

石家庄交通运输学校

2024 年学生宿舍管理服务合同

2024 年 8 月

2024 年学生宿舍管理服务合同

委托方（以下简称甲方）：石家庄交通运输学校

受托方（以下简称乙方）：河北军瀚企业管理咨询有限公司

兹有甲方欲将学生宿舍管理服务工作委托给乙方负责，本着诚实、守信、平等、协商的原则，在遵守《中华人民共和国民法典》及有关法律法规的基础上，经双方协商达成一致签订本合同。

第一条 学生宿舍管理服务工作的内容

（一）工作时段

全天 24 小时。按照学校要求，周末留有 50% 人员值班，节假日留有足够数量的人员值班，如果学生不休息，则全体人员须正常在岗。

（二）管理原则

1. 安全保证原则：乙方宿舍管理员要确保甲方学生在其管理范围内的人身安全、财物安全，定期对宿舍楼内的消防设施设备、公用电器等公共设施设备和学生物品进行巡视，保证完好。

2. 出勤保证原则：乙方宿舍管理员要确保管理范围内甲方学生人数的完整性。

（三）管理标准

严格落实甲方《学生住宿管理条例》规定和宿舍管理员工作要求，并加强以下几项工作：

1. 半军事化管理标准：严格按照学生日常一日生活规章制度

落实管理。内务管理做好定向跟进，落实学校内务整理要求。

2. 环境卫生服务标准：

(1) 宿舍楼及周边区域内的环境、场地及公共部位。

标准：目视地面无杂物、无尘土、无积水、无污渍；墙面干净整洁，无灰尘、无蜘蛛网、无乱贴乱画；区域内无废弃杂物、无乱堆乱放、无卫生死角、无异味等。

(2) 楼道、楼梯及公共设施设备。

标准：楼道和楼梯洁净、无污渍、积水；楼梯扶手、护栏无尘土；门窗玻璃明净；天花板洁净无明显污渍或存在坠落隐患；房角和设施设备无尘土、蜘蛛网等；公共水房无垃圾，地面整洁干净，水池内无垃圾淤泥等。

(3) 学生宿舍。

标准：房间空气清新，无异味，地面无杂物、宿舍物品摆放整齐，床铺被褥叠放整齐，墙面干净无张贴，卫生间瓷砖无污渍、脱落情况、室内无异味、便池内外无杂物无污渍，垃圾清理及时，设备完好无损，人走后灯、风扇关闭，金属器具无锈迹、无长流水、无堵塞、无滴漏现象。

3. 安防服务标准：

(1) 消防设施设备设置明显的提示标志。

(2) 严禁将各种刀具、香烟、火种、酒类、易燃易爆品、危险器械等带入宿舍。严禁私拉乱改电线或插座，严禁私自携带或使用电炉、电水壶、电褥子、电吹风等各种电器。严禁随意动用

消防设施设备。

(3) 严禁非工作人员进入学生宿舍，因工作需要进入宿舍要进行登记，要有宿管员全程陪同。

(4) 定期对宿舍楼内的消防设施设备、公用电器等公共设施设备进行巡视、检修，保证楼内消防设施设备、公用电器等公共设施设备完好。

(5) 宿舍内无火灾、失窃、触电、斗殴、赌博、吸烟、饮酒、传播不良文化等事件、隐患和违法行为。

(6) 陪同患病学生外出就医。

(7) 协助学校做好公共安全及传染病预防工作。

(8) 损坏公物照价赔偿(附件：损坏公物赔偿价格表)。

4. 定期评比制度：做好每天卫生内务检查考核，做好卫生内务检查评比(每周一次，设流动红旗)，思想教育做好至少每周一讲。

5. 具体时段、地点管理要求：

(1) 督查起床：

地点：学生宿舍

时间：6:30

任务目标：保证学生按时起床

(2) 集合点名：

地点：宿舍楼前

时间：6:40

任务目标：保证出勤人数

(3) 早操：

地点：操场

时间：6:45-7:00

任务目标：组织带领学生有效、有序完成早操

(4) 内务整理：

地点：学生宿舍

时间：7:00—7:30

任务目标：学生宿舍内务达标

(5) 卫生督查：

地点：学生宿舍、公共区域

时间：7:30—7:50

任务目标：卫生达标

(6) 离宿检查：

地点：宿舍

时间：8:00 前

任务目标：全部离宿(病假者除外)

(7) 学生离宿后宿舍卫生检查评比以及值守：

地点：宿舍

时间：8:00—12:10

任务目标：学生离宿后，乙方人员要逐一检查学生宿舍卫生是否达标，评选出优秀宿舍和不合格宿舍，对卫生不达标宿舍要

责成宿舍人员利用课间休息时间回宿舍打扫卫生直至达标,或者由乙方人员亲自打扫;宿舍楼及周边公共区域卫生不达标,责成卫生区责任人重新打扫,或者由乙方人员亲自打扫,直至达标。检查各宿舍以及公共区域的水、电、暖、消防、公物等设施设备安全使用情况,将检查结果予以记录并将问题及时反馈给相关人员。严格按照规定时间开启宿舍楼门,对中途回宿舍学生进行核查确认(需有班主任或校医假条)并记录,禁止私自提前回宿舍。相关检查情况计入各班量化考核。

(8) 午休督查:

地点: 宿舍

时间: 12:10—13:30

任务目标: 进行巡查, 保证全体学生按时有序午休, 不出现串宿舍、打闹、打架、抽烟、喝酒、玩手机、赌博等现象。

(9) 督查午休学生起床并离宿:

地点: 宿舍

时间: 13:30

任务目标: 全部按时离宿(病假者除外)

(10) 学生午休离宿后宿舍卫生检查评比以及值守:

地点: 宿舍

时间: 13:30—16:15

任务目标: 学生午休离宿后, 乙方人员要逐一检查学生宿舍卫生是否达标, 评选出优秀宿舍和不合格宿舍, 对卫生不达标宿

舍要责成宿舍人员利用课间休息时间回宿舍打扫卫生直至达标，或者由乙方人员亲自打扫；宿舍楼及周边公共区域卫生不达标，责成卫生区责任人重新打扫，或者由乙方人员亲自打扫，直至达标。检查各宿舍以及公共区域的水、电、暖、消防、公物等设施安全使用情况，将检查结果予以记录并将问题及时反馈给相关人员。严格按照规定时间开启宿舍楼门，禁止私自提前回宿舍，对中途回宿舍学生进行核查确认(需有班主任或校医假条)并记录。相关检查情况计入各班量化考核。

(11) 学生放学后集合：

地点：宿舍楼前或操场

时间：16:15

任务目标：按时集合完毕，保证人数

(12) 晚饭前活动组织：

地点：学生宿舍或操场

时间：16:20—17:20

任务目标：组织带领学生跑操，或者组织学生进行逃生疏散演练，或者组织学生进行安全检查，或者组织学生打扫卫生。严密组织，防止学生乱跑。

(13) 晚上第一次集合点名讲评：

地点：宿舍楼前

时间：18:40

任务目标：保证出勤人数完整性，发现无故未到人员要及时

核查并与相关人员联系,集合讲评结束后督促学生按时进班上晚自习。

(14)晚自习期间宿舍巡查:

地点:学生宿舍

时间:19:00—21:00

任务目标:学生离宿后,乙方人员要逐一检查学生宿舍卫生是否达标,评选出优秀宿舍和不合格宿舍,对卫生不达标宿舍要责成宿舍人员回宿舍打扫卫生直至达标,或者由乙方人员亲自打扫;宿舍楼及周边公共区域卫生不达标,责成卫生区责任人重新打扫,或者由乙方人员亲自打扫,直至达标。检查各宿舍以及公共区域的水、电、暖、消防、公物等设备设施安全使用情况,将检查结果予以记录并将问题及时反馈给相关人员。严格按照规定时间开启宿舍楼门,禁止学生私自提前回宿舍,对中途回宿舍学生进行核查确认(需有班主任或校医假条)并记录。相关检查情况计入各班量化考核。

(15)协助晚自习班级管理:

地点:各专业部教学楼

时间:19:00—21:00

任务目标:除留下必要人员进行宿舍巡查外,乙方在每个专业部安排1-2名人员协助专业部值班人员进行晚自习班级管理,清点人数,维持秩序。

(16)晚上第二次点名:

地点：各学生宿舍

时间：21:30—21:55

任务目标：保证人数不缺，发现无故不在的人员，要及时核查并通知相关人员。

(17) 锁闭宿舍：

地点：宿舍入口大门

时间：22:00

任务目标：确保第二次点名后不发生学生出去情况。

(18) 夜间查寝：

地点：各学生宿舍

时间：22:00—次日清晨 6:00

任务目标：随机进行不定期巡查，确保学生按时入寝，无串宿舍、打闹、打架、抽烟、喝酒、玩手机、赌博等行为，对违纪者进行批评教育并予以记录、处理，记入量化考核。

(19) 协助组织学校集体活动：

地点：集体活动地

时间：根据活动时间确定

任务目标：协助有关部门组织开展学校集体活动。

(20) 加强宿舍楼门管控：

地点：各个宿舍楼门

时间：随时

任务目标：全天候做好宿舍楼门值守，楼门一般处于锁闭状

态，有学生进出时，要有专人在门口(值班室外)值班。学生进入时要进行安检，收缴各种禁带入物品，学生外出时要检查是否按要求穿校服并禁止将手机带出宿舍，发现后随时收缴。严防楼门敞开而无人值守现象。

(21)加强课余时间纪律巡查：

地点：各公共场所，如操场、智慧谷、四周围墙边马路等。

时间：中午放学至午休宿舍锁门，下午放学至上晚自习，晚自习后至宿舍锁门。

任务目标：带领学生干部不间断巡查，及时发现并制止打架、吸烟、男女同学非正常交往、乱扔垃圾、围墙外购买物品、跳墙外出等违纪或不文明现象。

(22)做好应急处置：

地点：宿舍区

时间：随时

任务目标：定期开展演练，做到遇火灾、地震等紧急情况，要迅速打开一楼所有疏散门，有序疏散学生到室外安全位置。遇学生生病需要送医或外出购药，上班时间向宿管中心汇报，下班时间通知班主任向带班领导汇报，根据实际需要，按要求陪同学生外出就医并安全返回。

6.其他工作要求：

(1)加强乙方人员队伍建设。乙方派驻甲方的管理人员，要身体健康，无传染性疾病或不适宜学生管理工作的其他疾病，保

证精神状况正常，无任何明显不良嗜好，入校前须向学校提供公安机关出具的无违法犯罪记录证明、身份证复印件。

积极落实学校规章制度和管理要求，不消极怠工，不相互推诿，不空岗脱岗。工作期间统一着装，或佩戴袖标，自行配备对讲设备。规范、文明管理，严禁体罚、谩骂、侮辱学生。严禁私自进入异性学生宿舍楼，严禁与学生尤其是异性学生发生超越师生关系的各种关系。宿舍内严禁吸烟，校内严禁饮酒。严禁私自带学生外出或私下交往。

(2)乙方人员因病、因事离开宿舍等工作岗位或外出，要向甲方宿管中心请假。

(3)关心关注学生。平时注意观察学生，发现异常举动或情绪变化要重点关注、给予必要疏导，及时向上级报告。关注在宿舍休病假的学生，超过一天的要及时与班主任和上级沟通，安排学生回家休养。

第二条 人员及相关费用

1.乙方向甲方派驻规定人数的管理人员（退役军人），甲方向乙方支付学生宿舍管理服务费为人民币 549000 元(大写：伍拾肆万玖仟元整)。

2.乙方按国家规定为乙方人员缴纳养老、医疗、工伤等各种保险、公积金等，费用由乙方承担；乙方应按时足额向乙方人员发放工资；乙方承担乙方人员一切福利待遇，承担乙方人员因生病、意外伤害而产生的一切医疗、工伤等费用。乙方人员因未认

真履行岗位职责、要求或工作失误而造成的自身或学生人身伤害、财物损失，乙方负责全部赔偿或补偿。（服务费金额由学生科、后勤科等部门核对准确）。

3. 学生宿舍管理服务费实行政府采购资金预付制度，预付款不低于合同金额的 10%，合同签订生效并具备实施条件后 7 个工作日内支付，余款根据服务进展按季度支付。满一个季度后 10 天之内支付后一个季度费用，采用转账方式支付。

第三条 甲方的权利和义务

1. 甲方指定负责对接学生宿舍管理服务的管理部门，派专人负责协调乙方的具体事宜，并对乙方人员进行管理、监督和考核。

2. 甲方应为乙方提供必要的支持，为乙方提供约定的管理服务，支持并配合乙方对学生的教育和管理，配合乙方进行行之有效的国防教育、训练及管理。

3. 甲方应为乙方管理人员提供住宿房间、床、柜、桌、椅，提供必要的办公设施和用品，配备必要的清扫工具、学生名册、学校规章制度手册等物品，以便于乙方开展工作。

4. 甲方对于乙方派驻宿舍管理员有权要求调整，乙方无条件更换。

5. 甲方应按时支付乙方的管理费用，如果服务费支付方式需要改变，必须提前一个月与乙方协商。

第四条 乙方的权利和义务

1. 寒暑假期间，乙方派人值守甲方宿舍。因人员缺员、因故

未能正常开学上班，或因乙方人员工作不到位使管理效果达不到本合同约定标准，甲方有权扣除相应费用。

乙方向甲方提供每位宿舍管理员的基本情况和信息，并向学生公开信息。

乙方对宿舍楼内公共设施设备及物品的损坏要及时上报维修，并确认损坏原因及相关责任人，如因人为损坏，由乙方督促损坏人及时维修或采购维修物品并通知后勤科协助维修。如因未及时上报或因不及时检查造成的公物损坏、因查找不出损坏原因或损坏人，由乙方全权负责维修或照价赔偿。后附学校设备设施价格表。

2. 乙方派驻甲方的所有宿舍管理员，在合同服务范围之内，必须接受并服从甲方宿舍管理人员的指挥和管理。

3. 乙方为宿舍管理员配备统一的工作服等。

4. 乙方人员违反甲乙双方合同约定或学校管理制度，甲方可以视情节轻重给予乙方人员批评教育或扣除乙方公司部分服务费用。其中：

(1) 乙方人员配备超过 2 天数量不足，缺员部分按服务费 150 元/人/天标准扣除。

(2) 乙方人员病事假，按服务费 50 元/人/天标准扣除，病事假超过 2 天的，乙方要另派人接替请假人员的工作，否则按人员配备数量不足扣除相关费用。

(3) 乙方人员未尽到监管职责，甲方人员巡查时发现学生在宿

舍有吸烟、饮酒、打架、违规用电等严重违纪现象时，扣除乙方公司服务费 100 元/次(每个违纪宿舍或位置算作一次)；一个月内 5 次及以上卫生、内务、秩序管理不达标，扣除乙方公司服务费 200 元/月/人。

(4) 乙方人员违反职业道德和学校规定，私自带学生外出、带学生校内外吸烟或饮酒、猥亵、体罚或变相体罚学生造成较大影响、与同性学生或异性学生产生超越师生关系的关系或情感、姑息怂恿学生经常违纪或严重违纪、与学生结成团伙危害宿舍，扣除乙方公司服务费 3000 元/次/人，并辞退涉事乙方人员，给学生或学校造成的损失由乙方公司承担，情节严重的追究法律责任。乙方要做好被辞退人员工作，杜绝发生纠缠学生或学校现象。

(5) 乙方人员发生其他不当行为，由甲乙双方协商处理。

5. 凡遇到因公共安全等原因导致的推迟开学，或提前放假等情况，造成乙方人员未按正常计划到甲方学校工作，甲方有权扣除正常情况下需付给乙方的相应天数的服务费用。

6. 乙方必须按照招标文件规定执行。

第五条 双方的责任

1. 甲乙双方达成管理协议后，安全教育工作由甲乙双方共同进行；发生重大安全事故时，乙方要及时报告甲方带班、值班人员及主管领导，双方共同应对解决。

2. 学生在校期间，甲方作为管理主要责任方对学生负责，乙方在合同约定范围内进行组织管理、监督检查、教育批评、指导

训练，并承担相应责任。

3. 对于学生自身的健康状况、病史甲方应及时告知乙方，并采取相应解决措施。

4. 夜间学生因自身身体状况或突发疾病等，乙方应及时与班主任沟通，请班主任与家长协调，并报告带班领导，根据家长或带班领导要求，负责送医治疗。

5. 乙方在管理期间，对于正常请假或放假期间，学生在校外发生的与乙方管理或乙方人员无关的问题，乙方不承担责任。

6. 严禁乙方宿舍管理员对学生打骂、体罚、索要物品、与异性学生非正常交往等。如果发现此类问题，乙方应先更换人员，并协助甲方追究涉事人员应承担的责任。

第六条 本合同有效期

合同期限：一年。

第七条 其他事宜

1. 乙方或者乙方人员因为违法犯罪受到行政处罚或被追究刑事责任的，甲方可单方解除合同，并追究其违约责任。

2. 未经甲方同意，乙方擅自解除协议并擅自离岗的，甲方有权不支付或者扣除部分或者全部服务费。

3. 除本合同约定可以解除合同的情形外，任何一方想解除合同的需提前 30 日书面通知对方，并协商解决工作交接、费用结算等问题，且不能给对方造成不必要损失。

4. 组成本合同的文件及解释顺序为：投标书及其附件、本合

同及补充条款、补充协议、补充通知及中标通知书。

5. 合同期间因上级政策调整或行政干预、自然灾害、意外事故等原因造成合同终止的，双方都不承担责任，按实际工作量结算。

6. 本合同未尽事宜，可以由甲乙双方友好协商予以补充。

7. 本合同壹式陆份，具有同等法律效力。

8. 本合同经双方负责/法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章即为生效。

附件：损坏公物赔偿价格表

（以下无正文）

甲方：



负责人或委托代理人：王建国

乙方：（盖章）



法定代表人或委托代理人：高文奇

2024年8月12日

2024年8月12日

宿舍公共物品损坏赔偿价目表

物品	价格
冲洗水箱	80 元
大理石台面	180 元/平米
消防玻璃	80 元
角阀	20 元
冲水阀	65 元
精钢网	125 元/套
宿舍门	1200 元/套
宿舍门玻璃	50 元
储物柜	760 元/套
上下铺床	800 元/套
USB 充电口	20 元/个
防火门	1200 元/套
防火门锁	50 元/套
真空玻璃	100 元/平米
铝扣板	80 元/平米
开关、插座	10 元
灯管、灯架	60 元
水龙头	20 元
感应水龙头	350 元
墩布池	80 元
蹲便池	90 元/套
电子门锁	390 元/套
电子门锁线路板	30 元
电子门锁电池盒	20 元
电子门锁面板	120 元/套
电子门锁离合器	50 元
电子门锁门把手	50 元/个
电子门锁锁体	90 元
电子门锁锁芯	50 元
电子门锁房卡	5 元