件资格证明文件、商务和技术文件。

14.2 委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”(响应文件格式二),并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改,则应由供应商的法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字。

14.3 所有响应文件提供方式为在线提交。

14.4 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。



## 四 响应文件的递交

### 15. 响应方式

15.1 响应方式采用网上投标，流程如下：

15.1.1 供应商须在西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn>）进行网上投标操作。具体操作流程可登录西藏自治区公共资源交易网查询。

根据《西藏自治区财政厅关于正式启用自治区公共资源交易平台政府采购系统的通知》本项目采用西藏公共资源交易平台政府采购系统进行交易，各潜在供应商需办理 CA 证书，办理的途径为：登录西藏公共资源交易平台-首页的服务中心-下载中心-CA 证书线下办理资料，各潜在供应商按照要求准备好办理资料后自行前往西藏自治区公共资源交易中心一楼服务大厅办理 CA 证书，CA 证书办理完成后各潜在供应商应登录西藏公共资源交易平台（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）完成注册及完善相关信息等。各潜在供应商如在操作过程中遇到交易网站、交易平台、采购系统、CA 证书等相关类似问题请按照西藏公共资源交易平台（<http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml>）提供的联系方式进行咨询；

供应商在响应截止时间前需要上传电子响应文件至系统中。本项目采用电子化交易，需办理 CA 数字证书，并在线上完成投标环节。供应商在投标时需要上传电子响应文件至西藏自治区公共资源交易平台系统中、并在现场使用企业 CA 锁（自带电脑及其他相关工具和资料）解密上传的电子标书，供应商应在开放解密后 60 分钟内完成响应文件远程自行解密工作。若供应商未在本项目开放解密后 60 分钟内完成响应文件远程自行解密，相关责任、后果由供应商自行承担，本项目开放解密后 60 分钟后采购人、采购代理机构有权结束解密环节并继续进行后续采购活动。

本项目执行线上“不见面”开标。（1、凡是进入自治区公共资源交易平台的项目全部实行线上“不见面”开标，供应商通过线上“不见面开标大厅”可全程参与开标会议。2、取消竞争性磋商文件规定的开标现场核验原件工作，磋商小组评审工作严格以电子版响应文件为准。）竞争性磋商文件中不一致的地方以此条内容为准。

### 16. 响应截止

16.1 供应商应在供应商须知资料表中规定的截止时间前，提交响应文件。

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟响应截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截





止时间。

16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后提交的响应文件。

## 17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 在响应截止时间后提交的响应文件，采购代理机构和采购人将拒绝接受。

17.2 供应商在提交响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为响应文件的组成部分。

17.3 在提交响应文件截止时间后到竞争性磋商文件规定的响应有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

## 五 磋商及评审

### 18. 磋商

18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的磋商时间和地点组织竞争性磋商并邀请所有供应商代表参加。

供应商不足 3 家的，终止竞争性磋商采购活动。

18.2 供应商提交存储非加密电子响应文件的 U 盘或光盘。（非加密电子响应文件仅用于在评审过程中出现意外情况导致无法继续进行电子评审时进行评审。如供应商未提交非加密电子响应文件，导致在评审过程中出现意外情况导致无法继续进行电子评审时，无法对其响应文件进行评审的，则视其**响应无效**。）

18.3 供应商对已提交的加密文件进行磋商现场解密；

18.4 采购人或采购代理机构将对磋商过程进行记录，由参加磋商的各供应商代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

18.5 供应商代表对磋商过程和磋商记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

### 19. 资格审查及组建磋商小组

19.1 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件中规定的内容，对供应商资格进行审查，未通过资格审查的供应商不进入评审；通过资格审查的供应商不足三家的，终止竞争性磋商采购活动。



19.2 采购人在评审前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应将被认定为**响应无效**。

19.2.1 不良信用记录指：被列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间，须提供网站截图。

以联合体形式参加响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应将被认定为**响应无效**。

19.2.2 供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本竞争性磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定依法组建的磋商小组，负责评审工作。

## 20. 响应文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。

20.2 响应文件的澄清

20.2.1 在评审期间，磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

20.3 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中响应一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的

规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应将被认定为**响应无效**。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 21. 响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中与磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

## 22. 响应无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的响应应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关键条款的偏离，将被认定为**响应无效**。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应成为实质上响应的响应。

磋商小组决定响应的响应性只根据竞争性磋商文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为**响应无效**：

- (1) 未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未满足竞争性磋商文件中技术条款的实质性要求；
- (3) 与其他供应商串通响应，或者与采购人串通响应；
- (4) 属于竞争性磋商文件规定的其他**响应无效**情形；
- (5) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- (6) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 不符合法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- (8) 不按照磋商小组要求澄清、说明或者补正；
- (9) 响应文件未经响应单位盖章和单位负责人签字（凡出现单位落款的地方均需要由法人或其授权人代表签字并加盖单位章）；
- (10) 供应商不符合国家或者竞争性磋商文件规定的资格条件；
- (11) 同一供应商递交两个以上不同的响应文件或者响应报价，但竞争性磋商文件要求递交备选响应的除外；
- (12) 高于竞争性磋商文件设定的最高限价；
- (13) 响应文件没有对竞争性磋商文件的实质性要求和条件做出响应；
- (14) 供应商以他人名义响应；
- (15) 没有按照竞争性磋商文件要求提供磋商担保；
- (16) 响应文件载明的项目完成期限超过竞争性磋商文件规定的期限；

(17) 明显不符合技术规格、技术标准的要求。

## 23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的响应文件,磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的评审方法和标准,对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214号)中第二十一条竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在磋商小组发起最后报价 30 分钟内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

23.3 评审严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。在供应商须知资料表中规定的评审方法,详细评审标准见竞争性磋商文件第六章:

23.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的供应商,其响应报价扣除 3%后参与评审。具体办法详见竞争性磋商文件第 6 章。

## 24. 终止采购活动

出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

(一) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(三) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214号)第二十一条第三款规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 25. 保密原则

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购磋商小组应当遵守评审工作纪律,不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。



## 六 确定成交

### 26. 成交候选人的确定原则及标准

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

详见竞争性磋商文件第 6 章。

### 27. 确定成交候选人和成交人

磋商小组将根据评审标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人；或根据采购人的委托，直接确定成交人。

### 28. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

### 29. 成交结果公告和成交通知书

29.1 在响应有效期内，成交人确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告，同时向成交人发出成交通知书。

29.2 成交通知书是合同的组成部分。

29.3 成交结果公告和成交通知书同时发出。采购代理机构应当以邮件形式告知未通过资格审查的供应商未通过的原因，还应告知未成交人本人的评审得分和排序。

### 30. 签订合同

30.1 成交人应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 49 条，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，或依法重新开展政府采购活动。《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 72 条规定，成交供应商无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将要被依法追究，并承担





相应的法律责任。

30.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时,采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同,或依法重新开展采购活动。

### 31. 履约保证金

31.1 成交人在收到成交通知书后在签订合同前按照采购人确定的数额及方式缴纳项目履约保证金(政府采购合同金额 5%)。供应商可以以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。应当在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形,明确逾期退还履约保证金的违约责任。

### 32. 成交服务费

代理费用可以由成交供应商支付。由成交供应商支付的,供应商报价应当包含代理费用。代理费用超过采购限额标准的,原则上由成交供应商支付。

代理机构应当在竞争性磋商文件中明示代理费用收取方式及标准,随成交结果一并公开本项目收费情况,包括具体收费标准及收费金额等。

根据委托协议具体约定。

### 33. 廉洁自律规定

33.1 采购代理机构工作人员不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

33.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐,不得收受礼品、现金、有价证券等,不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

33.3 为强化采购代理机构内部监督机制,供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和邮箱,反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

### 34. 人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。

### 35. 质疑与接收

35.1 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)的有关规定,依法向采购人或其委托的采



购代理机构提出质疑。

35.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

35.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。





---

## 第四章 合同格式



---

XXXX 项目  
施工合同

(参考模板，以实际签订为准)

合同编号：\_\_\_\_\_  
代理机构：\_\_\_\_\_  
项目编号：\_\_\_\_\_  
发包人：\_\_\_\_\_  
承包人：\_\_\_\_\_

订立日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
订立地点：\_\_\_\_\_



## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。
2. 工程地点：\_\_\_\_\_。
3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。
4. 资金来源：\_\_\_\_\_。
5. 工程内容：\_\_\_\_\_。
6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：自合同签订之日起\_\_\_\_\_日历天内。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

#### 1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）；

其中：

##### （1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_/\_\_\_\_元）；

##### （2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_/\_\_\_\_元）；

##### （3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_/\_\_\_\_元）；

##### （4）人工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_/\_\_\_\_元）；

##### （5）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_元）。

#### 2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。



## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书（如果有）；
- (2) 响应函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款，应与承包人约定实施建筑工人实名制管理的相关内容，督促承包人落实建筑工人实名制管理的各项措施，为建筑企业实行建筑工人实名制管理创造条件，按照工程进度将建筑工人工资按时足额拨付至承包人在银行开设的工资专用账户。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。承担施工现场建筑工人实名制管理职责，制定本企业建筑工人实名制管理制度，配备专（兼）职建筑工人实名制管理人员，通过信息化手段将相关数据实时、准确、完整上传至“西藏自治区建筑工人实名制管理平台”。依法按劳动合同约定，通过农民工工资专用账户按月足额将工资直接发放给建筑工人。承包人应于山南市辖区内开立本项目专用账户，该账户接受发包人全过程监管，以保障项目资金使用的合规性与透明度，便于发包人对项目资金流向实施有效管控。

3. 发包人和承包人通过竞争性谈判形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议



合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_\_份。

发包人:(公章) 承包人:(公章)

法定代表人或其委托代理人:  
(签字)

法定代表人或其委托代理人:  
(签字)

组织机构代码:\_\_\_\_\_  
地 址:\_\_\_\_\_  
邮政编码:\_\_\_\_\_  
法定代表人:\_\_\_\_\_  
委托代理人:\_\_\_\_\_  
电 话:\_\_\_\_\_  
传 真:\_\_\_\_\_  
电子信箱:\_\_\_\_\_  
开户银行:\_\_\_\_\_  
账 号:\_\_\_\_\_

组织机构代码:\_\_\_\_\_  
地 址:\_\_\_\_\_  
邮政编码:\_\_\_\_\_  
法定代表人:\_\_\_\_\_  
委托代理人:\_\_\_\_\_  
电 话:\_\_\_\_\_  
传 真:\_\_\_\_\_  
电子信箱:\_\_\_\_\_  
开户银行:\_\_\_\_\_  
账 号 :\_\_\_\_\_  
工资开户行:\_\_\_\_\_  
账 号 :\_\_\_\_\_



## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语约定

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、成交通知书、响应函及响应函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价的工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 成交通知书：指发包人通知承包人成交的函件。

1.1.1.4 响应函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的响应函。

1.1.1.5 响应函附录：指附在响应函后构成合同文件的响应函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的为技术标准和要求文件，包括合同双方当事人约定对其所做的修改和补充。

1.1.1.7 图纸：指包含在合同中的工程图纸。以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.8 已标价的工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人建造师：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指在专用合同条款中指明的受发包人委托对合同履行实施管理的法人和组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理单位委派常驻施工场地对合同履行实施管理的全权负责人。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。



1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成和计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器设置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品、不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工现场：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工现场组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

#### 1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 11.1 款发出的开工通知书中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在响应函中承诺的完成合同所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所做的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 项目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程验收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限由专用合同条款 19.7 约定，包括根据第 19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6 基准日期：指响应截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以



计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金：指按 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

## 1.4 合同文件的优先顺序

组成合同文件的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 成交通知书；
- (3) 响应函及响应函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价的工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

## 1.5 合同协议书

承包人按成交通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖章后，合同生效。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

除专用合同条款另有约定外，图纸应在合理的期限内按照合同的约定的数量提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第 11.3 款的约定办理。



### 1.6.2 承包人提供的文件

按专用合同条款约定由承包人提供的文件，包括部分工程的大样图、加工图等，承包人应按约定的数量和期限报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。

### 1.6.3 图纸的修改

图纸需要修改和补充的，应由监理人取得发包人同意后，在该工程或工程相应部位施工前的合理期限内签发图纸修改图给承包人，具体签发期限在专用合同条款中约定。承包人应按修改后的图纸施工。

### 1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

### 1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第1.6.1项、第1.6.2项、第1.6.3项约定内容的图纸和承包人文件。

## 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第1.7.1项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。

## 1.8 转让

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

## 1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相的贿赂方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.10 化石、文物

1.10.1 在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地址研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失和损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.11 专利技术

1.11.1 承包人在使用任何材料、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其

他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计和技术标准和要求的除外。

1.11.2 承包人在谈判文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在响应报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

## **1.12 图纸和文件的保密**

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

## **2. 发包人的义务**

### **2.1 遵守法律**

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

### **2.2 发出开工通知**

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

### **2.3 提供施工场地**

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地，以及施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

### **2.4 协助承包人办理证件和批件**

发包人应协助承包人办理法律法规规定的有关施工证件和批件。

### **2.5 组织设计交底**

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

### **2.6 支付合同价款**

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

### **2.7 组织竣工验收**

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

### **2.8 其他义务**

发包人应履行合同约定的其他义务。

## **3. 监理人**

### **3.1 监理人的职责和权利**

3.1.1 监理人受发包人的委托，享有合同约定的权利。监理人在行使某项权利前需要经发包人事先批准而专用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。

3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或



变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

### 3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调离前 14 天通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

### 3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已达到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 项约定由总监理工程师作出确定的权利授权或委托给其他监理人员。

### 3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。



### 3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

## 4 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

#### 4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

#### 4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

#### 4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工作，并修补工程中的任何缺陷。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

#### 4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

#### 4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 9.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

#### 4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 9.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

#### 4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

#### 4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，



由监理人按第 3.5 款商定或确定。

#### 4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人为止。

#### 4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

### 4.2 履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内把履约担保退还给承包人。

### 4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按响应函附录约定分包工程的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

### 4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

### 4.5 承包人建造师

4.5.1 承包人应按合同约定指派建造师，并在约定的期限内到职。承包人更换建造师应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人建造师短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表履行其职责。

4.5.2 承包人建造师应按合同约定以及监理人按第 3.4 条款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并有承包人建造师或其授权代表签字。

4.5.4 承包人建造师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

#### **4.6 承包人人员的管理**

4.6.1 承包人应在接到开工通知后 28 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- (1) 具有相应资格的专业技术和合格的普工；
- (2) 具有相应施工经验的技术人员；
- (3) 具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

#### **4.7 撤换承包人建造师和其他人员**

承包人应对建造师和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人建造师和其他人员的，承包人应予以撤换。

#### **4.8 保障承包人人员的合法权益**

4.8.1 承包人应与其他雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤事故的善后事宜。

#### **4.9 工程价款应专款专用**

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

#### **4.10 承包人现场查勘**

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

#### 4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第15条规定办理。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

### 5. 材料和工程设备

#### 5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

#### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货7天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货日期或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

### 5.3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

### 5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应立即发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

## 6 施工设备和临时设施

### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用条款中约定。

### 6.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

### 6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的





任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

## **7. 交通运输**

### **7.1 道路通行权和场外设施**

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

### **7.2 场内施工道路**

7.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修，养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

7.2.2 除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人使用。

### **7.3 场外交通**

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

### **7.4 超大件和超重件的运输**

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同另有约定除外。

### **7.5 道路和桥梁的损坏责任**

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

### **7.6 水路和航空运输**

本条上述条款的内容适用于水陆运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水陆或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

## **8. 测量放线**

### **8.1 施工控制网**

8.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监



理人审批。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理和修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

## 8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

## 8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

## 8.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

## 9. 施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失；

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带的第三者人身伤亡和财产损失。

### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制施工安全措施计划报送监理人审批。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全



生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第3.5款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

### 9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

### 9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境、或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保持，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行检测，防止施工活动

污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪音、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪音，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

### 9.5 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应做出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

## 10. 进度计划

### 10.1 合同进度计划

承包人应按专用合同条款的内容和期限，编制详细的施工进度计划和施工方案说明报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人审批。

### 10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人审批。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

## 11. 开工和竣工

### 11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

### 11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的工期内完成合同工程。实际竣工日期在接收证书中说明。

### 11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 10.2 款的约定办理。

增加合同工作内容；

改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特点；

发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；

因发包人原因导致的暂停施工；

提供图纸延误；

未按合同约定及时支付预付款、进度款；

发包人造成工期延误的其他原因。

#### 11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。

#### 11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度增加的费用，由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成及修补缺陷的义务。

#### 11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

### 12 暂停施工

#### 12.1 承包人暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

承包人违约引起的暂停施工；

由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；

承包人擅自暂停施工；

承包人其他原因引起的暂停施工；

专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

#### 12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

#### 12.3 监理人暂停施工



12.3.1 监理人认为有必要时,可向承包人作出暂停施工的指示,承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工,暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况,且监理人未及时下达暂停施工指示的,承包人可先暂停施工,并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的 24 小时内予以答复,逾期未答复的,视为同意承包人的暂停施工请求。

#### 12.4 暂停施工后复工

12.4.1 暂停施工后,监理人应与发包人和承包人协商,采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时,监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后,应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延拒绝复工的,由此增加的费用和工期延误由承包人承担;因发包人原因无法按时复工的,承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用,并支付合理利润。

#### 12.5 暂停施工持续 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知,除了该项目停工属于第 12.1 款的情况外,承包人可向监理人提交书面通知,要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已停工施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准,则承包人可以通知监理人,将工程受影响的部分视为按第 15.1 (1) 项的可以取消工作。如暂停施工影响到整个工程,可视为发包人违约,应按第 22.2 款的规定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工,如承包人在收到监理人暂停施工指示后 56 天内不认真采取有效的复工措施,造成工期延误,可视为承包人违约,应按第 22.1 款的规定办理。

### 13 工程质量

#### 13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的,监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止,由此造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的,发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和(或)工期延误,并支付承包人合理利润。

#### 13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专用的质量检查机构,配备专职质量检查人员,建立完善的质量检查制度。承包人应在合同约定的期限内,提交工程质量保证措施文



件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质检人员的组成、质量检查程序和实施细则等，报送监理人审批。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

### 13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定的对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

### 13.4 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。

承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行查看和检阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复合测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

### 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

#### 13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

#### 13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.5.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

#### 13.5.3 监理人重新检查

承包人按第 13.5.1 项或第 13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

#### 13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

### 13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

## 14. 试验和检验

### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

### 14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复合型材料试验，承包人应予以协助。

### 14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场施工工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

## 15 变更

### 15.1 变更的范围和内容

除专用合同条款另有约定外，在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

- (1) 取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；
- (3) 改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；
- (4) 改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；





(5) 为完成工程需要追加的额外工作。

## 15.2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

## 15.3 变更程序

### 15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，可能发生第 15.1 款约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书中应说明具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 在合同履行过程中，发生第 15.1 款约定情形的，监理人应按照第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

(3) 承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第 15.1 款约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人的书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(4) 若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

### 15.3.2 变更估价

(1) 除专用合同条款对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内，向监理人提出变更报价书，报价内容应根据第 15.4 款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法和有关图纸。

(2) 变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节，监理人认为有必要时，可要求承包人提交要提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

(3) 除专用合同条款对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内，根据第 15.4 款约定的估价原则，按照第 3.5 款商定或确定变更价格。

### 15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能有监理人发出；

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按照变更指示进行变

更工作。

#### 15.4 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本条款约定处理。

15.4.1 已标价的工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价的工程量清单中无适用于变更工作的子目的，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第3.5款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价的工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第3.5款商定或确定变更工作的单价。

#### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第15.3.3项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

#### 15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

#### 15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作，其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工程名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第17.3.2项的约定列入进度付款申请单，由监理人复合并经发包人同意后列入进度付款。

#### 15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。成交金额与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。



15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 5.1 款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按第 15.4 款进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

## 16 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

除专用合同条款另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本条款约定处理。

#### 16.1.1 采用价格指数调整价格差额

##### 16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据响应函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$F_t = F_0 \times A + B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}}$

式中：△P 须调整的价格差额；

$F_t$  为第 t 个月的调整后的价格；

$F_0$  为第 0 个月的基准价格；

$F_{t1}$ 、 $F_{t2}$ 、 $F_{t3}$ 、 $F_{tn}$  为第 t 个月各可调因子的现行价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A 为定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1$ 、 $B_2$ 、 $B_3$ 、 $B_n$  为各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为可调因子在响应函响应总报价中所占的比例；

$F_{01}$ 、 $F_{02}$ 、 $F_{03}$ 、 $F_{0n}$  为各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数；

$F_{t1}$ 、 $F_{t2}$ 、 $F_{t3}$ 、 $F_{tn}$  为各可调因子的现行价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在响应函附录几个指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

##### 16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以

后的付款中再按实际价格指数进行调整。

#### 16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

#### 16.1.1.4 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，再使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

#### 16.1.2 采用价格信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时、人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由监理人复核，监理人确认需要调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。

### 16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增加时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定、按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

## 17 计量与支付

### 17.1 计量

#### 17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

#### 17.1.2 计量方法

工程量清单中的工程量计算规则应按有关国家标准、行业标准的规定，并在合同中约定执行。

#### 17.1.3 单价子目的计量

(1) 已标价的工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

(2) 承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应



遵照执行。

(5) 承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

(6) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定的时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程造价。

#### 17.1.5 总价子目的计量

除专用合同条款另有约定外，总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第 16.1 款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

(2) 承包人在合同约定的每个计量周期内，对已完成的工程进行计量，并向监理人提交进度付款申请单、专用合同条款约定的合同总价支付分解表示的阶段性或分项计量的支持性资料，以及所达到工程形象目标或分阶段需完成的工程量和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确认分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。

(4) 除按照第 15 条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

### 17.2 预付款

#### 17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和预付办法在专用合同条款中约定，预付款必须专用于合同工程。

#### 17.2.2 预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

#### 17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

### 17.3 工程进度付款

### 17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

### 17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施工程的价款；
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5) 根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金；
- (6) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应的金额。

(2) 发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具的进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定处理。

### 17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

## 17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从第一个付款周期开始，在发包人的进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金金额，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同约定的金额为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 在第 1.1.4.5 项目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金金额，并有权根据 19.3 款约定的要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

## 17.5 竣工结算



### 17.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程接受证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3 (2) 的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具付款申请单中承包人已同意部分临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定办理。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3 (4) 的约定办理。

## 17.6 最终结清

### 17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书颁发后，承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提出修正后的最终结清申请单。

### 17.6.2 最终结清和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定的时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3 (2) 的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定处理。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3 (4) 的约定处理。

## 18. 竣工验收

### 18.1 竣工验收的含义

18.1.1 竣工验收指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

18.1.2 国家验收是政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。



18.1.3 需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项验收资料应符合国家验收的要求。

### 18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

(1) 除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工资料；

(3) 已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

(5) 监理人要求提交的竣工资料清单。

### 18.3 验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收报告后，应审查报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收报告后的 28 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应立即提交竣工验收报告，直至监理人同意为止。

18.3.2 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接收工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内，由监理人向承包人出具发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接受工程但提出整修和完善要求的，限期修好，并换发工程接收证书。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4 发包人验收不同意接收工程的，监理人按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 18.3.1 项第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

### 18.4 单位工程验收

18.4.1 发包人根据合同进度计划安排,在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位工程时,或承包人提出经发包人同意时,可进行单位工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后,由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程验收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.4.2 发包人在全部工程竣工前,使用已接收的单位工程导致承包人费用增加的,发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误,并支付承包人合理利润。

### 18.5 施工期运行

18.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工,其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工,根据专用合同条款约定,需要投入施工期运行的,经发包人按第 18.4 款的约定验收合格,证明能确保安全后,才能在施工期投入运行。

18.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的,由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

### 18.6 试运行

18.6.1 除专用合同条款另有约定外,承包人应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行,负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件,并承担全部试运行费用。

18.6.2 由于承包人的原因导致试运行失败的,承包人应采取措施保证试运行合格,并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的,承包人应当采取措施保证试运行合格,发包人应当承担由此产生的费用,并支付承包人合理利润。

### 18.7 竣工清场

18.7.1 除合同另有约定外,工程接收证书颁发后,承包人应按以下要求对施工场地进行清理,直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

- (1) 施工场地内残留的垃圾已全部清除出场;
- (2) 临时工程已拆除,场地已按合同要求进行清理、平整或复原;
- (3) 按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料,包括废弃的施工设备和材料,已按计划撤离施工场地;
- (4) 工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物,已按监理人指示全部清理;
- (5) 监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地,或者场地清理未达到合同约定的,发包人有权委托其他人恢复或清理,所发生的金额从支付给承包人的款项中扣除。

### 18.8 施工队伍的撤离

工程接收证书颁发后的 56 天内,除了经监理人同意在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外,其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施

工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

## **19. 缺陷责任与保修责任**

### **19.1 缺陷责任期的起算时间**

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前。

### **19.2 缺陷责任**

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

### **19.3 缺陷责任期的延长**

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 3 年。

### **19.4 进一步试验和试运行**

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

### **19.5 承包人的进入权**

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

### **19.6 缺陷责任期终止证书**

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

### **19.7 保修责任**

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。





## 20. 保险

### 20.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

### 20.2 人员工伤事故的保险

#### 20.2.1 承包人员工伤事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

#### 20.2.2 发包人员工伤事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

### 20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

### 20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第 20.4.1 项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

### 20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

### 20.6 对各项保险的一般要求

#### 20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件一致。

#### 20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人，保险人做出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。



### 20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，也使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

### 20.6.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项目得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

### 20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

## 21. 不可抗力

### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定办理。

### 21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力或受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力继续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### 21.3 不可抗力后果及其处理

#### 21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

承包人设备的损坏由承包人承担；





发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；  
承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

### 21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

### 21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

### 21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的合理费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.4 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

## 22. 违约

### 22.1 承包人违约

#### 22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

(1) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(2) 承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(3) 承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(4) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

(5) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

#### 22.1.2 对承包人违约的处理

承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

承包人发生除第 22.1.1 (6) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，其具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

### 22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

### 22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1) 合同解除后，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(2) 合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 合同解除后，发包人应按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定办理。

### 22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同签订的材料和设备的订货协议或服务协议转让给发包人，并在解除合同后的 14 天内，依法办理转让手续。

### 22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救，此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

## 22.2 发包人违约

### 22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

(1) 发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申



请和支付凭证，导致付款延误的；

(2) 发包人原因造成停工的；

(3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

(5) 发包人不履行合同约定的其他义务的。

#### **22.2.2 承包人有权暂停施工**

发包人发生除第 22.2.1 (4) 目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### **22.2.3 发包人违约解除合同**

(1) 发生第 22.2.1 (4) 项目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按 22.2.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

#### **22.2.4 解除合同后的付款**

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证；

(1) 合同解除日以前所完成工作的价款；

(2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额，发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

(3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

(4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

(5) 由于解除合同应赔偿的承包人损失；

(6) 按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

#### **22.2.5 解除合同后的承包人撤离**

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为撤出提供必要条件。

#### **22.3 第三人造成的违约**

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。



## 23. 索赔

### 23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔；

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

### 23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、检查承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，应按 24 条的约定办理。

### 23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

### 23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 监理人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

## 24. 争议的解决



### 24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

### 24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。





### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：\_\_\_\_\_。

1.1.2.6 监理人：\_\_\_\_\_。

1.1.2.8 发包人代表：指发包人指定的派驻施工场地（现场）的全权代表。

姓 名：\_\_\_\_\_。

职 称：\_\_\_\_\_。

联系电话：\_\_\_\_\_。

电子信箱：\_\_\_\_\_。

通信地址：\_\_\_\_\_。

1.1.2.9 专业分包人：指根据合同条款第 15.8.1 项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的分包人。

1.1.2.10 专项供应商：指根据合同条款第 15.8.1 项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的供应商。

1.1.2.11 独立承包人：指与发包人直接订立工程承包合同，负责实施与工程有关的其他工作的当事人。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：\_\_\_\_\_。

1.1.3.3 临时工程：\_\_\_\_\_。

1.1.3.4 单位工程：指具有相对独立的设计文件，能够独立组织施工并能形成独立使用功能的永久工程的组成部分。

1.1.3.10 永久占地：\_\_\_\_\_。

1.1.3.11 临时占地：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限：\_\_\_\_\_。

1.1.4.8 保修期：是根据现行有关法律规定，在合同条款第 19.7 款中约定的由承包人负责对合同约定的保修范围内发生的质量问题履行保修义务并对造成的损失承担赔偿责任的期限。

##### 1.1.6 其他

1.1.6.2 材料：指构成或将构成永久工程组成部分的各类物品（工程设备除外），包括合同中可能约定的承包人仅负责供应的材料。

1.1.6.3 争议评审组：是由发包人和承包人共同聘请的人员组成的独立、公正的

第三方临时性组织，一般由一名或者三名合同管理和（或）工程管理专家组成。争议评审组负责对发包人和（或）承包人提请进行评审的本合同项下的争议进行评审并在规定的期限内给出评审意见，合同双方在规定的期限内均未对评审意见提出异议时，评审意见对合同双方有最终约束力。发包人和承包人应当分别与接受聘请的争议评审专家签订聘用协议，就评审的争议范围、评审意见效力等必要事项作出约定。

1.1.6.4 除另有特别指明外，专用合同条款中使用的措辞“合同条款”指通用合同条款和（或）专用合同条款。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 成交通知书；
- (3) 响应函及响应函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) \_\_\_\_\_；
- (7) \_\_\_\_\_；
- (8) \_\_\_\_\_；
- (9) \_\_\_\_\_。

（说明：（6）（7）（8）填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。）

合同协议书中约定采用总价合同形式的，已标价工程量清单中的各项工程量对合同双方不具合同约束力。

图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

#### 1.5 合同协议书

合同生效的条件：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

(1) 发包人按照合同条款本项的约定向承包人提供图纸。承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担。

(2) 在监理人批准合同条款第 10.1 款约定的合同进度计划或者合同条款 10.2 款约定的合同进度计划修改后 7 天内，承包人应当根据合同进度计划和本项约定的图纸提供期限和数量，编制或者修改图纸供应计划并报送监理人，其中应当载明承包人



对各区段最新版本图纸（包括合同条款第 1.6.3 项约定的图纸修改图）的最迟需求时间，监理人应当在收到图纸供应计划后 7 天内批复或提出修改意见，否则该图纸供应计划视为得到批准。经监理人批准的最新的图纸供应计划对合同双方有合同约束力，作为发包人或者监理人向承包人提供图纸的主要依据。发包人或者监理人不按照图纸供应计划提供图纸而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。承包人未按照本目约定的时间向监理人提交图纸供应计划，致使发包人或者监理人未能在合理的时间内提供相应图纸或者承包人未按照图纸供应计划组织施工所造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

（3）发包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_。

（4）发包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_。

#### 1.6.2 承包人提供的文件

（1）除专用合同条款第 4.1.10（1）目约定的由承包人提供的设计文件外，本项约定的其他应由承包人提供的文件，包括必要的加工图和大样图，均不是合同计量与支付的依据文件。由承包人提供的文件范围：\_\_\_\_\_。

（2）承包人提供文件的期限：\_\_\_\_\_。

（3）承包人提供文件的数量：\_\_\_\_\_。

（4）监理人批复承包人提供文件的期限：\_\_\_\_\_。

（5）其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 1.6.3 图纸的修改

监理人应当按照合同条款第 1.6.1（2）目约定的有合同约束力的图纸供应计划，签发图纸修改图给承包人。

### 1.7 联络

#### 1.7.2 联络来往函件的送达和接收

（1）联络来往信函的送达期限：合同约定了发出期限的，送达期限为合同约定的发出期限后的 24 小时内；合同约定了通知、提供或者报送期限的，通知、提供或者报送期限即为送达期限。

（2）发包人指定的接收地点：\_\_\_\_\_。

（3）发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

（4）监理人指定的接收地点：\_\_\_\_\_。

（5）监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

（6）承包人指定的接收人为合同协议书中载明的承包人项目经理本人或者项目经理的授权代表。承包人应在收到开工通知后 7 天内，按照合同条款第 4.5.4 项的约定，将授权代表其接收来往信函的项目经理的授权代表姓名和授权范围通知监理人。除合同另有约定外，承包人施工场地管理机构的办公地点即为承包人指定的接收地点。



(7) 发包人（包括监理人）和承包人中任何一方指定的接收人或者接收地点发生变动，应当在实际变动前提前至少一个工作日以书面方式通知另一方。发包人（包括监理人）和承包人应当确保其各自指定的接收人在法定的和（或）符合合同约定的工作时间内始终工作在指定的接收地点，指定接收人离开工作岗位而无法及时签收来往信函构成拒不签收。

(8) 发包人（包括监理人）和承包人中任何一方均应当及时签收另一方送达其指定接收地点的来往信函，拒不签收的，送达信函的一方可以采用挂号或者公证方式送达，由此所造成直接的和间接的费用增加（包括被迫采用特殊送达方式所发生的费用）和（或）延误的工期由拒绝签收一方承担。

## 2. 发包人义务

### 2.3 提供施工场地

施工场地应当在监理人发出的开工通知中载明的开工日期前\_\_\_\_\_天具备施工条件并移交给承包人，具体施工条件在第七章“技术标准和要求”第一节“一般要求”中约定。发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整。

### 2.5 组织设计交底

发包人应当在合同条款 11.1.1 项约定的开工日期前组织设计人向承包人进行合同工程总体设计交底（包括图纸会审）。发包人还应按照合同进度计划中载明的阶段性设计交底时间组织和安排阶段工程设计交底（包括图纸会审）。承包人可以通过监理人向发包人申请增加紧急的设计交底，发包人在认为确有必要且条件许可时，应当尽快组织这类设计交底。

### 2.8 其他义务

(1) 按有关规定及时办理工程质量监督手续。

(2) 根据建设行政主管部门和（或）城市建设档案管理机构的规定，收集、整理、立卷、归档工程资料，并按规定时间向建设行政主管部门或者城市建设档案管理机构移交规定的工程档案。

(3) 批准和确认：按合同约定应当由监理人或者发包人回复、批复、批准、确认或提出修改意见的承包人的要求、请求、申请和报批等，自监理人或者发包人指定的接收人收到承包人发出的相应要求、请求、申请和报批之日起，如果监理人或者发包人在合同约定的期限内未予回复、批复、批准、确认或提出修改意见的，视为监理人和发包人已经同意、确认或者批准。

(4) 发包人应当履行合同约定的其他义务以及下述义务：\_\_\_\_\_。

## 3. 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 须经发包人批准行使的权力：\_\_\_\_\_。

不管通用合同条款第 3.1.1 项如何约定, 监理人履行须经发包人批准行使的权力时, 应当向承包人出示其行使该权力已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。

### 3.3 监理人员

3.3.4 总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或者委托给其他监理人员。

### 3.4 监理人的指示

3.4.4 除通用合同条款已有的专门约定外, 承包人只能从总监理工程师或按第 3.3.1 项授权的监理人员处取得指示, 发包人应当通过监理人向承包人发出指示。

### 3.6 监理人的宽恕

监理人或者发包人就承包人对合同约定的任何责任和义务的某种违约行为的宽恕, 不影响监理人和发包人在此后的任何时间严格按合同约定处理承包人的其他违约行为, 也不意味发包人放弃合同约定的发包人与上述违约有关的任何权利和赔偿要求。

## 4. 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

4.1.3 除专用合同条款第 5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备和第 6.2 款约定由发包人提供的施工设备和临时设施外, 承包人应负责提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品, 并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

#### 4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务, 由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价(响应总报价)中, 具体工作内容和要求包括: \_\_\_\_\_。

(2) 承包人还应按监理人指示为独立承包人以外的他人在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作提供可能的条件, 可能发生费用由监理人按第 3.5 款商定或者确定。

#### 4.1.10 其他义务

(1) 根据发包人委托, 在其设计资质等级和业务允许的范围内, 完成施工图设计或与工程配套的设计, 经监理人确认后使用, 发包人承担由此发生的费用和合理利润。由承包人负责完成的设计文件属于合同条款第 1.6.2 项约定的承包人提供的文件, 承包人应按照专用合同条款第 1.6.2 项约定的期限和数量提交; 由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价(响应总报价)中。由承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容: \_\_\_\_\_。

(2) 承包人应履行合同约定的其他义务以及下述义务: \_\_\_\_\_。



## 4.2 履约担保

### 4.2.1 履约担保的格式和金额

承包人应在签订合同前，按照发包人在竞争性磋商文件中规定的格式或者其他经过发包人认可的格式向发包人递交一份履约担保。经过发包人事先书面认可的其他格式的履约担保，其担保条款的实质性内容应当与发包人在竞争性磋商文件中规定的格式内容保持一致。履约担保的金额为\_\_\_\_\_。履约担保是本合同的附件。

### 4.2.2 履约担保的有效期

履约担保的有效期应当自本合同生效之日起至发包人签认并由监理人向承包人出具工程接收证书之日止。如果承包人无法获得一份不带具体截止日期的担保，履约担保中应当有“变更工程竣工日期的，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整”或类似约定的条款。

### 4.2.3 履约担保的退还

履约担保应在监理人向承包人颁发（出具）工程接收证书之日后 28 天内退还给承包人。

发包人不承担承包人与履约担保有关的任何利息或其他类似的费用或者收益。

### 4.2.4 通知义务

不管履约担保条款中如何约定，发包人根据担保条款提出索赔或兑现要求 28 天前，应通知承包人并说明导致此类索赔或兑现的违约性质或原因。但是，本项约定的通知不应理解为是在任何意义上寻求承包人或者发包人的同意。

## 4.3 分包

4.3.2 发包人同意承包人分包的非主体、非关键性工作见响应函附录。除通用合同条款第 4.3 款的约定外，分包还应遵循以下约定：

（1）除响应函附录中约定的分包内容外，经过发包人和监理人同意，承包人可以将其他非主体、非关键性工作分包给第三人，但分包人应当经过发包人和监理人审批。发包人和监理人有权拒绝承包人的分包请求和承包人选择的分包人。

（2）发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程，包括从暂列金额开支的专业工程，达到依法应当招标的规模标准的，以及虽未达到规定的规模标准但合同中约定采用分包方式或者招标方式实施的，应当按专用合同条款第 15.8.1 项的约定，由发包人和承包人以招标方式确定专业分包人。除项目审批部门有特别核准外，暂估价的专业工程的招标应当采用与施工总承包同样的招标方式。

（3）在相关分包合同签订并报送有关建设行政主管部门备案后 7 天内，承包人应当将一份副本提交给监理人，承包人应保障分包工作不得再次分包。

（4）分包工程价款由承包人与分包人（包括专业分包人）结算。发包人未经承包人同意不得以任何形式向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何

工程款项。因发包人未经承包人同意直接向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项而影响承包人工作的，所造成的承包人费用增加和（或）延误的工期由发包人承担。

（5）未经发包人和监理人审批同意的分包工程和分包人，发包人有权拒绝验收分包工程和支付相应款项，由此引起的发包人费用增加和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人项目经理必须与承包人响应时所承诺的人员一致，并在根据通用合同条款第 11.1.1 项确定的开工日期前到任。在监理人向承包人颁发（出具）工程接收证书前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理。未经发包人书面许可，承包人不得更换项目经理。承包人项目经理的姓名、职称、身份证号、执业资格证书号、注册证书号、执业印章号、安全生产考核合格证书号等细节资料应当在合同协议书中载明。

#### 4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：\_\_\_\_\_。

### 5. 材料和工程设备

#### 5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除专用合同条款第 5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备外，由承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。但是，发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备，包括从暂列金额开支的材料和工程设备，其中属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，以及虽不属于依法必须招标的范围但合同中约定采用招标方式采购的，应当按专用合同条款第 15.8.1 项的约定，由发包人和承包人以招标方式确定专项供应商。承包人负责提供的主要材料和工程设备清单见合同附件二“承包人提供的材料和工程设备一览表”。

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批的期限：\_\_\_\_\_。

#### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人负责提供的材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等见合同附件三“发包人提供的材料和工程设备一览表”。

5.2.3 由发包人提供的材料和工程设备验收后由承包人负责接收、运输和保管。

### 6. 施工设备和临时设施

#### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 发包人承担修建临时设施的费用范围：\_\_\_\_\_。

需要发包人办理申请手续和承担相关费用的临时占地：\_\_\_\_\_。

#### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：\_\_\_\_\_。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：\_\_\_\_\_。

#### 6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除为专用合同条款第 4.1.8 项约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。

### 7. 交通运输

#### 7.1 道路通行权和场外设施

取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：\_\_\_\_\_，其相关费用\_\_\_\_\_。

#### 7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：\_\_\_\_\_，相关费用由\_\_\_\_\_承担，\_\_\_\_\_。

7.2.2 发包人和监理人有权无偿使用承包人修建的临时道路和交通设施，不需要交纳任何费用。

#### 7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：\_\_\_\_\_。

### 8. 测量放线

#### 8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

承包人测设施工控制网的要求：\_\_\_\_\_。

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：\_\_\_\_\_。

### 9. 施工安全、治安保卫和环境保护

#### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：\_\_\_\_\_。

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在\_\_\_\_\_天内给予批复。

#### 9.3 治安保卫

9.3.1 承包人应当负责统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.3 施工场地治安管理计划和突发治安事件应急预案的编制责任人：\_\_\_\_\_。

#### 9.4 环境保护

9.4.2 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：\_\_\_\_\_。

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在\_\_\_\_天内给予批复。

## 10. 进度计划

### 10.1 合同进度计划

(1) 承包人应当在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送监理人。承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：\_\_\_\_\_，施工进度计划中还应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。

(2) 监理人批复或对施工进度计划和施工方案说明提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后 14 天内。

(3) 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容：\_\_\_\_\_。

承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限\_\_\_\_\_。

(4) 群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应按照发包人提供图纸及有关资料的时间，按单位工程编制进度计划和施工方案说明。群体工程中有关进度计划和施工方案说明的要求：\_\_\_\_\_。

### 10.2 合同进度计划的修订

(1) 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：\_\_\_\_\_。

(3) 监理人批复修订合同进度计划的期限：\_\_\_\_\_。

## 11. 开工和竣工

### 11.3 发包人的工期延误

(7) 因发包人原因不能按照监理人发出的开工通知中载明的开工日期开工。除发包人原因延期开工外，发包人造成工期延误的其他原因还包括：

1) \_\_\_\_\_；

2) \_\_\_\_\_；

3) \_\_\_\_\_；

4) \_\_\_\_\_；

5) \_\_\_\_\_；

6) \_\_\_\_\_；

7) \_\_\_\_\_；

8) \_\_\_\_\_等延误承包人关键线路工作的情况。

### 11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：\_\_\_\_\_。



### 11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因造成不能按期竣工的，在按合同约定确定的竣工日期（包括按合同延长的工期）后 7 天内，监理人应当按通用合同条款第 23.4.1 项的约定书面通知承包人，说明发包人有权得到按本款约定的下列标准和方法计算的逾期竣工违约金，但最终违约金的金额不应超过本款约定的逾期竣工违约金最高限额。

逾期竣工违约金的计算标准：\_\_\_\_\_。

逾期竣工违约金的计算方法：\_\_\_\_\_。

逾期竣工违约金最高限额：\_\_\_\_\_。

如果逾期竣工违约金达到最高限额后，承包人仍不能按照要求竣工并交付工程，则发包人有权解除本合同，并要求承包人支付违约金，同时承包人应赔偿发包人遭受的损失。

### 11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法：\_\_\_\_\_。

## 12. 暂停施工

### 12.1 承包人暂停施工的责任

承包人承担暂停施工责任的其他情形：

1) \_\_\_\_\_；

2) \_\_\_\_\_；

3) \_\_\_\_\_；

4) \_\_\_\_\_；

5) \_\_\_\_\_。

### 12.4 暂停施工后的复工

12.4.3 根据通用合同条款第 12.4.1 款的约定，监理人发出复工通知后，监理人应和承包人一起对受到暂停施工影响的工程、材料和工程设备进行检查。承包人负责修复在暂停施工期间发生在工程、材料和工程设备上的任何损失、缺陷或损失，修复费用由承担暂停施工责任的责任人承担。

12.4.4 暂停施工持续 56 天以上，按合同约定由承包人提供的材料和工程设备，由于暂停施工原因导致承包人在暂停施工前已经订购但被暂停运至施工现场的，在复工时由承包人负责运至施工现场，保证正常复工。

## 13. 工程质量

### 13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：\_\_\_\_\_。

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：\_\_\_\_\_。

### 13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限：\_\_\_\_\_。

承包人向监理人报送工程质量报表的要求：\_\_\_\_\_。





监理人审查工程质量报表的期限：\_\_\_\_\_。

### 13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行查看和查阅施工原始记录的其他地方包括：\_\_\_\_\_。

### 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限：\_\_\_\_\_。

### 13.7 质量争议

发包人和承包人对工程质量有争议的，除可按合同条款第 24 条办理外，监理人可提请合同双方委托有相应资质的工程质量检测机构进行鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任人承担，双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。经检测，质量确有缺陷的，已竣工验收或已竣工未验收但实际投入使用的工程，其处理按工程保修书的约定执行；已竣工未验收且未实际投入使用的工程以及停工、停建的工程，根据检测结果确定解决方案，或按工程质量监督机构的处理决定执行，且承包人应负责在约定时限内整改完毕，确保符合质量标准，相关费用由承包人承担，如果在约定时限内不能整改完毕，发包人有权解除本合同，并要求承包人按照 11.5 款承包人工期延误的相关约定承担违约责任。

## 15. 变更

### 15.1 变更的范围和内容

应当进行变更的其他情形：\_\_\_\_\_。

1) \_\_\_\_\_；

2) \_\_\_\_\_；

3) \_\_\_\_\_；

4) \_\_\_\_\_；

5) \_\_\_\_\_。

发包人违背通用合同条款 15.1 (1) 项目的约定，将被取消的合同中的工作转由发包人或其他人实施的，承包人可向监理人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为，发包人在监理人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，应当赔偿承包人损失。承包人应当按通用合同条款第 23.1.1 (1) 目的约定，在上述 28 天期限到期后的 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并按通用合同条款第 23.1.1 (2) 目的约定，及时向监理人递交正式索赔通知书，说明有权得到的损失赔偿金额并附必要的记录和证明材料。

### 15.3 变更程序

#### 15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限：\_\_\_\_\_。

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限：\_\_\_\_\_。

(4) 收到变更指示后，如承包人未在规定的期限内提交变更报价书的，监理人可自行决定是否调整合同价款以及如果监理人决定调整合同价款时，相应调整的具体金额。

#### 15.4 变更的估价原则

15.4.4 因工程量清单漏项（仅适用于合同协议书约定采用单价合同形式时）或变更引起措施项目发生变化，原措施项目费中已有的措施项目，采用原措施项目费的组价方法变更；原措施项目费中没有的措施项目，由承包人根据措施项目变更情况，提出适当的措施项目费变更，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更措施项目的费用。

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，且单个子目工程量变化幅度在\_\_\_\_%以内（含）时，应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价；单个子目工程量变化幅度在\_\_\_\_%以外（不含），且导致分部分项工程费总额变化幅度超过\_\_\_\_%时，由承包人提出并由监理人按第 3.5 款商定或确定新的单价，该子目按修正后的新的单价计价。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式：\_\_\_\_\_。

#### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法：\_\_\_\_\_。

#### 15.8 暂估价

15.8.1 按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的，应当由承包人作为招标人，依法组织招标工作并接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门的监督。与组织招标工作有关的费用已经包括在承包人的签约合同价（投标总报价）中：

(1) 在任何招标工作启动前，承包人应当提前至少\_\_\_\_天编制招标工作计划并通过监理人报请发包人审批，招标工作计划应当包括招标工作的时间安排、拟采用的招标方式、拟采用的资格审查方法、主要招标过程文件的编制内容、对供应商的资格条件要求、评标标准和方法、磋商小组组成、是否编制招标控制价和（或）标底以及招标控制价和（或）标底编制原则，发包人应当在监理人收到承包人报送的招标工作计划后\_\_\_\_天内给予批准或者提出修改意见。承包人应当严格按照经过发包人批准的招标工作计划开展招标工作。

(2) 承包人应当在发出招标公告（或者资格预审公告或者投标邀请书）、资格预审文件和竞争性磋商文件前至少\_\_\_\_天，分别将相关文件通过监理人报请发包人审批，发包人应当在监理人收到承包人报送的相关文件后\_\_\_\_天内给予批准或者提出修改意见。经发包人批准的相关文件，由承包人负责誊清整理并准备出开展实际招标工作所需要的份数，通过监理人报发包人核查并加盖发包人印章，发包人在相关文件上加盖印章只表明相关文件经过发包人审核批准。最终发出的文件应当分别报送一份给发包人和监理人备查。

(3) 如果发、承包任何一方委派评标代表，磋商小组应当由七人以上单数构成。除发包人或者承包人自愿放弃委派评标代表的权利外，招标人评标代表应当分别由发包人和承包人等额委派。

(4) 设有标底的，承包人应当在开标前提前 48 小时将标底报发包人审核认可，发包人应当在收到承包人报送的标底后 24 小时内给予批准或者提出修改意见。承包人和发包人应当共同制定标底保密措施，不得提前泄露标底。标底的最终审核和决定权属于发包人。

(5) 设有招标控制价的，承包人应当在竞争性磋商文件发出前提前 7 天将招标控制价报发包人审核认可，发包人应当在收到承包人报送的招标控制价后 72 小时内给予认可或者提出修改意见。招标控制价的最终审核和决定权属于发包人，未经发包人认可，承包人不得发出竞争性磋商文件。

(6) 承包人在收到相关招标项目磋商小组提交的评标报告后，应当在 24 小时内通过监理人转报发包人核查，发包人应当在监理人收到承包人报送的评标报告后 48 小时内核查完毕，评标报告经过发包人核查认可后，承包人才可以开始后续程序，依法确定成交人并发出成交通知书。

(7) 承包人与专业分包人或者专项供应商订立合同前\_\_\_\_天，应当将准备用于正式签订的合同文件通过监理人报发包人审核，发包人应当在监理人收到相关文件后天内给予批准或者提出修改意见，承包人应当按照发包人批准的合同文件签订相关合同，合同订立后\_\_\_\_天内，承包人应当将其中的两份副本报送监理人，其中一份由监理人报发包人留存。

(8) 发包人对承包人报送文件进行审批或提出的修改意见应当合理，并符合现行有关法律法规的规定。

(9) 承包人违背本项上述约定的程序或者未履行本项上述约定的报批手续的，发包人有权拒绝对相关专业工程或者涉及相关专项供应的材料和工程设备的工程进行验收和拨付相应工程款项，所造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。发包人未按本项上述约定履行审批手续的，所造成的费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的，其最终价格的估价人为：或者按照下列约定：\_\_\_\_\_。

#### 16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方法：\_\_\_\_\_。

其他约定\_\_\_\_\_。

#### 17. 计量与支付

##### 17.1 计量



### 17.1.2 计量方法

工程量计算规则执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500—2013)或其适用的修订版本。除合同另有约定外,承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

### 17.1.3 计量周期

(1) 本合同的计量周期为月,每月\_\_\_\_日为当月计量截止日期(不含当日)和下月计量起始日期(含当日)。

(2) 本合同\_\_\_\_(执行(采用单价合同形式时)/不执行(采用总价合同形式时))通用合同条款本项约定的单价子目计量。总价子目计量方法按专用合同条款第17.1.5项总价子目的计量——(支付分解报告/按实际完成工程量计量)。

### 17.1.5 总价子目的计量—支付分解报告

总价子目按照有合同约束力的支付分解表支付。承包人应根据合同条款第10条约定的合同进度计划和总价子目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素对各个总价子目的总价按月进行分解,形成支付分解报告。承包人应当在收到经过监理人批复的合同进度计划后7天内,将支付分解报告以及形成支付分解报告的分项计量和总价分解等支持性资料报监理人审批,监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后7天内给予批复或提出修改意见,经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。支付分解表应根据合同条款第10.2款约定的修订合同进度计划进行修正,修正的程序和期限应当依照本项上述约定,经修正的支付分解表为有合同约束力的支付分解表。

(1) 总价子目的价格调整方法:\_\_\_\_\_。

(2) 列入每月进度付款申请单中各总价子目的价值为有合同约束力的支付分解表中对应月份的总价子目总价值。

(3) 监理人根据有合同约束力的支付分解表复核列入每月进度付款申请单中的总价子目的总价值。

(4) 除按照第15条约定的变更外,在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量,签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

### 17.1.5 总价子目的计量—按实际完成工程量计量

(1) 总价子目的价格调整方法:\_\_\_\_\_。

总价子目的计量和支付应以总价为基础,对承包人实际完成的工程量进行计量,是进行工程目标管理和控制进度款支付的依据。

(2) 承包人在专用合同条款第17.1.3(1)项目约定的每月计量截止日期后,对已完成的分部分项工程的子目(包括在工程量清单中给出具体工程量的措施项目的相关子目),按照专用合同条款第17.1.2项约定的计量方法进行计量,对已完成的工



工程量清单中没有给出具体工程量的措施项目的相关子目，按其总价构成、费用性质和实际发生比例进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人进行共同复核。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

(5) 除按照第 15 条约定的变更外，在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

## 17.2 预付款

### 17.2.1 预付款

#### (1) 预付款额度

分部分项工程部分的预付款额度：\_\_\_\_\_。

措施项目部分预付款额度：\_\_\_\_\_。

其中：安全文明施工费用预付款额度：\_\_\_\_\_。

#### (2) 预付办法

预付款预付办法：\_\_\_\_\_。

预付款的支付时间：\_\_\_\_\_。

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约，发包人应当在不迟于通用合同条款第 11.1.1 项约定的开工日期前的 7 天内将安全文明施工费用的预付款一次性拨付给承包人。

发包人逾期支付合同约定的预付款，除承担通用合同条款第 22.2 款约定的违约责任外，还应向承包人支付按专用合同条款第 17.3.3 (2) 项目约定的标准和方法计算的逾期付款违约金。

### 17.2.2 预付款保函

预付款保函的金额与预付款金额相同。预付款保函的提交时间：\_\_。

预付款保函的担保金额应当根据预付款扣回的金额递减，保函条款中可以设立担保金额递减的条款。发包人在签认每一期进度付款证书后 14 天内，应当以书面方式通知出具预付款保函的担保人并附上一份经其签认的进度付款证书副本，担保人根据发包人的通知和经发包人签认的进度付款证书中累计扣回的预付款金额等额调减预付款保函的担保金额。自担保人收到发包人通知之日起，该经过递减的担保金额为预付款保函担保金额。



### 17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：\_\_\_\_\_。

### 17.2.4 预付款保函的格式

承包人应当按照专用合同条款第 17.2.2 项约定的金额和时间以及发包人在本工程竞争性磋商文件中规定的或者其他经过发包人认可的格式向发包人递交一份无条件兑付的和不可撤销的预付款保函。

### 17.2.5 预付款保函的有效期

预付款保函的有效期应当自预付款支付给承包人之日起至发包人签认的进度付款证书说明预付款已完全扣清之日止。

### 17.2.6 发包人的通知义务

不管保函条款中如何约定，发包人根据担保提出索赔或兑现要求之前，均应通知承包人并说明导致此类索赔或兑现的原因，但此类通知不应理解为是在任何意义上寻求承包人的同意。

### 17.2.7 预付款保函的退还

预付款保函应在发包人签认的进度付款证书说明预付款已完全扣清之日后 14 天内退还给承包人。发包人不承担承包人与预付款保函有关的任何利息或其他类似的费用或者收益。

## 17.3 工程进度付款

### 17.3.1 支付周期：

1. \_\_\_\_\_

### 17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：\_\_\_\_\_。

进度付款申请单的内容：\_\_\_\_\_。

### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 发包人未按专用合同条款第 17.2.1 (2) 目、通用合同条款第 17.3.3 (2) 目、第 17.5.2 (2) 目和第 17.6.2 (2) 目约定的期限支付承包人依合同约定应当得到的款项，应当从应付之日起向承包人支付逾期付款违约金。承包人应当按通用合同条款第 23.1 (1) 项目的约定，在最终付款期限到期后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，说明有权得到按本款约定的下列标准和方法计算的逾期付款违约金。承包人要求发包人支付逾期付款违约金不影响承包人要求发包人承担通用合同条款第 22.2 款约定的其他违约责任的权利。

逾期付款违约金的计算标准为\_\_\_\_\_。

逾期付款违约金的计算方法为\_\_\_\_\_。

(4) 进度付款涉及政府性资金的支付方法：\_\_\_\_\_。

### 17.3.5 临时付款证书

在合同约定的期限内，承包人和监理人无法对当期已完工程量和按合同约定应当支付的其他款项达成一致的，监理人应当在收到承包人报送的进度付款申请单等文件后 14 天内，就承包人没有异议的金额准备一个临时付款证书，报送发包人审查。临时付款证书中应当说明承包人有异议部分的金额及其原因，经发包人签认后，由监理人向承包人出具临时付款证书。发包人应当在监理人收到进度付款申请单后 28 天内，将临时付款证书中确定的应付金额支付给承包人。发包人和监理人均不得以任何理由延期支付工程进度付款。

对临时付款证书中列明的承包人有异议部分的金额，承包人应当按照监理人要求，提交进一步的支持性文件和（或）与监理人做进一步共同复核工作，经监理人进一步审核并认可的应付金额，应当按通用合同条款第 17.3.4 项的约定纳入到下一期进度付款证书中。经过进一步努力，承包人仍有异议的，按合同条款第 24 条的约定办理。

有异议款项中经监理人进一步审核后认可的或者经过合同条款第 24 条约定的争议解决方式确定的应付金额，其应付之日为引发异议的进度付款证书的应付之日，承包人有权得到按专用合同条款 17.3.3（2）项目约定计算的逾期付款违约金。

#### 17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金由监理人从第一个付款周期开始按进度付款证书确认的已实施工程的价款、根据合同条款第 15 条增加和扣减的变更金额、根据合同条款第 23 条增加和扣减的索赔金额以及根据合同应增加和扣减的其他金额（不包括预付款的支付、返还、合同条款第 16 条约定的价格调整金额、此前已经按合同约定支付给承包人的进度款以及已经扣留的质量保证金）的总额的百分之三（3%）扣留，直至质量保证金累计扣留金额达到签约合同价的百分之三（3%）为止。

#### 17.5 竣工结算

##### 17.5.1 竣工付款申请单

承包人提交竣工付款申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工付款申请单的内容：\_\_\_\_\_。

承包人未按本项约定的期限和内容提交竣工付款申请单或者未按通用合同条款第 17.5.1（2）项目约定提交修正后的竣工付款申请单，经监理人催促后 14 天内仍未提交或者没有明确答复的，监理人和发包人有权根据已有资料进行审查，审查确定的竣工结算合同总价和竣工付款金额视同是经承包人认可的工程竣工结算合同总价和竣工付款金额。

不管通用合同条款 17.5.2 项如何约定，发包人和承包人应当在监理人颁发（出具）工程接收证书后 56 天内办清竣工结算和竣工付款。

#### 17.6 最终结清

#### 17.6.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结清申请单的期限：\_\_\_\_\_。

#### 18. 竣工验收

##### 18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和（或）城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括：\_\_\_\_\_。

竣工验收资料的份数：\_\_\_\_\_。

竣工验收资料的费用支付方式：\_\_\_\_\_。

##### 18.3 验收

18.3.5 经验收合格的工程，实际竣工日期为承包人按照第 18.2 款提交竣工验收申请报告或按照本款重新提交竣工验收申请报告的日期（以两者中时间在后者为准）。

##### 18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程：\_\_\_\_\_。

##### 18.6 试运行

##### 18.6.1 工程及工程设备试运行的组织与费用承担

(1) 工程设备安装具备单机无负荷试运行条件，由承包人组织试运行，费用由承包人承担。

(2) 工程设备安装具备无负荷联动试运行条件，由发包人组织试运行，费用由发包人承担。

(3) 投料试运行应在工程竣工验收后由发包人负责，如发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，另行签订补充协议。

##### 18.7 竣工清场

18.7.1 监理人颁发（出具）工程接收证书后，承包人负责按照通用合同条款本项约定的要求对施工场地进行清理并承担相关费用，直至监理人检验合格为止。

##### 18.8 施工队伍的撤离

承包人按照通用合同条款第 18.8 款约定撤离施工场地（现场）时，监理人和承包人应当办理永久工程和施工场地移交手续，移交手续以书面方式出具，并分别经过发包人、监理人和承包人的签认。但是，监理人和发包人未按专用合同条款 17.5.1 项约定的期限办清竣工结算和竣工付款的，本工程不得交付使用，发包人和监理人也无权要求承包人按合同约定的期限撤离施工场地（现场）和办理工程移交手续。

缺陷责任期满时，承包人可以继续留在施工场地保留的人员和施工设备以及最终撤离的期限：\_\_\_\_\_。

##### 18.9 中间验收

本工程需要进行中间验收的部位如下：\_\_\_\_\_。

当工程进度达到本款约定的中间验收部位时，承包人应当进行自检，并在中间验收前 48 小时以书面形式通知监理人验收。书面通知应包括中间验收的内容、验收时间和地点。承包人应当准备验收记录。只有监理人验收合格并在验收记录上签字后，承包人方可继续施工。验收不合格的，承包人在\_\_\_\_期限内进行修改后重新验收。

监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过 48 小时。监理人未能按本款约定的时限提出延期要求，又未按期进行验收的，承包人可自行组织验收，监理人必须认同验收记录。

经监理人验收后工程质量符合约定的验收标准，但验收 24 小时后监理人仍不在验收记录上签字的，视为监理人已经认可验收记录，承包人可继续施工。

## 19. 缺陷责任与保修责任

### 19.7 保修责任

(1) 工程质量保修范围：\_\_\_\_\_。

(2) 工程质量保修期限：\_\_\_\_\_。

(3) 工程质量保修责任：\_\_\_\_\_。

质量保修书是竣工验收申请报告的组成内容。承包人应当按照有关法律法规规定和合同所附的格式出具质量保修书，质量保修书的主要内容应当与本款上述约定内容一致。承包人在递交合同条款第 18.2 款约定的竣工验收报告的同时，将质量保修书一并报送监理人。

## 20. 保险

### 20.1 工程保险

本工程\_\_\_\_\_（投保 / 不投保）工程保险。投保工程保险时，险种为：\_\_\_\_\_，并符合以下约定。

(1) 投保人：\_\_\_\_\_。

(2) 投保内容：\_\_\_\_\_。

(3) 保险费率：\_\_\_\_\_。

(4) 保险金额：\_\_\_\_\_。

(5) 保险期限：\_\_\_\_\_。

### 20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：\_\_\_\_\_。保险费率由承包人与发包人同意的  
保险人商定，相关保险费由\_\_\_\_\_承担。

### 20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：\_\_\_\_\_。

### 20.6 对各项保险的一般要求

#### 20.6.1 保险凭证



承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：\_\_\_\_\_。

#### 20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：\_\_\_\_\_。

### 21. 不可抗力

#### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 通用合同条款第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：\_\_\_\_\_。

不可抗力的等级范围约定：\_\_\_\_\_。

#### 21.3 不可抗力后果及其处理

##### 21.3.1 不可抗力造成损害的责任

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按通用合同条款第 21.3.1 项目约定的原则承担。

### 24. 争议的解决

#### 24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

（壹） 提请\_\_\_\_\_仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。败诉方承担因维权产生的所有费用，包括但不限于仲裁费、律师费、鉴定费、保全费、调查取证费、差旅费等全部费用。

（贰） 向发包人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。败诉方承担因维权产生的所有费用，包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、保全费、保全保险费、调查取证费、差旅费等全部费用。

#### 24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：\_\_\_\_\_。

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录





---

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表



附件 1:

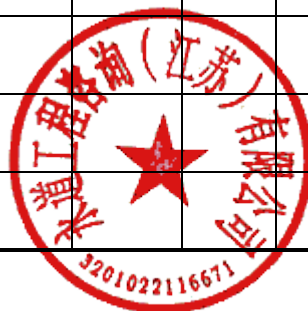
承包人承揽工程项目一览表

单 位 工 程 名 称	建 设 规 模	建 筑 面 积 (平 方 米)	结 构 形 式	层 数	生 产 能 力	设 备 安 装 内 容	合 同 价 格 (元)	开 工 日 期	竣 工 日 期



附件 2:

发包人供应材料设备一览表

[illegible]

附件 3:

### 工程质量保修书

发包人(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): \_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

按照《建设工程质量管理条例》相关规定要求执行。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场

抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： /

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：	_____	承包人（公章）：	_____
地 址：	_____	地 址：	_____
法定代表人（签字）：	_____	法定代表人（签字）：	_____
委托代理人（签字）：	_____	委托代理人（签字）：	_____
电 话：	_____	电 话：	_____
传 真：	_____	传 真：	_____
开户银行：	_____	开户银行：	_____
账 号：	_____	账 号：	_____
邮政编码：	_____	邮政编码：	_____







## 附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

[illegible]

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				



## 附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				



附件 8:

履约担保

\_\_\_\_\_ (发包人名称):

鉴于\_\_\_\_\_ (发包人名称, 以下简称“发包人”) 与  
\_\_\_\_\_ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月  
日就\_\_\_\_\_ (工程名称) 施工及有关事项协商一致共同签订《建  
设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同,  
向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) \_\_\_\_\_元 (¥ \_\_\_\_\_)。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程  
接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时,  
我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请  
仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 9 :



## 预付款担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）与  
\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下简称“发包人”）  
于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在7天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 10:

## 支付担保

\_\_\_\_\_ (承包人):

鉴于你方作为承包人已经与\_\_\_\_\_ (发包人名称) (以下称“发包人”) 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_ (工程名称) 《建设工程施工合同》 (以下称“主合同”), 应发包人的申请, 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

### 一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的\_\_\_\_\_% , 数额最高不超过人民币元 (大写: \_\_\_\_\_) 。

### 二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为: 连带责任保证。
2. 我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后\_\_\_\_日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的, 由我方在保证金额内代为支付。

### 四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议, 发包人拒绝向你方支付工程款的情形时, 你方要求我方履行保证责任代为支付的, 需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

## 五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起\_\_个工作日内，将本保函原件返还我方。

## 六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，须征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第10条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

## 七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 政府采购履约验收书参考样本（工程类）

采购单位		项目名称		合同名称	
供应商		项目及合同编号		合同金额	
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期，此为第 期验收		
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收
验收内容	施工内容	施工进度	施工质量	施工人员 配备情况	施工设备 配备情况  安全文明标准
	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
第三方机构 情况说明	(设计、监理等机构可根据实际情况，出具相关意见)				
存在问题 和改进意见					
最终结论	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>				
验收小组 成员签字					
代理机构意见			采购单位意见		
经办人： 负责人： (采购代理机构公章)			经办人： 负责人： (采购单位公章)		
供应商确认：			(单位公章或授权代表签字)		

说明：1. 该表为工程类项目履约验收的参考样本，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容及加盖公章。

3. 履约验收具体标准按照《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》（藏财采办〔2019〕36号）执行。

## 第五章 响应文件格式

(正本)

(XXXX 项目名称)

项目编号: XXXXX

# 响应文件

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖公章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日





## 目 录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、磋商保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包计划表
- 九、资格审查资料
- 十、其他材料



# 一、响应函及响应函附录

## （一）响应函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”） 施工竞争性磋商文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_元 RMB¥：\_\_\_\_\_元

的响应价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述响应报价中，包括：

安全文明施工费 RMB¥：\_\_\_\_\_元 暂列金额（不包括计日工部分） RMB¥：\_\_\_\_\_元  
元专业工程暂估价RMB¥：\_\_\_\_\_元

如果我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，

\_\_\_\_\_天（\_\_\_\_\_日历日）内竣工，并确保工程质量达到\_\_\_\_\_标准。我方同意本响应函在竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止时间后，在竞争性磋商文件规定的响应有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

随本响应函递交的响应函附录是本响应函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本响应函递交磋商保证金一份，金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_元）

在签署协议书之前，你方的成交通知书连同本响应函，包括响应函附录，对双方具有约束力。

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



备注：采用综合评估法评标，且采用分项报价方法对响应报价进行评分的，应当在响应函中增加分项报价的填报。

## (二) 响应函附录

工程名称: \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (项目编号)

序 号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.4	姓名: _____	
2	工期	1.1.4.3	_____ 日历天	
3	缺陷责任期	1.1.4.5		
4	承包人履约担保金额	4.2		
5	分包	4.3.4	见分包项目情况表	
6	逾期竣工违约金	11.5	_____ 元/天	
7	逾期竣工违约金最高限额	11.5		
8	质量标准	13.1		
9	价格调整的差额计算	16.1.1	见价格指数权重表	
10	预付款额度	17.2.1		
11	预付款保函金额	17.2.2		
12	质量保证金扣留百分比	17.4.1		
13	质量保证金额度	17.4.1		
.....	.....			

备注: 供应商在响应竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上,可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

供应商(盖章):

法定代表人或委托代理人(签字):

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



价格指数权重表

名 称		基本价格指数		权 重			价格指数来源
		代号	指数值	代号	允许范围	供应商建议值	
定值部分				A			
变 值 部 分	人工费	F <sub>01</sub>		B <sub>1</sub>	___至___		
	钢材	F <sub>02</sub>		B <sub>2</sub>	___至___		
	水泥	F <sub>03</sub>		B <sub>3</sub>	___至___		
	.....	.....		.....	.....		
合 计						1.00	

备注：在专用合同条款 16.1 款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“供应商建议值”由供应商结合其响应报价情况选择填写外，其余均由招标人在竞争性磋商文件发出前填写。



## 二、法定代表人身份证明

投 标 人: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_性 别: \_\_\_\_\_

年 龄: \_\_\_\_\_职 务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。 特此证明。

供应商: \_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）\_\_\_\_\_响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附： 委托代理人身份证复印件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、联合体协议书(如有)

牵头人名称: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定住所: \_\_\_\_\_

成员二名称: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定住所: \_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商, 自愿组成\_\_\_\_\_ (联合体名称) 联合体, 共同参加  
\_\_\_\_\_ (招标人名称) (以下简称招标人) \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 标段  
(以下简称本工程) 的施工响应并争取赢得本工程施工承包合同(以下简称合同)。现就联合  
体响应事宜订立如下协议:

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为 \_\_\_\_\_ (联合体名称) 牵头人。

2. 在本工程响应阶段, 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程响应文件编制活  
动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与响应和中标有关的一切事务; 联合  
体中标后, 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照竞争性磋商文件的各项要求, 递交响应文件, 履行响应义务和中标后的  
合

同, 共同承担合同规定的一切义务和责任, 联合体各成员单位按照内部职责的部分, 承担各自  
所负的责任和风险, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。 按  
照本条上述分工, 联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: \_\_\_\_\_。



5. 响应工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章） 法  
定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章） 法  
定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注： 本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。



## 五、磋商保证金

符合竞争性磋商文件规定，提供相关证明材料并加盖公章



## 六、已标价工程量清单

另册





## 七、施工组织设计

格式自拟

施工组织设计文字部分全部采用 A4 纸幅编制，正文内容文字部分（含标题）采用四号黑色宋体字单页编写，行距为 1.5 倍行距，正文中图表中的文字内容采用四号黑色宋体字编写，行距及格式不作要求，页面设置为上、左、下、右均为 2.4cm；《施工进度表》对纸幅及格式不作要求，但必须采用黑色宋体字编辑。施工组织设计页数需控制在 300 页以内。

施工组织设计部分未按要求编制，一经发现其施工组织设计部分计 0 分。

上传要求：按交易平台的投标系统要求，上传施工组织设计

施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图或横道图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表









#### 附表四： 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按竞争性磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。



## 附表五： 施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的 情况和布置。

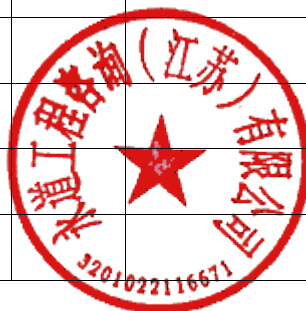






## 八、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

## （二）主要人员简历表


附 1: 项目经理简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老、医疗、工伤保险复印件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺函，管理过的项目业绩须应附中标通知书或合同协议书的复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

[illegible]

附 2： 主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、五大员等岗位人员。应附注册资格证书、身 份证、职称证、学历证（若有）、养老、医疗、工伤保险复印件，专职安全生产管理人员应附安 全生产考核合格证书，主要业绩须附应附中标通知书或合同协议书的复印件。

岗位名称	
姓 名	年 龄
性 别	毕业学校
学历和专业	毕业时间
拥有的执业资格	专业职称
执业资格证书编号	工作年限
<div></div>	

### 附 3：承诺书

#### 承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）



\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

九、拟分包计划表

序号	拟分包项目名称、 范围及理由	拟选分包人					备注
		拟选分包人名称		注册地点	企业资质	有关业绩	
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。





十、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

供应商： \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或其授权代表： 签字)

日期:



## 附件 1 资格证明文件

1. 具有独立承担民事责任的能力：法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件：

2.1 具有良好的商业信誉（提供承诺函）

2.2 具有健全的财务会计制度的证明文件（①提供近一年（2024 年）年度经第三方审计的财务报告或公司财务报表复印件（包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），②提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），③供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。以上①②③项提供任意一项即可。）

3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）

4. 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）

5. 法律、行政法规规定的其他条件。

5.1. 未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；供应商将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询响应文件递交截止日期前的信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。（提供截图）

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函）

5.3 本项目不接受联合体响应；（提供承诺函，格式自拟）

6. 特定资格条件：（1）供应商须是具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质的独立法人，具有有效的安全生产许可证；

（2）供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未担任其他正在施工建设工程的项目经理。

7. 中小企业声明函

8. 监狱企业声明函

9. 残疾人福利性单位声明函

10. 采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形的承诺

以上提供的原件、扫描件、复印件必须加盖供应商公章。



## 1. 具有独立承担民事责任的能力；

法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；



## 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

### 2.1 具有良好的商业信誉（提供承诺函）

承诺函

永道工程咨询（江苏）有限公司：

我公司承诺具有良好的商业信誉。

特此承诺！

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日



2.2 具有健全的财务会计制度的证明文件(①提供近一年(2024 年)年度经第三方审计的财务报告或公司财务报表复印件(包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注),②提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件),③供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的,也可提供在工商备案的公司章程(复印件)。以上①②③项提供任意一项即可。)



### 3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）

#### 承诺函

永道工程咨询（江苏）有限公司：

我公司承诺有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此承诺！

供应商名称：（加盖公章）

日期：          年          月          日

说明：1. 按照供应商须知资料表中的规定提供复印件。

2. 复印件上应加盖本单位章。





4. 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）

承诺函

永道工程咨询（江苏）有限公司：

我公司承诺参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺！

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

说明：1. 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照竞争性磋商文件的规定加盖单位章（自然人响应的无需盖章，需要签字）。



## 5. 法律、行政法规规定的其他条件。

5.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函，格式自拟）



5.2 未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；供应商将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询响应文件递交截止日期前的信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。（提供截图）



5.3 本项目不接受联合体响应；（提供承诺函，格式自拟）



6. 特定资格条件：（1）供应商须是具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质的独立法人，具有有效的安全生产许可证；

（2）供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未担任其他正在施工建设工程的项目经理。（提供复印件并加盖公章）



## 7. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业制造（提供服务）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商（承接企业）为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商（承接企业）为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....<sup>2</sup>

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 如有多个标的，按实际标的数增加标的信息。

3. 企业类型应当填写中型企业、小型企业、微型企业；

企业名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_





## 8. 监狱企业声明函

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。本单位郑重声明，我单位：（单位名称）为监狱企业。

本单位参加\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，由本单位承担工程、提供服务，或者提供其他监狱企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

同时我单位在本声明函后附由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则本声明函无效。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 9. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（服务、工程），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（服务、工程。不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## 10. 采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形的承诺

我方郑重承诺在参加本项目政府采购活动中，遵循公平竞争的原则，没有损害采购人或者其他供应商的合法权益。我方在参加本项目政府采购活动中不存在以下弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为：

- (1) 与本项目其他不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 与本项目其他不同供应商委托同一单位或者个人办理采购相关事宜；
- (3) 与本项目其他不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 与本项目其他不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 与本项目其他不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 与本项目其他不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 使用伪造、变造的许可证件；
- (8) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (9) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (10) 提供虚假的信用状况；
- (11) 其他弄虚作假的行为。

我方对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。  
特此承诺。

供应商：

(公章)

法定代表人

或其授权代表：

(签字或盖章)



## 附件 2 类似业绩情况表

2-1 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	



备注：1、类似项目指\_\_\_\_\_工程。

2、本表后应附中标通知书或合同协议书或工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，

具体年份要求见供应商须知资料表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。



2-2 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	



备注：本表后附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。



## 十一、其他材料

### （一）服务承诺

至少包含服务期、质量、保修期、不转包、不挂靠、相关管理机构人员到位、响应报价内保质保量完成项目建设内容等方面的承诺



(二) 供应商认为需要提供的其他资料



第六章 采购需求

山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目

工程

招标工程量清单

招 标 人：山南市消防救援支队

(单位盖章)

造价咨询人：真友项目管理有限公司

(单位盖章)

2025 年 9 月 11 日

附-1

山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目

工程

招标工程量清单

招 标 人：山南市消防救援支队

(单位盖章)

造价咨询人：真友项目管理有限公司

(单位盖章)

法定代表人或其授权人：李作廷

(签字或盖章)

法定代表人或其授权人：陈楠

(签字或盖章)

编 制 人：李作廷

(签字或盖章)

复 核 人：陈楠

(签字或盖章)

海拔高度 (m)：3650

人工降效调整系数：1

编制时间：2025 年 9 月 11 日

复核时间：2025 年 9 月 11 日

附-1

## 总说明

第 1 頁 共 4 页

总说明

## 一、工程概况

(一) 本生编制

1. 本試驗的適用  
本試驗適用於：(1) 各種

## 四、本工程的工作质量

### （一）一般要求

## 总说明

第 2 頁 共 4 頁

貨物不作選

### (二) 各部分工程量清单计价报价要求

#### 4. 钢结构工程

1. 工程量清单的

(四)其他项目清单投标报价要求

## 总说明

第 3 页 共 4 页

工程名称：南通市消防支队训练基地二期建设项目

1. 其他工程中的“暂列金、总承包服务费”均为含税暂列金和含税总承包服务费，报价时不得再填列税金。
2. 暂列金按照其他工程中的“暂列金、总承包服务费”中对应位置及相应工程量清单中给定金额填写。
3. 总承包服务费按照其他工程中的“暂列金、总承包服务费”中对应位置，投标人自行填写总承包服务费，结算时包干使用，不因分包范围增减而调整。
4. (1) 本项目投标人单独发包的专业工程，包含卫生间隔墙门及隔扇、木门及窗框工程等；其他总承包服务费包含但不限于：配合所有招标人单独发包的专业工程（总包工程除外），提供脚手架、提供垂直运输、成品保护、室内装修工程范围内项目建设的统一协调管理（包含安全、文明及质量的协调管理及施工现场的统一协调管理、工期的统一安排等）、竣工验收时的统一组织、竣工验收清理及外运、竣工资料的归档整理及发包人要求的其他内容；
5. (2) 本项目招标人单独发包的材料设备，包含墙体饰、感应门框、石材、洁具、五金、配电柜等；其总承包服务费包含但不限于：配合所有招标人单独发包的材料设备的询价与验收管理、仓储与保管管理、领用与发运、资料的管理及移交等内容。
6. 甲供材料由甲乙双方办理交接手续后，所有的责任均由乙方承担，包括材料下料计划、材料入库保管以及材料入库存后的一切损失费用；
7. 甲供材料结算时材料损耗率超过定额时，施工单位应承担超过定额的材料费用。
8. (五) 其他投标报价要求
9. 1. 增值税按照国家工程建设的税率计算，各费用项目均以不含增值税或可抵扣进项税的价格计算。
10. 2. 关于材料：
  - (1) 材料品牌、规格必须符合设计需求。
  - (2) 本工程工程量清单中招标人给定了主要材料的参考品牌表，投标人应根据参考品牌品牌档次或以上品牌进行选择报价，具体详见表《设备材料参考品牌一览表》。
  - (3) 本工程全部材料的采购费、运杂费、运输损耗、仓储保管费、装卸费、停运费、场内转运和二次搬运等费用均包含在投标报价中，材料价格均指不含税价格和投标报价。
11. 3. 临时设施和临时水电：
  - (1) 临时设施按照招标人要求统一位置、统一标准建设，其中临时设施按照招标人的要求建设。
  - (2) 施工用水及生活用水由招标人自行解决，所有费用包含在投标报价中。
  - (3) 施工用电由招标人按照招标人指定的电源接入，产生的施工用电费用由投标人承担，且投标人所有费用包含在投标报价中。
  - (4) 中标人按照招标人要求提供的甲供材料存放库（不少于500㎡）。
12. 4. 投标人按照招标人要求综合考虑施工现场临时停水停电问题，若遇临时停水停电，承包人必须及时提供备用电源，自备（如柴油发电机），保证工程施工的需要，不得因停水、停电而延误工期，其费用综合考虑在投标报价中，结算时发生人对工期和费用不再有任何补偿。
13. 5. 本项目场地内、围挡门框、石材和人造石、五金、洁具、配电箱为甲供材料，投标人应配合现场工作，妥善保管并做到甲供材料，投标人应承担超出定额规定损耗以外的材料费。
14. 6. 涉及甲供材料清单综合单价应包含材料本身以外的人工费、机械费、管理费及利润，材料费为甲供材料，材料从库内或堆场运至施工现场的二次搬运费、上楼费、成品保护费等全部费用。
15. 7. 把标工程清单的金额（价格）均以人民币表示。
16. 八、清单编制说明
17. 1. 防水工程按照施工规范或设计要求所需增设的附加层、附加层、附加层等所发生的费用应包含在投标报价中，中标后费用不再调整，结算时清单工程量不得扣除附加层、附加层面积。
18. 2. 块料铺贴地面、墙面、石材等材料涉及到的切割、打磨等加工费用均包含在投标报价中，中标后涉及产生变更费用时，只对材料本体费用进行调整，其加工成型、开槽、凿孔等费用不再调整。
19. 3. 所有不锈钢管或304不锈钢管、不锈钢管、不锈钢管等材料涉及到的切割等加工费用均包含在投标报价中，发生变更时仅按材料的规格和长度进行调整，加工费不作调整。
20. 4. 乳胶漆、涂料等不因颜色变化调整综合单价，投标报价时综合考虑。
21. 九、装饰材料说明：（不少于三套）：投标人自行调查、乙方负责一套）费用应包含在投标报价中，中标后费用不再调整。

## 总说明

第 4 页 共 4 页

工程名称：南通市消防支队训练基地二期建设项目

1. 分部分项工程清单中未列注按另列，不论是新增线条、檐边线条（独立线条除外）均按综合进入清单中，不另列项计价。
2. 本清单清单中未列注按另列，不论是新增线条、檐边线条（独立线条除外）均按综合进入清单中，不另列项计价。
3. 主要材料清单按照招标人要求进行现场打样，打样费用包含在综合单价中。
4. 材料均满足约定的品牌要求，具体的参数要求详见材料表。





分部分项工程清单与计价表

工程名称: 山南普济消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【建筑装饰工程】						第 1 页 共 6 页			
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额 (元)			
						综合单价	合价	其中	
								定额人工费	暂估价
	0101	土石方工程							
1	010101002001	挖一般土方	1.土壤类别: 详设计图纸 2.挖土深度: 2m 3.弃土运距: 施工单位自行考虑	m <sup>3</sup>	354.640				
2	010101003001	挖沟槽土方	1.土壤类别 2.挖土深度 3.弃土运距	m <sup>3</sup>	24.097				
3	010103001001	回填方	1.密实度要求: 详设计图纸 2.填方材料品种: 原土回筑	m <sup>3</sup>	281.440				
4	010108002001	余方弃置	1.废弃料品种: 余土土方 2.运距: 施工单位自行考虑	m <sup>3</sup>	117.297				
		分部小计							
	0104	建筑工程							
5	010401003001	实心砖墙	1.砖品种、规格、强度等级: 详设计图纸 2.墙体类型: 隔墙 3.砂浆强度等级、配合比: 详设计图纸	m <sup>3</sup>	38.970				
		分部小计							
	0105	混凝土及钢筋混凝土工程							
6	010501001001	垫层	1.混凝土种类: 商品砼	m <sup>3</sup>	17.730				
		本页小计							

表-18

分部分项工程清单与计价表

工程名称: 山南普济消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【建筑装饰工程】						第 2 页 共 6 页			
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额 (元)			
						综合单价	合价	其中	
								定额人工费	暂估价
			2.混凝土强度等级: C15						
7	010501002001	带形基础	1.混凝土种类: 商品砼 2.混凝土强度等级: C15	m <sup>3</sup>	24.097				
8	010501003001	独立基础	1.混凝土种类: 商品砼 2.混凝土强度等级: C30	m <sup>3</sup>	62.980				
9	010502001001	矩形柱	1.混凝土种类: 商品砼 2.混凝土强度等级: C30	m <sup>3</sup>	9.300				
10	010502001002	矩形柱(柱脚保护)	1.混凝土种类 2.混凝土强度等级	m <sup>3</sup>	2.190				
11	010507007001	其他构件 C40现浇砼梁	1.构件类型: 二次浇筑梁 2.构件规格: 500*500*50mm 3.部位: 短柱与立柱结合部 4.混凝土种类: 商品砼 5.混凝土强度等级: C40	m <sup>3</sup>	0.320				
12	010515001001	现浇构件钢筋	钢筋种类、规格: 08B400 直径18以内	t	16.200				
13	010515001002	现浇构件钢筋	钢筋种类、规格: 08B400 直径25-32	t	2.720				
		分部小计							
	0106	金属结构工程							
14	010609002001	空腹钢柱	1.柱类型: 详设计图纸 2.钢材品种、规格: 详设计	t					
		本页小计							

表-19





分部分项工程清单与计价表

工程名称: 山南市消防救援支队科考教育基地二期建设项目					【建筑装饰工程】		标段: 无		第 3 页 共 6 页		
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)					
						综合单价	合价	其中			
								定额人工费	暂估价		
			隔热 3. 单根柱高度: 详设计图纸 4. 螺栓种类: 详设计图纸 5. 防锈要求: 详设计图纸 6. 防火要求: 详设计图纸								
15	010501001001	框架	1. 梁类型: 详设计图纸 2. 梁材料品种、规格: 详设计图纸 3. 单根质量: 详设计图纸 4. 螺栓种类: 详设计图纸 5. 安装高度: 详设计图纸 6. 防锈要求: 详设计图纸 7. 防火要求: 详设计图纸	m	27.960						
分部小计											
0111 楼地面装饰工程											
16	011101020001	混凝土楼地面基层	1. 找平层厚度、砂浆配合比: 详设计图纸 2. 面层厚度、混凝土强度等级: 详设计图纸	m <sup>2</sup>	811.70						
17	011102030001	块料楼地面	1. 找平层厚度、砂浆配合比: 详设计图纸 2. 结合层厚度、砂浆配合比: 详设计图纸 3. 面层材料品种、规格、颜色: 详设计图纸	m <sup>2</sup>	811.70						
本页小计											

表-08

分部分项工程清单与计价表

工程名称: 山南市消防救援支队科考教育基地二期建设项目					【建筑装饰工程】		标段: 无		第 4 页 共 6 页	
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)				
						综合单价	合价	其中		
								定额人工费	暂估价	
			色: 详设计图纸							
18	01110606001	金属踢脚线	1. 踢脚线高度: 详设计图纸 2. 基层材料种类、规格: 详设计图纸 3. 面层材料品种、规格、颜色: 详设计图纸	m	23.20					
分部小计										
0112 墙、柱面装饰与隔断、幕墙工程										
19	011201051001	墙面一般抹灰	1. 墙体类型: 砖墙 2. 抹灰厚度、砂浆配合比: 详设计图纸 3. 面层厚度、砂浆配合比: 详设计图纸	m <sup>2</sup>	891.44					
20	01120106001	轻钢龙骨石膏板隔墙	1. 骨架、边板材料种类、规格: 详设计图纸 2. 隔墙材料品种、规格、颜色: 详设计图纸 3. 嵌缝、封口材料品种: 详设计图纸	m <sup>2</sup>	159.19					
21	011201071001	墙面装饰-墙纸	1. 基层材料种类、规格: 详设计图纸 2. 面层材料品种、规格、颜色: 详设计图纸	m <sup>2</sup>	250					
本页小计										

表-09



分部分项工程清单与计价表

工程名称: 山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【建筑装饰工程】 标段: 无 第 5 页 共 6 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)			
						综合单价	合价	其中	
								定额人工费	暂估价
			3. 饰面材料种类、规格; 详设计图纸						
22	011207001002	墙面装饰-硬包布(成)饰面	1. 基层材料种类、规格; 详设计图纸 2. 面层材料品种、规格、颜色; 详设计图纸 3. 压条材料种类、规格; 详设计图纸	m <sup>2</sup>	120.00				
23	011207001003	墙面装饰-玻璃饰面	1. 基层材料种类、规格; 详设计图纸 2. 面层材料品种、规格、颜色; 详设计图纸 3. 压条材料种类、规格; 详设计图纸	m <sup>2</sup>	88.00				
分部小计									
D133									
24	011302001001	格栅吊顶	1. 吊顶形式、吊杆规格、高度; 详设计图纸 2. 龙骨材料种类、规格、中距; 详设计图纸 3. 基层材料种类、规格; 详设计图纸 4. 面层材料品种、规格; 详设计图纸	m <sup>2</sup>	813.70				
本页小计									

表-08

分部分项工程清单与计价表

工程名称: 山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【建筑装饰工程】 标段: 无 第 6 页 共 6 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)			
						综合单价	合价	其中	
								定额人工费	暂估价
分部小计									
G114									
25	011406001001	内墙无机涂料	1. 基层类型: 水泥砂浆墙面 2. 腻子种类: 普通型 3. 刮腻子遍数: 3遍 4. 防护材料种类: 紫外线1道 5. 涂料品种: 乳胶漆 6. 部位: 新建内墙	m <sup>2</sup>	491.44				
分部小计									
D117									
26	011701001001	综合脚手架	1. 建筑结构形式 2. 檐口高度	m <sup>2</sup>	811.70				
27	011702001001	垫层模板	基础类型: 垫层	m <sup>2</sup>	22.80				
28	011702001002	基础	基础类型: 独立基础	m <sup>3</sup>	103.30				
29	011702002001	矩形柱		m <sup>3</sup>	74.36				
分部小计									
本页小计									
合 计									

表-08





## 材料(工程设备)暂估单价及调整表

工程名称: 山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【建筑装饰工程】 标段: 无 第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表由投标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估的材料、工程设备拟用在哪里清单项目上。投标人应附上相关材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。工程结算时，依据承包双方确认价调整差额。

表 12-2

### 专业工程暂估价及结算价表

工程名称: 山南市消防救援支队科考教育基地二期建设项目 【建筑装饰工程】 标段: 无

[illegible]

注：此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。结算时按合同条款执行。

表-12-1



### 计日工表

工程名称：山南消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【建筑装饰工程】

标段：无

第 1 页 共 2 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	综合单价 (元)	合价(元)	
						暂定	实际
一、人工							
1.	建筑、市政、园林绿化、抹灰工程、措施项目费工	工日					
2.	建筑、市政、园林绿化、措施项目费工	工日					
3.	建筑、市政、园林绿化、抹灰工程、措施项目费工	工日					
4.	装饰费工	工日					
5.	装饰费工	工日					
6.	装饰费木工	工日					
7.	安装费工	工日					
8.	安装费工	工日					
9.	抗震加固费工	工日					
10.	抗震加固费工	工日					
人工小计							
二、材料							
1.							
2.							
3.							
材料小计							
三、施工机械							
1.							
2.							
3.							
4.							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表-12-4

### 计日工表

工程名称：山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【建筑装饰工程】

标段：无

第 2 页 共 2 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	综合单价 (元)	合价(元)	
						暂定	实际
施工机械小计							
四、企业管理费和利润							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表-12-4







分部分项工程清单与计价表

工程名称: 山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【安装工程】						标段: 无				第 2 页 共 3 页	
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额 (元)				其中	
						综合单价	合价	定额人工费	暂估价		
			6. 配线部位: 管内穿线								
5	030411004002	配线双控线槽	1. 名称 2. 配线形式 3. 型号 4. 规格 5. 材质 6. 配线部位 7. 配线截面 8. 敷设材质、规格	m	1385.00						
6	030404034001	照明开关	1. 名称: 单控 2. 材质: 详设计图纸 3. 规格: 详设计图纸 4. 安装方式: 暗装	个	5						
7	030404035001	插座	1. 名称: 详设计图纸 2. 材质: 详设计图纸 3. 规格: 详设计图纸 4. 安装方式: 暗装	个	38						
分部小计											
0309											
消防工程											
8	030807001001	螺纹阀门DN25	1. 名称: 螺纹阀门 2. 材质: 详设计图纸 3. 型号、规格: 25mm	个	2						
本页小计											

表-08

分部分项工程清单与计价表

工程名称: 山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【安装工程】						标段: 无				第 3 页 共 3 页	
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额 (元)				其中	
						综合单价	合价	定额人工费	暂估价		
			4. 连接形式: 丝接								
9	030807001002	螺纹阀门DN32	1. 名称: 螺纹阀门 2. 材质: 详设计图纸 3. 型号、规格: 25mm 4. 连接形式: 丝接	个	1						
10	030901010001	室内消火栓	1. 安装方式 2. 型号、规格 3. 附件材质、规格	套	2						
11	030901013001	灭火器	1. 形式: 手提式 2. 规格、型号: 详设计图纸	具	4,000						
分部小计											
0310											
给排水、采暖、燃气工程											
12	031001006001	给水管DN25	1. 安装部位: 室内 2. 材质、规格: DN25 3. 连接形式: 热熔	m	77.14						
分部小计											
通风、空调工程											
13	030502010001	通风、排烟系统	名称: 详设计图纸	项							
分部小计											
本页小计											
合 计											

表-08











## 计日工表

工程名称: 山西省面访普查支队科普教育基地二期建设项目 【安装工程】 标段: 无

讓生區其生與

[illegible]

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总报价中。结算时，按承包双方确认的实际数量计算合价。

表-12-4

总承包服务费计价表

工程名称: 山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【安装工程】 标段: 无

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写。编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定填写；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表-12-3



分部分项工程清单与计价表

工程名称：山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目【设备采购】						第 1 页 共 6 页			
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								定额人工费	暂估价
	0806	设备采购							
1	08060602001	数字大屏	1.名称：详设计图纸 2.规格：详设计图纸 3.安装方式：详设计图纸 4.防护罩类型、规格：详设计图纸	台	1				
2	08060602002	触控	1.名称：详设计图纸 2.规格：详设计图纸 3.安装方式：详设计图纸 4.防护罩类型、规格：详设计图纸	台	1				
3	08060602003	接待台	1.名称：详设计图纸 2.规格：详设计图纸 3.安装方式：详设计图纸 4.防护罩类型、规格：详设计图纸	套	1				
4	08060602004	参观讲解系统	1.名称：详设计图纸 2.规格：详设计图纸 3.安装方式：详设计图纸 4.防护罩类型、规格：详设计图纸	套	1				
5	08060602005	火灾三要素体验	1.名称：详设计图纸 2.规格：详设计图纸	套	1				
本页小计									

表-08

分部分项工程清单与计价表

工程名称：山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目【设备采购】						第 2 页 共 6 页			
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								定额人工费	暂估价
			3.安装方式：详设计图纸 4.防护罩类型、规格：详设计图纸						
6	08060602006	消防15分钟	1.名称：详设计图纸 2.规格：详设计图纸 3.安装方式：详设计图纸 4.防护罩类型、规格：详设计图纸	套	1				
7	08060602007	电瓶车起火	1.名称：详设计图纸 2.规格：详设计图纸 3.安装方式：详设计图纸 4.防护罩类型、规格：详设计图纸	套	1				
8	08060602009	MF消防灭火器	1.名称：详设计图纸 2.规格：详设计图纸 3.安装方式：详设计图纸 4.防护罩类型、规格：详设计图纸	套	1				
9	08060602008	VH消防安全体验系统	1.名称：详设计图纸 2.规格：详设计图纸 3.安装方式：详设计图纸 4.防护罩类型、规格：详设计图纸	套	1				
10	08060602010	旅客逃生体验	1.名称：详设计图纸	套	1				
本页小计									

表-08



分部分项工程清单与计价表

工程名称: 山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【设备采购】						标段: 无				第 3 页 共 6 页	
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)					
						综合单价	合价	其中			
								定额人工费	暂估价		
			2.规格:详设计图纸 3.安装方式:详设计图纸 4.防护罩类型、规格:详设计图纸								
11	080600002011	火灾隐患排查系统	1.名称:详设计图纸 2.规格:详设计图纸 3.安装方式:详设计图纸 4.防护罩类型、规格:详设计图纸	套	1						
12	080600002012	模拟厨房油锅起火扑灭系统	1.名称:详设计图纸 2.规格:详设计图纸 3.安装方式:详设计图纸 4.防护罩类型、规格:详设计图纸	套	1						
13	080600002013	消防灭火体验	1.名称:详设计图纸 2.规格:详设计图纸 3.安装方式:详设计图纸 4.防护罩类型、规格:详设计图纸	套	1						
14	080600002014	特生气体爆炸体验	1.名称:详设计图纸 2.规格:详设计图纸 3.安装方式:详设计图纸 4.防护罩类型、规格:详设计图纸	套	1						
本页小计											

表-08

分部分项工程清单与计价表

工程名称: 山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【设备采购】						标段: 无				第 4 页 共 6 页	
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)					
						综合单价	合价	其中			
								定额人工费	暂估价		
15	080600002015	高空逃生绳降体验	1.名称:详设计图纸 2.规格:详设计图纸 3.安装方式:详设计图纸 4.防护罩类型、规格:详设计图纸	套	1						
16	080600002016	现场解救系统与AED训练	1.名称:详设计图纸 2.规格:详设计图纸 3.安装方式:详设计图纸 4.防护罩类型、规格:详设计图纸	套	1						
17	080600002017	AI海陆空立体体验	1.名称:详设计图纸 2.规格:详设计图纸 3.安装方式:详设计图纸 4.防护罩类型、规格:详设计图纸	套	1						
18	080600002018	健康体检仪	1.名称:详设计图纸 2.规格:详设计图纸 3.安装方式:详设计图纸 4.防护罩类型、规格:详设计图纸	套	1						
19	080600002019	防盲击体验	1.名称:详设计图纸 2.规格:详设计图纸 3.安装方式:详设计图纸 4.防护罩类型、规格:详设计图纸	套	1						
本页小计											

表-08









总价措施项目清单与计价表

工程名称：山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目【设备采购】					标段：无		第 1 页 共 1 页	
序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	03130201001	安全文明施工						
1.1	1.1	环境保护费	直接工程费项目定额人工费+单价措施项目定额人工费	0.4				
1.2	1.2	文明施工费	直接工程费项目定额人工费+单价措施项目定额人工费	5				
1.3	1.3	安全施工费	分部分项工程费+单价措施项目工程费	3				
1.4	1.4	临时设施费	直接工程费项目定额人工费+单价措施项目定额人工费	4.8				
2	03130202001	夜间施工增加	直接工程费项目定额人工费+单价措施项目定额人工费	0.8				
3	03130203001	二次搬运	直接工程费项目定额人工费+单价措施项目定额人工费	0.4				
4	03130205001	雨季施工增加	直接工程费项目定额人工费+单价措施项目定额人工费	0.6				
5	03130206001	已完工程及设备保护	直接工程费项目定额人工费+单价措施项目定额人工费					
6	031301	工程定位复测费	直接工程费项目定额人工费+单价措施项目定额人工费					
7	031302	洞库地区施工增加费	直接工程费项目定额人工费+单价措施项目定额人工费+机械费					
合计								

注：按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数据，也可只填“金额”数值，列在备注栏说明施工方案出处或计算方法。用于投标报价时，“调整费率”及“调整后的金额”无需填写。

表-11

其他项目清单与计价汇总表

工程名称：山南市的防震减灾科普教育基地二期建设项目【设备采购】					标段：无		第 1 页 共 1 页	
序号	项目名称	金额 (元)	估算金额 (元)	备注				
1	暂列金额			明细详见 表-12-1				
2	暂估价							
2.1	材料(工程设备)暂估价			明细详见 表-12-2				
2.2	专业工程暂估价			明细详见 表-12-3				
3	计日工			明细详见 表-12-4				
4	总承包服务费			明细详见 表-12-5				

注：材料(工程设备)暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表-12



工程名称: 山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【设备采购】 标段: 无 第 1 页 共 1 页

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂定金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

工程名称: 山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目 【设备采购】 标段: 无 第 1 页 共 1 页

注：此表由投标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在哪里清单项目及，投标人应带上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单单价报价中。工程结算时，依照发包双方确认价调整。





諸君共鑒

注：此表填写名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总报价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表-12-4

第 1 页 共 1 页

注：此表项目名称、服务内容、服务内容由招标人填写。编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定填写；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表-12-9



# 第七章 评标办法

资格审查细则表

审查内容	审查因素	审查标准
资格性审查	供应商资质条件、能力和信誉	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力（1.1提供法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明）；</p> <p>2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2.1具有良好的商业信誉（提供承诺函）2.2具有健全的财务会计制度的证明文件（①提供近一年(2024年)年度经第三方审计的财务报告或公司财务报表复印件（包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），②提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），③供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。以上①②③项提供任意一项即可。）；</p> <p>3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；</p> <p>4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；</p> <p>5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；</p> <p>6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>1. 未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；供应商将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询响应文件递交截止日期前的信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记</p>

	<p>录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函）</p> <p>3. 本项目不接受联合体响应；（提供承诺函，格式自拟）</p>
特定资格条件	<p>供应商具有有效的（1）供应商须是具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质的独立法人，具有有效的安全生产许可证；（2）供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书(B证)，且未担任其他正在施工建设工程的项目经理。</p> <p>（提供复印件并加盖公章）</p>
声明函	本项目须按要求提供中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性单位声明函
承诺	采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形的承诺
磋商保证金	符合竞争性磋商文件规定，提供相关证明材料并加盖公章





---

## 2. 评标

### 1、评审机构

1.1 采购人依法组建磋商小组，磋商小组构成：3 人，按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定组建合法磋商小组，其中采购人代表 0 人，经济类、技术类专家 3 人。磋商小组确定方式：从评标所在地省级公共资源交易中心专家库随机抽取。

1.2 按照《中华人民共和国政府采购法》和国家有关规定，依法组建磋商小组。

### 2、评审纪律

2.1 磋商小组的成员应严格遵守评审活动“公平、公正、科学、择优”的原则，严格自律，自觉接受有关部门的监督。

2.2 评审过程中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

2.3 磋商小组成员不得与供应商、其他利害关系人私下接触，不得向供应商、其他利害关系人泄露对响应文件的评审、比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其它情况。

2.4 评审过程中，不允许任何人把响应文件及其汇总材料带出评审会场，完成评审后所有材料如数交还。

2.5 评审过程中，磋商小组成员及工作人员以外的人员不得随意进入评审会场。

### 3、评审原则及程序

本项目按下列步骤进行评审：

#### 3.1 评审准备

磋商小组在进行评审前，应认真阅读磋商文件，了解和熟悉以下内容：

3.1.1 磋商文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

3.1.2 磋商文件规定的评审方法和在评审过程中考虑的相关因素。

#### 3.2 资格审查

磋商小组依据资格评审内容及以下规定的标准对响应文件进行资格审查。有一项不符合评审标准的，其资格审查不通过。

(1) 营业执照、组织机构代码证；

(2) 法定代表人身份证明书、授权委托书符合要求；

(3) 无因投标申请人违约或不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和





诉讼记录；

(4) 符合资格审查规定的其他实质性要求。

说明：如果营业执照、组织机构代码证、税务登记证已三证合一，可提供合成后的证件。

### 3.3 符合性审查

3.3.1 磋商小组对通过资格审查的供应商按磋商文件要求进行符合性审查，磋商小组成员要认真审阅响应文件，对响应文件中含义不明确、表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清或补正。

3.3.2 磋商小组发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该供应商的投标应作废标处理。

3.3.3 评委会要审查每一响应文件是否对磋商文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应磋商文件的响应文件，将由评委会决定是否接受其投标。

3.3.4 响应文件有下列情形之一的，由磋商小组初审后按废标处理：

- (1) 无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- (2) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；
- (4) 未按照磋商文件的要求提供磋商保证金的；
- (5) 响应文件载明的招标项目完成期限超过磋商文件规定的期限；
- (6) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- (7) 响应文件载明的成果检验标准和方法等不符合磋商文件的要求；
- (8) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (9) 不符合响应文件中规定的其他实质性要求。

### 3.4 详细评审

磋商小组对通过初步评审的供应商进行详细评审，评审采用综合评分法。

#### 3.4.1 评审的基本方式

根据磋商文件的规定及要求，客观比较供应商对磋商文件规定的要求及应答的情况，按照投标报价、业绩、资质证件、组织实施方案、售后服务、建设周期和质量承诺及违约承诺、信誉等对供应商评分，并按照供应商得分高低推荐成交候选人，若总分并列时，组织实施方案得分高的供应商为第一成交候选人；若组织实施方案得分也

---

相等时，报价评分得分高的为第一成交候选人；若总分、组织实施方案、报价得分均相同时通过抽签确定排名顺序。

**统分原则：**

（1）评委应首先对各供应商响应文件进行评审，写出书面意见并按磋商文件规定分值评分；

（2）除投标报价评分外，其余部分由各评委自主评分并签字确认；

（3）单项统分原则：计算评委评审打分算术平均值为供应商的该项得分（保留小数点后两位）。

（4）统分办法：计算各评委评分的算术平均值为供应商的评审总得分（保留小数点后两位）。

**4、磋商小组评分时，应遵守下列规则**

4.1 磋商小组成员应按磋商文件的要求，认真审查、评审各供应商的响应文件，并写出书面审查和评审意见。

4.2 磋商小组各成员应自主评分，并签字确认。

4.3 评审中若遇特殊问题，由磋商小组根据有关法律、法规、规定研究决定。

4.4 磋商小组完成评审后，应当向采购人提出书面评审报告。磋商小组的评审报告应由磋商小组全体成员签字。对评审结论有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不以书面阐述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。磋商小组应当对此作出书面说明并记录在案。

4.5 本次评审按照最终得分由高到低的顺序推荐成交候选人，最终得分最高的供应商推荐为第一成交候选人，如出现最终得分相同时以投标总报价最低者优先。



符合性审查细则表

序号	审查项目	审查内容
1	附加条件	响应文件应不含有采购人不能接受的附加条件并对竞争性磋商文件进行实质性响应。
2	响应文件格式	符合“响应文件格式”的要求
3	响应文件签署	是否按竞争性磋商文件要求签字及加盖公章
4	工期和合同履行地点	工期和合同履行地点应满足竞争性磋商文件要求。
5	响应有效期	不少于竞争性磋商文件要求的 90 日历日的响应有效期。
6	响应报价	响应报价是固定价且未超过预算金额（竞争性磋商文件有最高限价的，报价未超过最高限价）
7	联合体响应规定	本项目不接受联合体响应（提供承诺函，格式自拟）
注：以上任意一项不符合，视为未对竞争性磋商文件作实质响应，不进入详细评审。		



序号	评标项目	权重	评标办法
一	报价	20 分	<p>根据财政部文件规定，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后磋商价格的最低的最后报价为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>报价得分=（磋商基准价/最后报价）×20</p> <p>1. 根据财政部发布的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>3. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后报价。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p> <p>4. 落实政府采购政策进行价格调整的标准及认定以“第二章 供应商须知资料表”规定为准。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，本项目属于专门面向中小企业的采购，不执行价格评审优惠政策。</p>
二	技术部分(40 分)		
1	施工方案与技术措施	8 分	<p>供应商针对本项目提供的施工方案与技术措施：①施工前的工作计划、②对本项目各个分部分项完整的施工方案、③重点部位及关键节点部位的施工工艺及技术方案、④对本项目实施过程中用电、用水、交通进行部署。</p> <p>包含但不限于上述内容且全部内容，且内容详细，符合项目实际情况的得8分（如有缺陷或不足在此分数基础上进行扣分），以上4项中，每有1项缺失或完全无法满足项目实际情况的扣2分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣1分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣0.5分。</p> <p>注：1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；</p> <p>2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。</p>
2	项目进	8 分	<p>供应商针对本项目提供的项目进度计划与措施：①详细的项</p>

	度计划 与措施		<p>目进度计划、②完整的项目工期保证措施、③劳动力配备及管理措施、④主要人、料、机使用计划及管理措施。</p> <p>包含但不限于上述内容且全部内容，且内容详细，符合项目实际情况的得 8 分（如有缺陷或不足在此分数基础上进行扣分），以上 4 项中，每有 1 项缺失或完全无法满足项目实际情况的扣 2 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 1 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 0.5 分。</p> <p>注：1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；</p> <p>2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。</p>
3	安全防 护及文 明施工 管理体 系与措 施	8 分	<p>供应商针对本项目提供的安全防护及文明施工管理体系与措施：①制定完整的文明施工安全保障体系、②制定完整的文明施工措施、③安全教育及培训计划、④安全保证措施及安全应急预案。</p> <p>包含但不限于上述内容且全部内容，且内容详细，符合项目实际情况的得 8 分（如有缺陷或不足在此分数基础上进行扣分），以上 4 项中，每有 1 项缺失或完全无法满足项目实际情况的扣 2 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 1 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 0.5 分。</p> <p>注：1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；</p> <p>2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。</p>
4	环境保 护管理 体系与 措施	8 分	<p>供应商针对本项目提供的环境保护管理体系与措施：①制定完整的环境保护措施、②制定完整的卫生保护措施、③污染物处理及排放措施、④环境保护管理体系及现场管理人员环境保护职责。</p> <p>包含但不限于上述内容且全部内容，且内容详细，符合项目实际情况的得 8 分（如有缺陷或不足在此分数基础上进行扣分），以上 4 项中，每有 1 项缺失或完全无法满足项目实际情况的扣 2 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 1 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 0.5 分。</p> <p>注：1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；</p>



			2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。
5	质量管理体系及保证措施	8 分	<p>供应商针对本项目提供的质量管理体系及保证措施：①质量目标、②质量管理体系、③质量保证措施、④质量管理制度及检查制度。</p> <p>包含但不限于上述内容且全部内容，且内容详细，符合项目实际情况的得 8 分（如有缺陷或不足在此分数基础上进行扣分），以上 4 项中，每有 1 项缺失或完全无法满足项目实际情况的扣 2 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 1 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 0.5 分。</p> <p>注：1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；</p> <p>2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。</p>
<b>三 商务部分（40 分）</b>			
1	项目管理机构	24 分	<p>1. 项目经理业绩：提供 2022 年 1 月 1 日起至响应截止日已完成项目经理类似项目业绩，每提供一份得 2 分，最高得 6 分。（提供中标（成交）通知书或施工合同的证明材料，不提供不得分）。</p> <p>2. 技术负责人：具有工程技术类相关专业中级或以上职称得 4 分。（提供身份证复印件、本公司社保缴纳证明及相关有效资格证书等证明材料，不提供不得分）。</p> <p>3. 配备 1 名一级造价工程师（土建或安装），得 2 分。（提供有效证书、身份证复印件、本公司社保等证明材料，不提供不得分。）</p> <p>4. 其他管理人员：施工员、安全员、质检员、材料员等配备齐全得 12 分，每少一项扣 3 分，扣完为止。</p> <p>（以上人员均需提供身份证复印件、本公司社保、相关有效资格证书等证明材料，不提供不得分）</p>
2	类似业绩	16 分	<p>提供 2022 年 1 月 1 日起至响应截止日已完成类似项目业绩，每提供一份得 4 分，最高得 16 分。（提供中标（成交）通知书或施工合同的证明材料，不提供不得分）。</p>

注：（1）响应情况良好是指针对竞争性磋商文件“采购需求”所提出各项要求响应性说明系统、详实、准确，针对性强；无负偏离或缺漏项；响应性表述清晰；技术指标或参数具体、明确、有冗余；设备或装置选型合理，类似业绩丰富；验收标准和方法科学、合理、可操作性强；承诺的违约责任具有约束力，对保证项目达到预期目标有利。

（2）响应情况一般是指针对竞争性磋商文件“采购需求”所提出各项要求响应性说明基本完整，针对性一般；有负偏离或较多缺漏项；个别内容的响应性表述不够清晰，技术指标

或参数较不够具体或明确、无冗余；设备选型基本符合要求，有类似业绩，但相对较少；有验收标准和方法，但不够完整；承诺的违约责任不太具有约束力。

(3) 响应情况较差是指针对竞争性磋商文件“采购需求”所提出各项要求响应性说明内容不完整，针对性不强；有较多负偏离和缺漏项；部分内容响应性表述不清晰，部分技术指标或参数不具体或不明确，导致评委无法作出准确判断；设备选型不太符合要求，无类似业绩；未提及验收标准和方法或虽有提及但相关内容不具操作性；未承诺的违约责任。

#### 2.5.4 评分计算方法及中标原则

##### 2.5.4.1 评分计算方法

(1) 每位评审专家为各供应商所打评标总得分按以下公式计算：

评标总得分 =  $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ …… $F_n$  分别为各项评审因素的得分；

$A1$ 、 $A2$ 、…… $A_n$  分别为各项评审因素所占的权重 ( $A1 + A2 + \dots + A_n = 1$ )。

(2) 供应商最终评审得分为所有评标总得分的算术平均值。

(3) 各评分保留两位小数（四舍五入）。

##### 2.5.4.2 同品牌投标

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由磋商小组以随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由磋商小组以随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

##### 2.5.4.3 排序原则

按最终评审得分由高到低顺序排序；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，以技术部分得分由高到低顺序排列；评审得分、投标报价、技术部分得分全部相同时，属于不发达地区和少数民族地区的供应商，享有优先采购的机会（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区的相关证明材料）。

##### 2.5.4.4 中标原则

采购人将按照评标报告推荐的成交候选人顺序及相关法律法规确定成交人，或由磋商小组直接确定成交人（以本项目委托代理协议为准）。





签字盖章页

采购人及采购代理机构审核确认本竞争性磋商文件全部内容后签字、盖章。

采购人盖章	山南市消防救援支队
法定代表人或授权代理人签字	
项目负责人签字	
采购代理机构盖章	
法定代表人签字	
项目负责人签字	
2025 年 月 日	



# 评标办法附表

## 1、项目基本信息

项目编号: GZFCG2025-29725

项目名称: 山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目

招标方式: 竞争性磋商

## 2、评标参数

山南市消防救援支队科普教育基地二期建设项目

评标参数

评标办法: 综合评分法

是否有暗标评审: 无

资格审查方式: 资格后审

是否接受联合体: 否

是否允许分包: 否

专家是否分组评审: 否

评定分离: 否

确定中标人方式: 推荐中标候选人 中标候选人数量: 3

最高限价: 有 2197177.80 元

小微企业优惠:

当供应商为小微企业时: (监狱、福利企业视同小微企业)

评标价 = 总投标报价 \* (1 - 0%)

评标步骤

序号	评审步骤	分值
1	资格性审查	
2	符合性审查	
3	磋商及最后报价	
4	商务评审	40



5	技术评审	40
6	报价修正	
7	小微企业认定	
8	报价评审	20
9	汇总得分	
10	评审结果	
11	评标报告	
12	评标结束	

评标条款

资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	供应商资质条件、能力和信誉	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 1）具有独立承担民事责任的能力（1.1提供法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明）； 2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2.1具有良好的商业信誉（提供承诺函）2.2具有健全的财务会计制度的证明文件（①提供近一年（2024年）年度经第三方审计的财务报告或公司财务报表复印件（包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），②提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），③供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。以上①②③项提供任意一项即可。）； 3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）； 4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）； 5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）； 6）法律、行政法规规定的其他条件。未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失</p>

		<p>信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；供应商将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询响应文件递交截止日期前的信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函）</p> <p>3. 本项目不接受联合体响应；（提供承诺函，格式自拟）</p>
2	特定资格条件	<p>供应商具有有效的（1）供应商须是具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质的独立法人，具有有效的安全生产许可证；（2）供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他正在施工建设工程的项目经理。（提供复印件并加盖公章）</p>
3	声明函	<p>本项目须按要求提供中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性单位声明函</p>
4	承诺	<p>采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形的承诺</p>
5	磋商保证金	<p>符合竞争性磋商文件规定，提供相关证明材料并加盖公章</p>

#### 符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	附加条件	<p>响应文件应不含有采购人不能接受的附加条件并对竞争性磋商文件进行实质性响应。</p>
2	响应文件格式	<p>符合“响应文件格式”的要求</p>



3	响应文件签署	是否按竞争性磋商文件要求签字及加盖公章
4	工期和合同履行地点	工期和合同履行地点应满足竞争性磋商文件要求。
5	响应有效期	不少于竞争性磋商文件要求的90日历日的响应有效期。
6	响应报价	响应报价是固定价且未超过预算金额（竞争性磋商文件有最高限价的，报价未超过最高限价）
7	联合体响应规定	本项目不接受联合体响应（提供承诺函，格式自拟）

#### 商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	项目管理机构	1. 项目经理业绩：提供2022年1月1日起至响应截止日已完成项目经理类似项目业绩，每提供一份得2分，最高得6分。（提供中标（成交）通知书或施工合同的证明材料，不提供不得分）。2. 技术负责人：具有工程技术类相关专业中级或以上职称得4分。（提供身份证复印件、本公司社保缴纳证明及相关有效资格证书等证明材料，不提供不得分）。3. 配备1名一级造价工程师（土建或安装），得2分。（提供有效证书、身份证复印件、本公司社保等证明材料，不提供不得分。）4. 其他管理人员：施工员、安全员、质检员、材料员等配备齐全得12分，每少一项扣3分，扣完为止。（以上人员均需提供身份证复印件、本公司社保、相关有效资格证书等证明材料，不提供不得分）	24
2	类似业绩	提供2022年1月1日起至响应截止日已完成类似项目业绩，每提供一份得4分，最高得16分。（提供中标（成交）通知书或施工合同的证明材料，不提供不得分。）	16

#### 技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
		供应商针对本项目提供的施工方案与技术措施①施工前的准备工作计划、②对本项目各个分部分项完整的施工方案、③重点部位及关键节	

1	施工方案与技术措施	<p>点部位的施工工艺及技术方案、④对本项目实施过程中用电、用水、交通进行部署。包含但不限于上述内容且全部内容，且内容详细，符合项目实际情况的得8分如有缺陷或不足在此分数基础上进行扣分，以上4项中，每有1项缺失或完全无法满足项目实际情况的扣2分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣1分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣0.5分。注1.内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2.内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。</p>	8
2	项目进度计划与措施	<p>供应商针对本项目提供的项目进度计划与措施①详细的项目进度计划、②完整的项目工期保证措施、③劳动力配备及管理措施、④主要人、料、机使用计划及管理措施。包含但不限于上述内容且全部内容，且内容详细，符合项目实际情况的得8分如有缺陷或不足在此分数基础上进行扣分，以上4项中，每有1项缺失或完全无法满足项目实际情况的扣2分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣1分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣0.5分。注1.内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2.内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。</p>	8
		<p>供应商针对本项目提供的安全防护及文明施工管理体系与措施①制定完整的文明施工安全保障体系、②制定完整的文明施工措施、③安全教育及培训计划、④安全保证措施及安全应急预案。包含但不限于上述内容且全部内容，且内容详细，符合项目实际情况的得8分如有缺陷或不足在此分数基础上进</p>	



3	安全防护及文明施工管理体系与措施	行扣分，以上4项中，每有1项缺失或完全无法满足项目实际情况的扣2分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣1分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣0.5分。注1.内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2.内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。	8
4	环境保护管理体系与措施	供应商针对本项目提供的环境保护管理体系与措施①制定完整的环境保护措施、②制定完整的卫生保护措施、③污染物处理及排放措施、④环境保护管理体系及现场管理人员环境保护职责。包含但不限于上述内容且全部内容，且内容详细，符合项目实际情况的得8分如有缺陷或不足在此分数基础上进行扣分，以上4项中，每有1项缺失或完全无法满足项目实际情况的扣2分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣1分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣0.5分。注1.内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2.内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。	8
5	质量管理体系及保证措施	供应商针对本项目提供的质量管理体系及保证措施①质量目标、②质量管理体系、③质量保证措施、④质量管理制度及检查制度。包含但不限于上述内容且全部内容，且内容详细，符合项目实际情况的得8分如有缺陷或不足在此分数基础上进行扣分，以上4项中，每有1项缺失或完全无法满足项目实际情况的扣2分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣1分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣0.5分。注1.内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实	8

		施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。	
--	--	--	--

报价评审

报价得分满分： 20

报价方式：金额报价

算分方式：系统算分（根据计算规则系统直接计算得分）

1、评标价计算

评标价 = 投标总报价 \* (1-扣除率)

2、评标基准价计算

评标基准价 = 最低评标价

3、报价打分计算

投标报价得分 = (评标基准价 / 评标价) \* 20

开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
2	投标文件递交情况	
3	投标文件解密情况	
4	投标报价	
5	工期	
6	合同履行地点	

