

# 数智签 APP 使用手册

2024 年 2 月 5 日

## 目录

1. 应用简介.....	1
2. 下载安装.....	1
3. 功能详解.....	1
3.1. 注册登录.....	1
3.2. 实名认证.....	1
3.2.1. 认证入口.....	2
3.2.2. 中国大陆用户实名认证流程.....	4
3.2.3. 非中国大陆地区用户实名认证流程.....	6
3.3. 找回账号.....	7
3.4. 注销账号.....	11
3.4.1. 操作路径.....	11
3.4.2. 常见问题.....	11
3.5. 修改手机号.....	11
3.6. 获取发票.....	13
3.7. 加入企业.....	14
3.7.1. 普通成员.....	14
3.7.2. 管理员.....	15
3.8. 创建企业.....	16
3.8.1. 创建企业.....	17
3.8.2. 创建非中国大陆地区企业.....	22
3.8.3. 常见问题.....	23
3.9. 企业管理.....	23
3.9.1. 企业成员身份说明.....	24
3.9.2. 管理组.....	25
3.9.3. 企业信息.....	25
3.9.4. 审批.....	26
3.9.5. 授权管理.....	26
3.9.6. 转移管理组.....	27
3.9.7. 企业信息修改.....	27
3.10. 办理证书.....	28
3.10.1. 企业证书办理.....	28
3.10.2. 个人证书办理.....	31
3.10.3. 查看证书办理记录.....	33
3.11. 印章管理.....	34
3.11.1. 企业印章.....	34
3.11.2. 个人印章.....	37
3.11.3. 常见问题.....	40
3.12. 扫码教程.....	41
3.12.1. 扫码登录.....	41
3.12.2. 扫码签章.....	41
3.12.3. 扫码加密.....	41
3.12.4. 扫码解密.....	42
4. 常见问题.....	42

# 1. 应用简介

数智签是专为企业和个人打造的高效招采工具。不仅简化了传统招采流程，而且还配备有安全可靠的数字证书和电子签章功能。数智签的目标是让您省心、省力，提高工作效率。选择数智签，为你的招采事业保驾护航!

# 2. 下载安装

数智签 APP 已在各大应用市场上架，iOS 手机可在 App Store 搜索下载，安卓端可在华为、小米、vivo、oppo 等手机品牌应用商店搜索下载，您可以扫描下方二维码通过应用宝进行下载。



# 3. 功能详解

## 3.1. 注册登录

数智签 APP 支持多种登录方式，包括中国大陆及港澳台手机号、微信登录和 Apple 登录（限苹果设备）。未注册用户登录成功即创建用户。

## 3.2. 实名认证

新用户登录成功后，需要先进行实名认证方可使用数智签 APP 的完整功能。

### 3.2.1. 认证入口

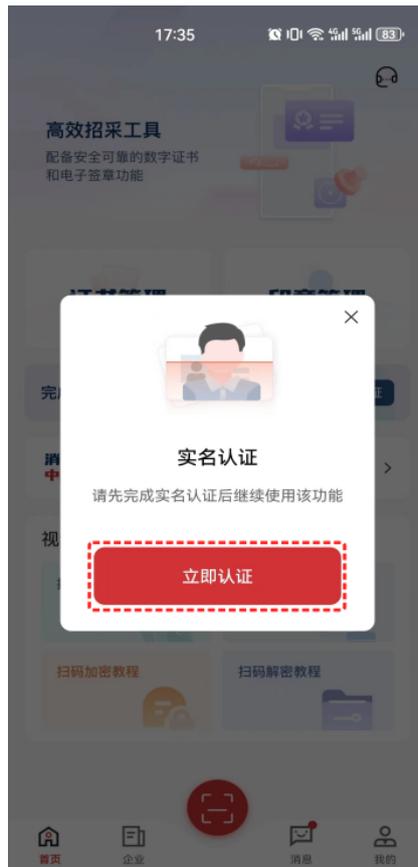
(1) 【首页】 - 【立即认证】



(2) 【我的】 - 【立即认证】



(3) 点击需要实名使用的功能 - 【立即认证】



### 3.2.2. 中国大陆用户实名认证流程

国家/地区选择中国大陆地区，证件类型选择身份证，填写真实姓名和证件号码。

<

**请填写您的真实身份信息**  
通过后不可更改

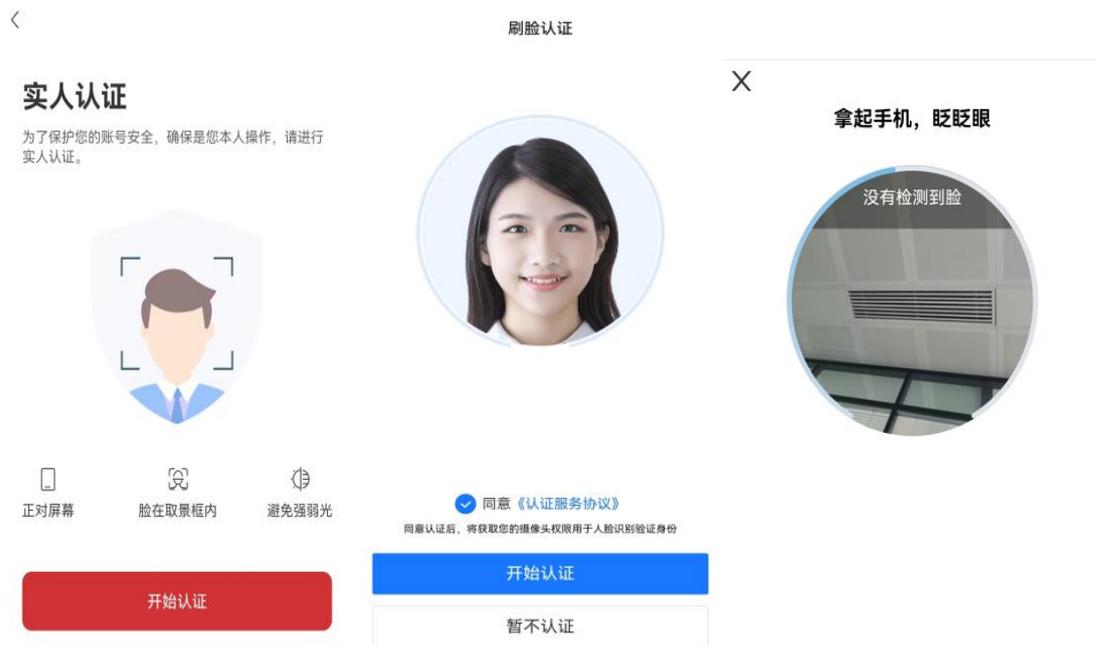
国家/地区	中国大陆地区 >
证件类型	身份证 >
真实姓名	请填写
证件号码	请填写

下一步

选择认证方式：



### (1) 支付宝人脸认证



人脸识别成功后完成认证。

### (2) 短信运营商认证

<

## 运营商认证

通过核验本人实名手机号和短信验证码完成认证

请输入手机号

请输入验证码

验证码

立即认证

填写注册身份信息对应的手机号和验证码，验证通过后完成认证。

注：人脸识别和运营商认证方式您可任选其一。

### 3.2.3. 非中国大陆地区用户实名认证流程

国家/地区选择除中国大陆地区以外的地区，填写真实姓名和证件号码。

<

## 请填写您的真实身份信息

通过后不可更改

国家/地区 请选择 >

证件类型 请选择 >

真实姓名 请填写

证件号码 请填写

下一步

上传证件照正面和手持证件照，核验成功后完成认证。如核验一直无法通过，系统将协助您提交人工审核以完成认证。



### 3.3. 找回账号

若您忘记账号，可通过以下步骤找回。

首先，在数智签 APP 登录页面点击【账号找回】。

## 登录



+86 ▾ | 请输入手机号



| 请输入验证码

验证码

同意《隐私政策》和《用户协议》

立即登录

账号找回



输入要找回的账号，点击【验证账号】。

注：未完成实名认证手机号暂不支持找回，您可联系客服协助处理。



## 手机号验证

未实名认证手机号不支持找回

+86 ▾ | 请输入要找回的手机号

验证账号

输入真实姓名和证件号码，点击【验证身份】。

<

## 验证本人身份

请补全 +86 155\*\*\*\*3211 的身份信息

真实姓名 请输入真实姓名

证件号码 请输入证件号码

验证身份

如果用户是中国大陆用户，则进入实人认证页面，点击【开始认证】进行人脸识别验证。

<

## 实人认证

为了保护您的账号安全，确保是您本人操作，请进行实人认证。



 正对屏幕

 脸在取景框内

 避免强弱光

开始认证

如果用户是非中国大陆用户，则进入上传证件照页面，上传证件照正面和手持证件照，点击【确认提交】进行验证。

注：如证件类型为其他，则将在验证新手机号后提交至人工审核，审核通过后，账号将变更为新手机号，同时系统将发送短信至您的新手机号，告知审核结果。

< **上传证件照**

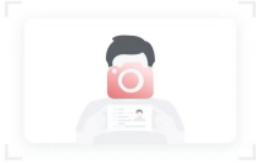
请上传 张\*丰 本人的证件照

请选择证件类型 来往大陆(内地)通行证 >

请上传证件照正面



请上传手持证件照



确认提交

验证通过后绑定新手机号，输入新手机号和验证码，点击【确定修改】完成账号找回。

<

**绑定新手机号**

验证通过后请使用新手机号登录

+86 ▾ | 请输入新手机号

🔒 | 请输入验证码 验证码

确定修改

## 3.4. 注销账号

### 3.4.1. 操作路径

【我的】 - 【设置】 - 【注销账号】

**温馨提示：**

- (1) 您将无法再次使用该账号登录数智签；
- (2) 您的个人资料和历史信息（包含头像、消息记录、数字证书、订单、操作记录等）都将无法找回；
- (3) 注销账号后，将自动退出您所在的企业。

### 3.4.2. 常见问题

(1) 问：如果我是企业管理员，该如何注销账号？

答：如果企业管理员想注销账号，需要先将管理员身份转让给其他人，转让成功后即可按上方操作方式进行账号注销。企业管理员身份转让步骤：【企业】 - 【企业名称】 - 选择转让的成员，点击【转让主管理员】或【转让管理员】即可。（

**注：如企业下只有企业主管理员一人，企业主管理员可直接退出企业，退出后企业将自动解散且无法恢复，请确认后进行退出。**

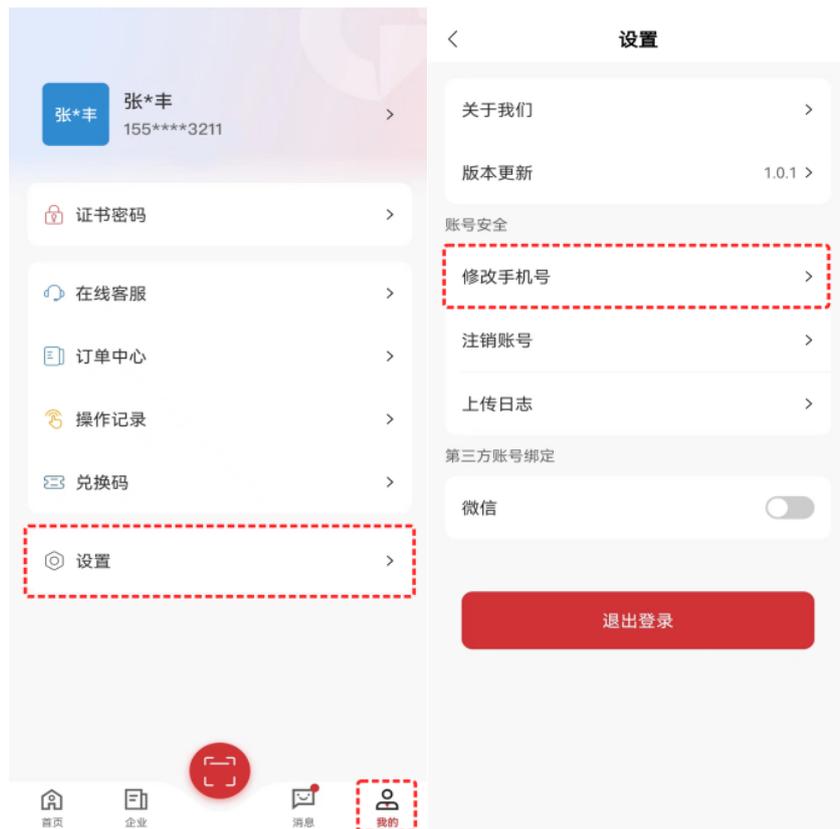
(2) 问：我的账号不小心被注销了，能帮我找回吗？

答：账号注销后所有数据已被删除，**不支持找回**，请谨慎使用账号注销功能。

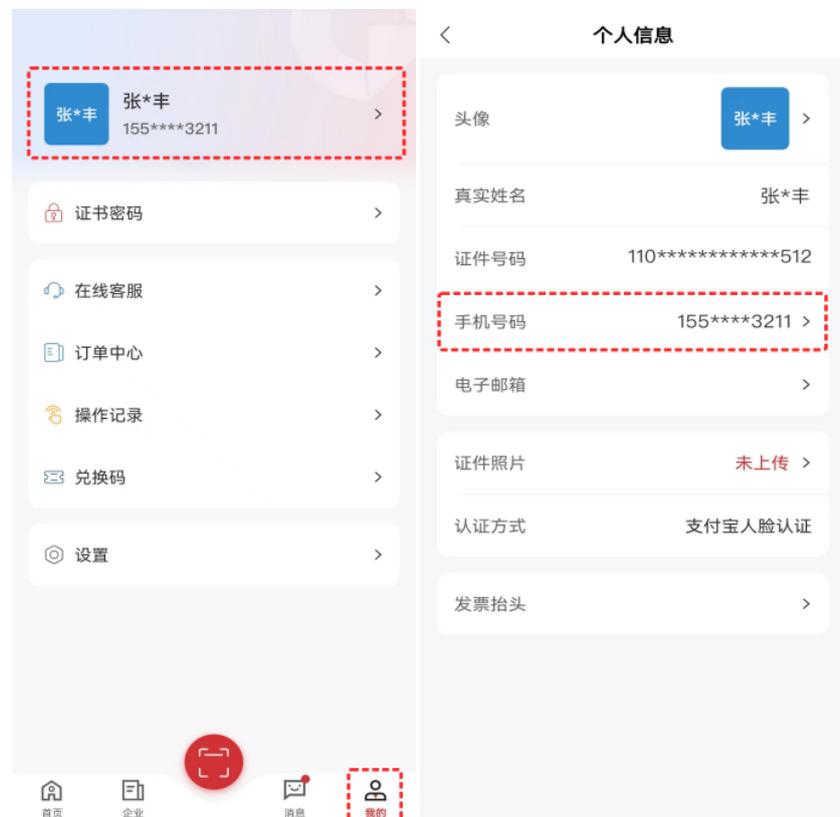
## 3.5. 修改手机号

若您更换了手机号请及时修改以免无法登录。可用以下方法修改手机号：

(1) 【我的】 - 【设置】 - 【修改手机号】



(2) 【我的】 - 【头像】 - 【手机号码】



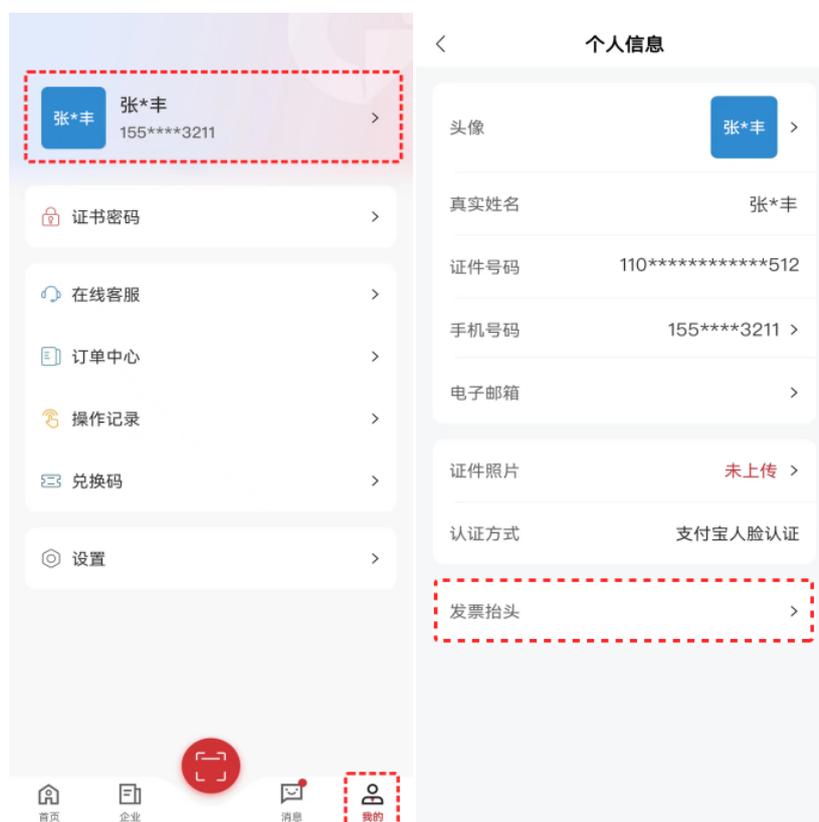
输入新手机号和验证码，点击【确定修改】完成修改手机号。



### 3.6. 获取发票

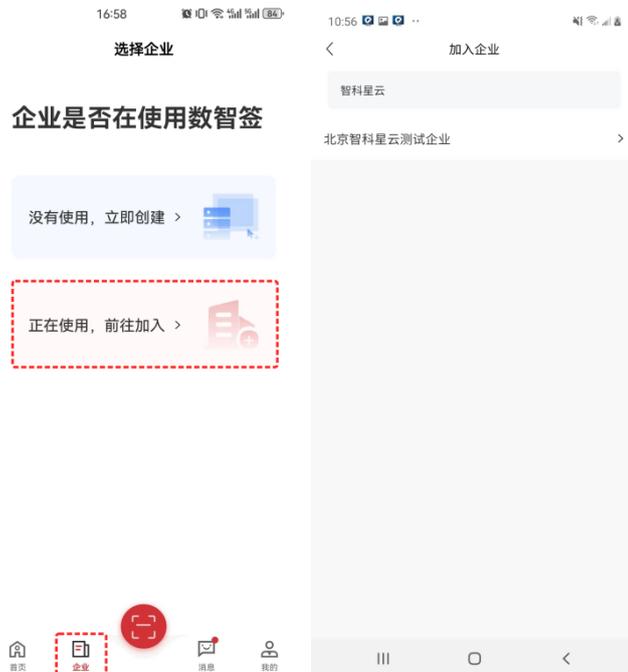
若您办理证书后需要获取发票，可在【我的】-【订单中心】-【开具发票】申请开具电子发票。如您已申请开具过发票，可在【我的】-【订单中心】-【查看发票】进行查看。

发票抬头维护：您可在【我的】-【头像】-【发票抬头】管理您的发票抬头，当您申请开具发票的时候可以快速选择发票抬头。



## 3.7. 加入企业

如果企业已经创建，其他成员可以加入企业。点击【企业 - 正在使用，前往加入】。输入企业名称搜索您要加入的企业，找到后可以选择以普通成员身份加入或以管理员身份加入：



### 3.7.1. 普通成员身份

普通成员需选择要加入的管理组并填写申请理由，发送申请后将由当前选择的组管理员进行审核，审核通过即加入成功；

10:56 100% 4G+ 5G

加入企业

北京智科星云测试企业  
123456789123456789

选择身份

普通成员  管理员

选择管理组

企业直属 >

申请理由

请描述加入企业原因，管理员审核通过后即可加入。

发送申请

||| ○ <

### 3.7.2. 管理员身份

管理员需要填写管理组名称并上传授权书，发送申请后将由企业主管理员进行审核，审核通过即加入成功并创建分组成为该组的管理员。



### 3.8. 创建企业

企业用户在使用 APP 办理招投标业务时, 如果企业尚未在 APP 内创建, 请先创建企业。创建企业类型分为普通企业和非中国大陆地区企业 (如图), 请用户根据实际情况正确选择注册类型。



### 3.8.1. 创建企业

创建企业需要进行企业信息认证、企业授权认证（可选）、对公打款认证等流程

#### 3.8.1.1. 企业信息认证

填写正确的企业信息。如果用户是企业法定代表人，可以勾选“我是企业法定代表人”选项，自动填入身份信息。如下图。





### 3.8.1.2. 企业授权认证（可选）

如果注册企业用户不是企业的法定代表人，需要进行授权认证，请轻点下载模板按钮下载《企业主管理员授权书》(如下图)，由法定代表人、主管理员（注册企业用户）签字并加盖企业公章，拍照上传后确认提交。提交时系统会对授权书进行核验，请检查确认授权书内容是否正确。如确认无误，您可提交人工审核，审核将在两个工作日内完成，请耐心等待。

**注：授权委托书仅支持模版下载格式，请勿上传其他形式授权书，否则将无法认证通过。**

## 企业主管员授权书

兹授权：

数智签测试企业  
的企业员工 张 (证件号码：1522021955001111) 在数智签APP内  
创建企业 数智签测试企业 (777444111222555888)，并授权该员工作  
为主管员身份，全权负责当前企业内运营审批事项，包括但不限于企业成员授  
权管理（签章/撤章、加密/解密授权）、企业成员管理（成员加入、退出、踢  
出）、管理组管理、组管理员工作管理、印章管理（制作、作废、更新）、数字  
证书管理（购买、续期、变更）等。

授权范围：注册于数智签APP的企业内部管理、授权审批、印章管理、证书管  
理。

授权期限：自本授权书签署生效之日起至管理员更换或取消之日止。

在上述授权有效期内，企业如需取消其授权，可通过数智签APP自行变更身  
份，亦可自行联系数智签APP客服，并根据要求提供企业证明文件和其他文件。

企业同意被授权人进行身份转让，同时转让主管员授权，转让身份以及授权  
带来的法律后果均有企业承担！

授权人（法定代表人）：

主管员：

数智签测试企业 （请加盖印泥公章）

2024年02月02日

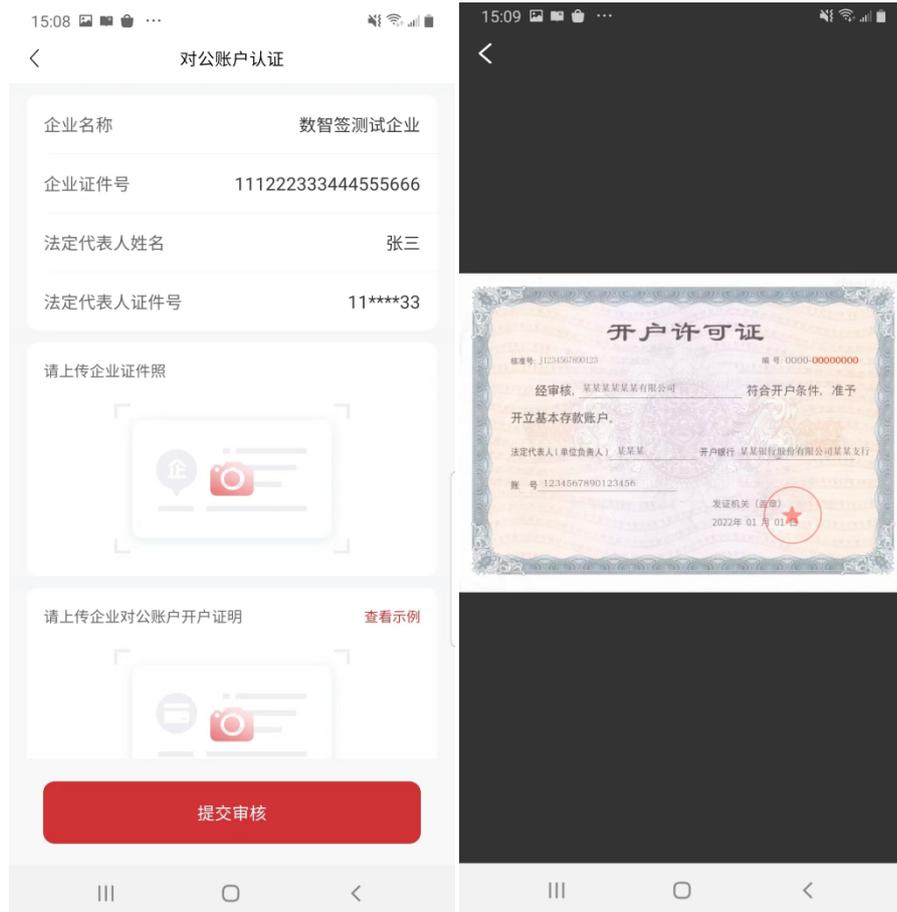
### 3.8.1.3. 对公打款认证

#### 3.8.1.3.1. 对公账户打款

用户在完成企业信息认证或企业授权认证后，需要进行对公打款认证。请输入正确的银  
行账号并选择正确的银行开户行后。如果开户行未列出，您可滑动开户行页至底部，选择未  
找到开户行，提交营业执照和企业开户证明，进入人工审核页。

注1：金额认证仅有3次验证机会，超出后本次打款失效，需要重新发起打款申请，请确认金额后进行  
输入。

注2：24小时内仅可申请2次打款，超过后当日将无法申请打款。



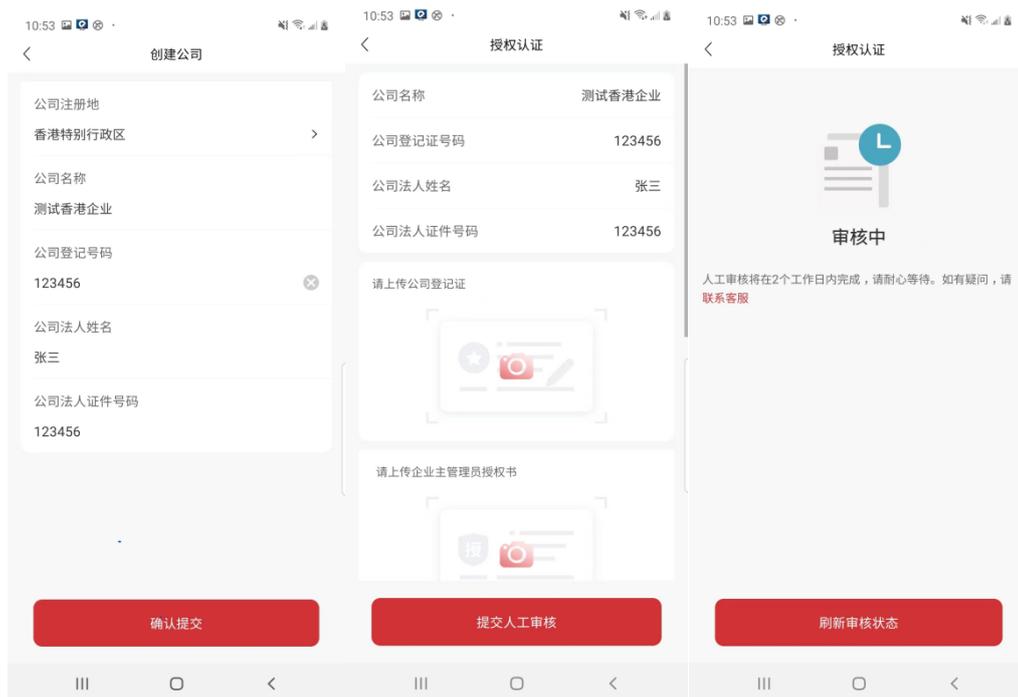
### 3.8.1.3.2. 金额验证

用户在提交对公账户打款成功后，系统指定账户会向用户的企业对公账户转入 0.01-0.99 不等的金额，打款实时到账，如遇银行处理缓慢，2 小时内即可到账，最长不超过 24 小时。打款到账后，在 APP 的验证金额页面（如下图）输入正确的到账金额，验证成功后。企业注册成功。



### 3.8.2. 创建非中国大陆地区企业

填写公司基本信息点击【确认提交】开始上传“公司登记证”、“公司授权书”以及“公司法人证件照正反面”信息，点击提交人工审核。如下图。



### 3.8.3. 常见问题

#### 3.8.3.1. 人工审核多久可以通过

人工客服会在 2 个工作日内完成审核, 请您耐心等待! 如需加急, 请前往 APP【我的 - 在线客服】轻点联系客服按钮, 在线客服为您提供支持。

#### 3.8.3.2. 授权委托书里的内容如何填写

委托人是指委托他人为自己办理事务的人, 目前委托书里的委托人为企业法定代表人。受委托人是接收委托人的委托代理处理相关事务的人, 目前委托书里的受托人是当前企业主管管理员或组管理员。

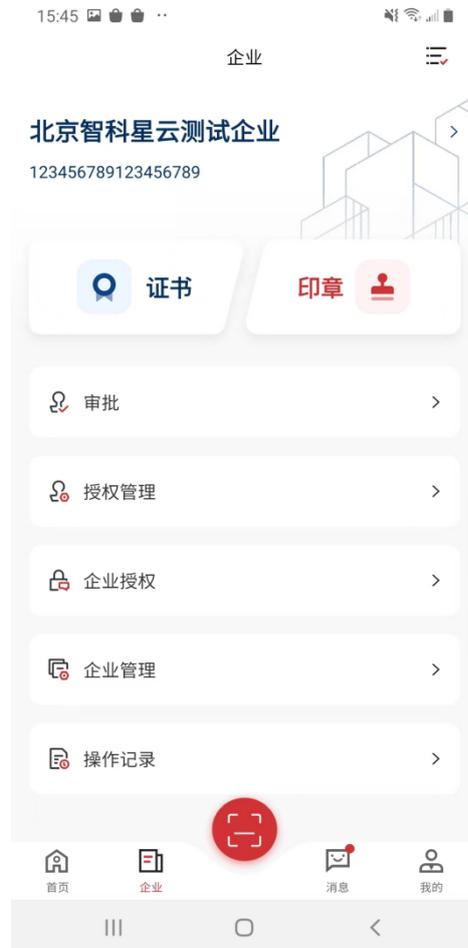
#### 3.8.3.3. 如何删除企业

如果企业注册未完成认证, 可以在首页的企业列表长按 (安卓) 或左滑 (iOS) 删除企业, 已完成认证的企业在所有成员退出企业后会解散删除。

## 3.9. 企业管理

企业创建和加入成功后, 可以在“企业菜单下”管理企业, 如果企业菜单下是企业列表,

则点击相应企业进入企业管理。如下图



## 3.9.1. 企业成员身份说明

### 3.9.1.1. 主管管理员

主管管理员是指经企业授权，在本 APP 内拥有一定管理权限的企业成员。创建企业的企业成员，自动成为主管管理员。主管管理员拥有审批创建管理组、管理法定代表人章、设置管理员身份等权限。

### 3.9.1.2. 管理员

管理员可以审批所在管理组内成员的加入、企业授权等申请。组管理员拥有以下权限：

- 1、签章/撤章、加密/解密权限，无需申请即可使用；
- 2、管理组内成员授权审批（签章/撤章，加密/解密授权）；
- 3、管理组内成员的加入、移出。

### 3.9.1.3. 普通成员

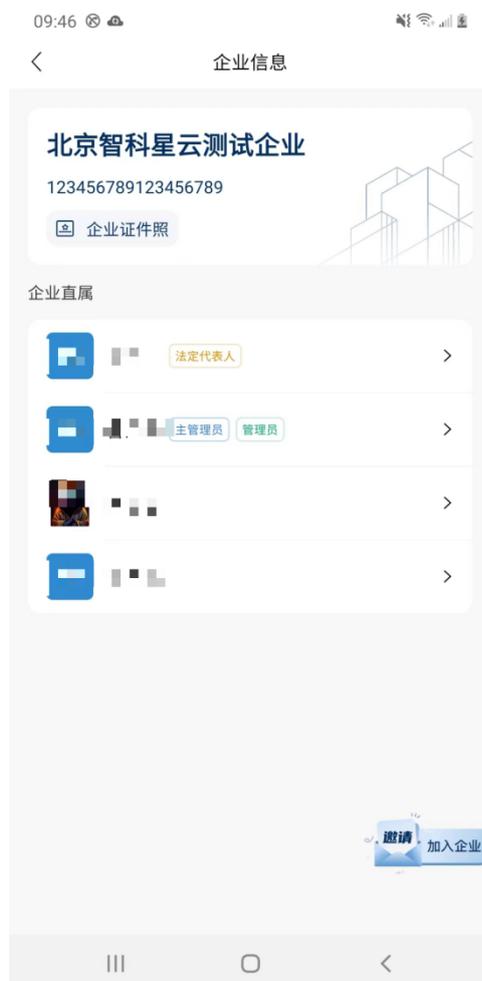
普通成员没有企业的管理权限，申请授权后可以使用企业印章和企业证书进行扫码签章和扫码加解密等操作。

### 3.9.2. 管理组

管理组是为了实现企业目标、方便企业管理，在全体职工中实行分工与协作，对人们的职务、责任和权利等方面进行设计、作出规定而形成的结构体系，其本质就是部门。

### 3.9.3. 企业信息

点击企业管理顶部，可以查看企业信息和企业成员。如下图。



### 3.9.3.1. 企业证件照管理

点击企业证件照按钮可以上传和更新企业证件照。

### 3.9.3.2. 企业成员管理

点击列表的企业成员，可以进行下列操作：

#### 3.9.3.2.1. 删除成员

法定代表人和主管理员可以删除除自己外的所有企业成员，管理员可以删除组内成员，普通成员不可删除其他成员。请注意：删除后已有授权将全部清除且不可恢复。

#### 3.9.3.2.2. 设置/转让管理员

法定代表人可以设置任一成员为主管理员和管理员，主管理员可以将身份转让给任一成员，管理员可以将身份转让给组内成员。

### 3.9.4. 审批

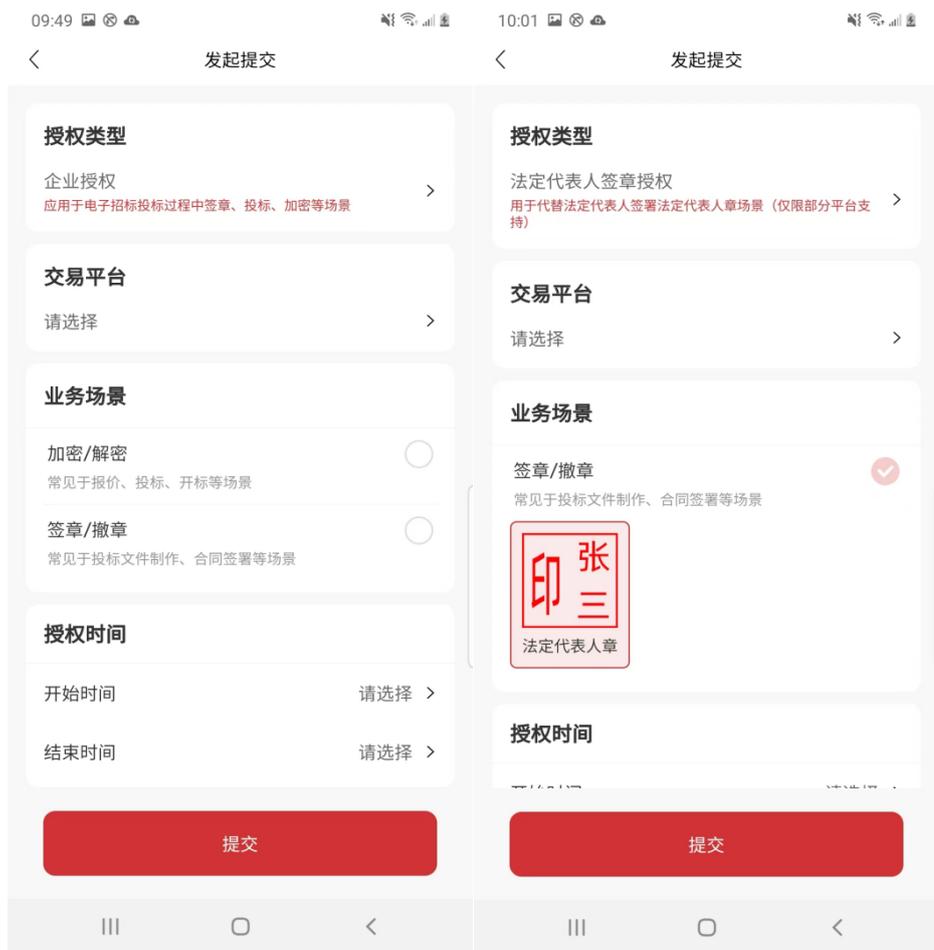
企业主管理员、法定代表人、管理员可查看此菜单。主管理员和法定代表人可以审批管理组创建申请。管理员可以审批组内成员的授权申请和加入申请。

### 3.9.5. 授权管理

企业成员可以在此菜单查看和发起企业授权及法定代表人章授权。

企业授权：包含加解密、签章等业务场景，审核人为管理员。

法定代表人章授权：包含法定代表人章的签章等业务场景。如果企业主管理员已获得法定代表人章签章授权，则企业主管理员将作为第一优先审核人。



### 3.9.6. 转移管理组

企业成员可以在此菜单提交转移新的管理组申请，此申请由新的管理组管理员审核。请注意：加入新管理组审核通过后，原待审核授权将被撤销。

### 3.9.7. 企业信息修改

企业信息修改可申请变更企业名称和企业法定代表人信息。在提交变更前，请仔细阅读《企业变更须知》和《重要提醒》。

**请注意：**企业原数字证书将在企业新数字证书颁发完成后的第 30 日完成吊销，前 30 日内我们会根据您的加密情况自动匹配相应数字证书为您解密，超过 30 日后，使用原数字证书的加密项目将无法解密，请务必在数字证书变更完成后的 30 日内完成原加密项目的所有解密工作。

## 3.10. 办理证书

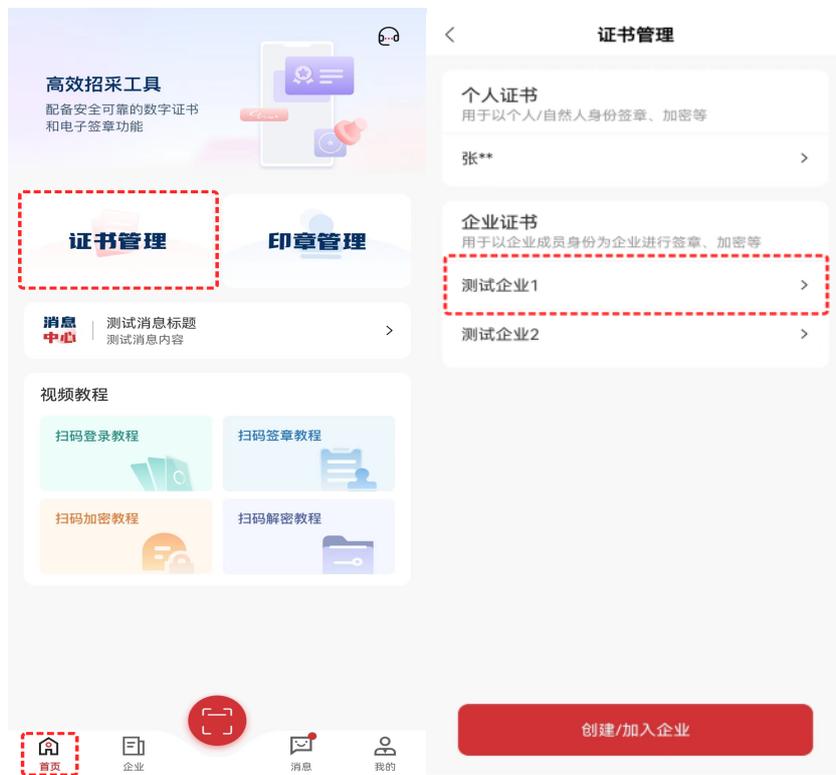
数智签 APP 支持办理数字证书，数字证书分为个人证书和企业证书。如果是以企业身份参与招投标项目则需要办理企业证书；如果是以个人/自然人身份参与招投标项目，需要办理个人证书。

### 3.10.1. 企业证书办理

首先，用户需要创建或者加入一个企业才可办理企业证书。

#### 3.10.1.1. 功能入口

(1) 【首页】 - 【证书管理】 - 选择企业证书

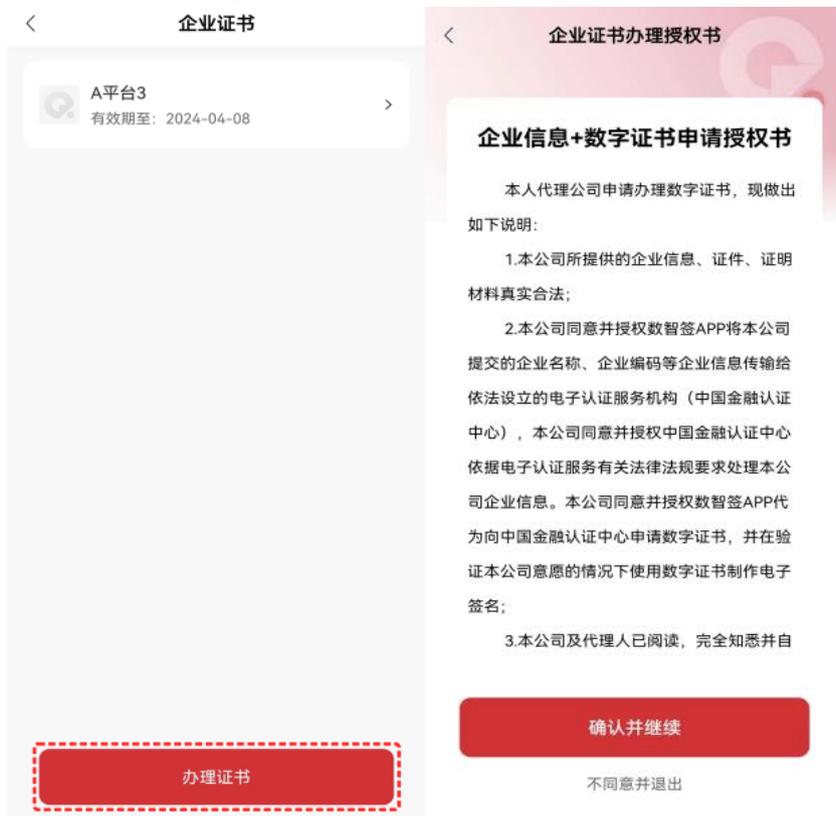


(2) 【企业】 - 【证书】



### 3.10.1.2. 办理流程

点击【办理证书】并同意企业证书办理授权书。



选择交易平台并选择需要办理的套餐包，点击【立即支付】。



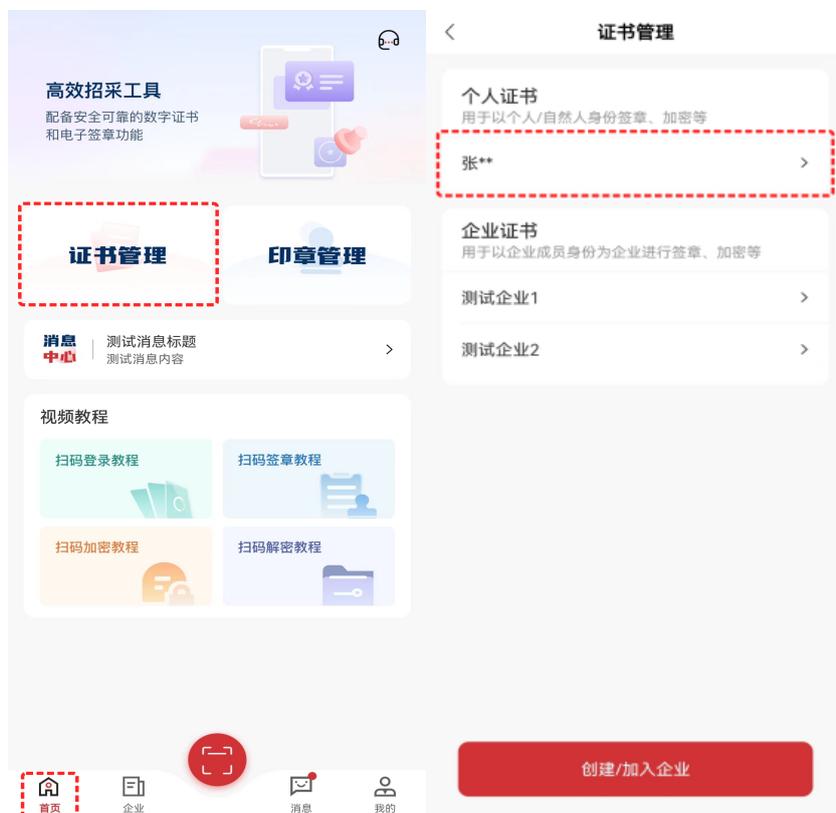
选择支付方式并点击【去支付】完成办理。



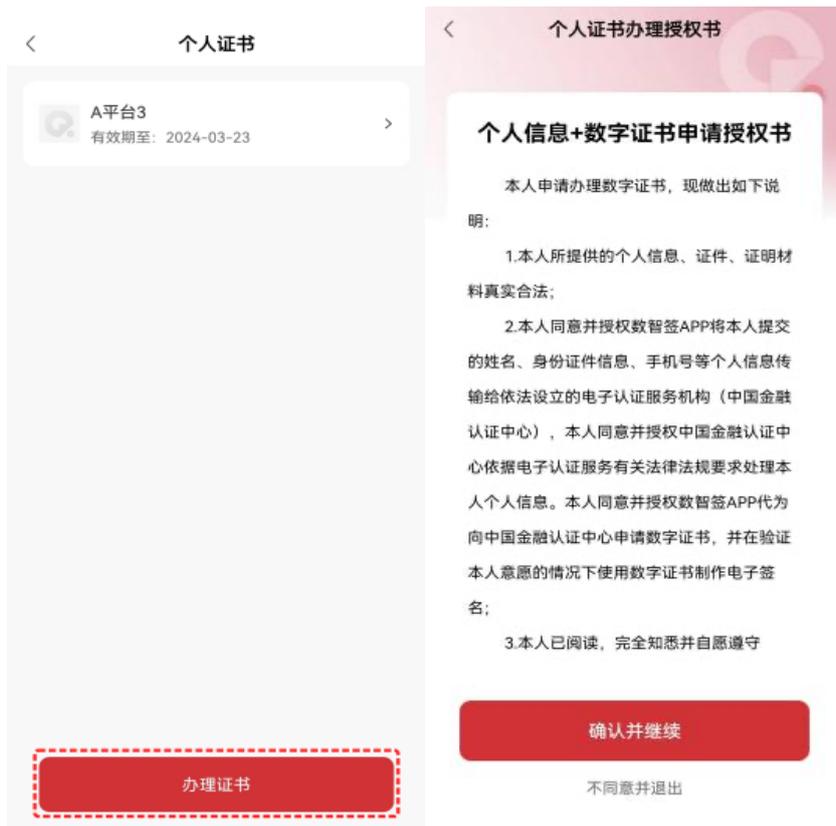
### 3.10.2. 个人证书办理

首先，用户需要完成实人认证才可办理个人证书。

【首页】 - 【证书管理】 - 选择个人证书。



点击【办理证书】并同意个人证书办理授权书。



选择交易平台并选择需要办理的套餐包, 点击【立即支付】。



选择支付方式并点击【去支付】完成办理。



**套餐说明：**

- (1) 证书套餐分为证书年包，证书天包和证书次包。套餐包均由各个交易平台提供；
- (2) 证书年包和证书天包在有效期内不限次数使用；
- (3) 证书次包按实际使用次数扣减。

**温馨提示：**

- (1) 套餐购买成功后即刻生效，不支持退款；
- (2) 证书年包和证书天包多次购买叠加生效，有效期延长；
- (3) 证书次包有效期 90 天，到期未使用次数自动作废。

### 3.10.3. 查看证书办理记录

#### 3.10.3.1. 个人证书办理记录

【首页】 - 【证书管理】 - 选择个人证书，点击您需要查看的平台查看办理记录。

#### 3.10.3.2. 企业证书办理记录

您可通过以下方法查看企业证书办理记录：

- (1) 【首页】 - 【证书管理】 - 选择企业证书，点击您需要查看的平台查看办理记录。

(2) 【企业】 - 【证书】，点击您需要查看的平台查看办理记录。

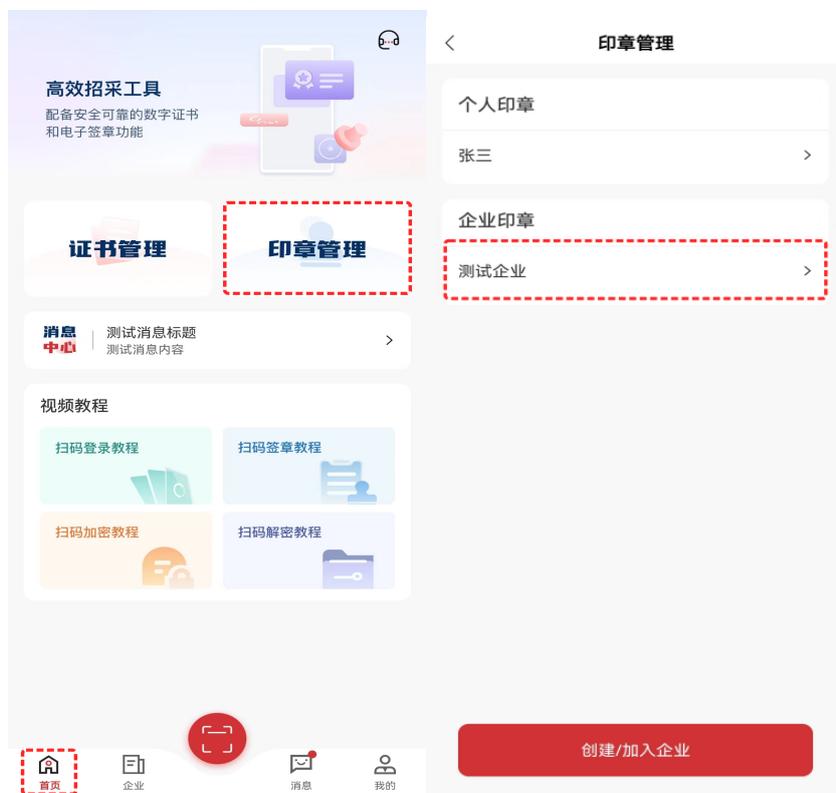
## 3.11. 印章管理

### 3.11.1. 企业印章

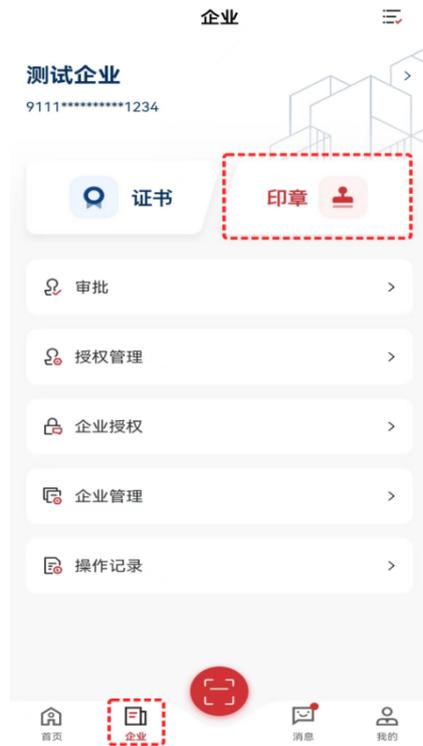
只有企业法人或企业管理员才可制作企业印章。企业印章包含公章、财务章、合同章和法定代表人章。

#### 3.11.1.1. 功能入口

(1) 【首页】 - 【印章管理】 - 选择企业印章

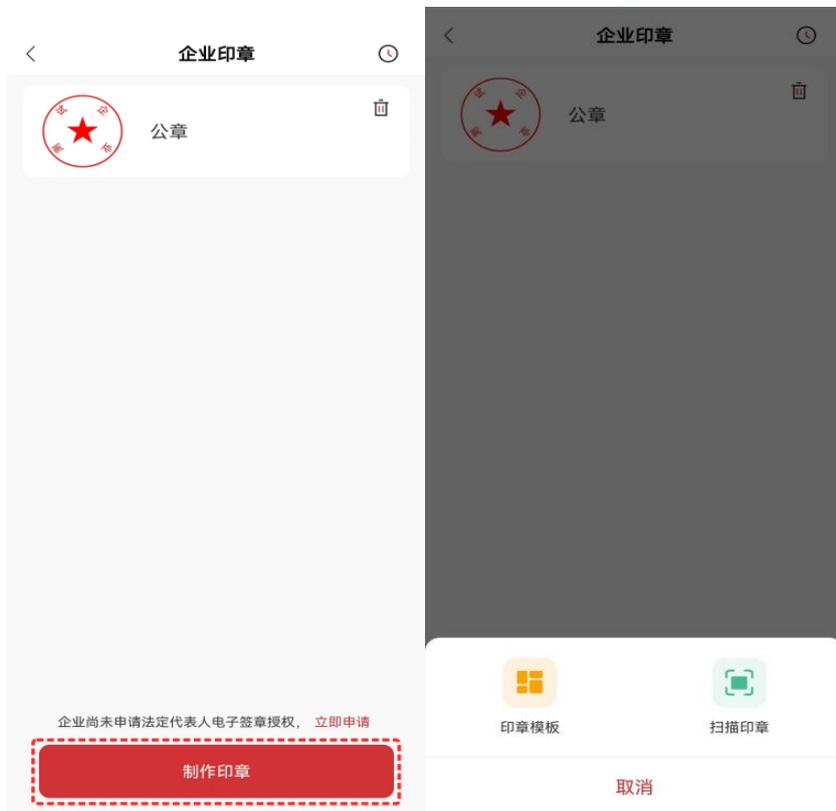


(2) 【企业】 - 【印章】



### 3.11.1.2. 操作流程

点击【制作印章】选择制作方式开始制作



(1) 印章模板：选择印章类型，输入印章编号（没有可以跳过），调整企业名称字体大小和宽度，选择印章颜色，点击【确认制作】进行制作。

< 制作印章



印章设置

印章类型

公章  财务章  合同章

印章编号（选填）  
请输入印章编号

字体大小

字体宽度

印章颜色

红色  蓝色

确认制作

(2) 扫描印章：选择印章类型和印章颜色，点击【开始扫描】扫描印章，扫描完成后点击【确认制作】进行制作

< 扫描印章



印章设置

印章类型

公章  财务章  合同章

印章颜色

红色  蓝色

开始扫描

确认制作

### 3.11.2. 个人印章

首先，用户需要完成实人认证才可制作印章。个人印章分为手写签名和人名章，您可按照以下步骤制作：

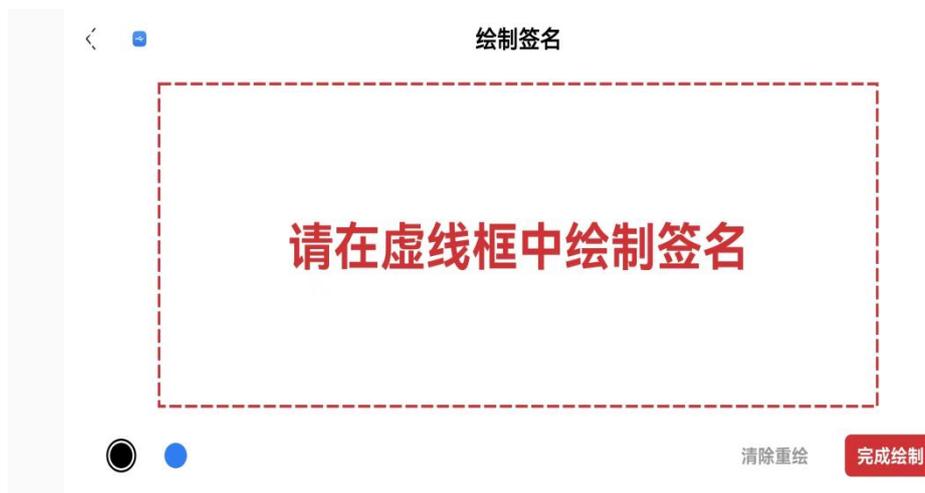
【首页】 - 【印章管理】 - 选择个人印章



点击【制作印章】选择制作方式开始制作



(1) 绘制签名：在屏幕中间手写您的名字，左下角可以选择文字颜色，点击【完成绘制】进行制作。



(2) 印章模板：选择印章颜色，点击【确认制作】进行制作。

< 制作印章



印章设置

印章类型

人名章

印章颜色

红色

蓝色

确认制作

(3) 扫描印章：选择印章类型和印章颜色，点击开始扫描，扫描完成后点击【确认制作】进行制作。

< 扫描印章



印章设置

印章类型

手写签名

人名章

印章颜色

黑色

蓝色

开始扫描

确认制作

### 3.11.3. 常见问题

(1) 问：如果企业公章和系统生成的公章模板不一样怎么办？

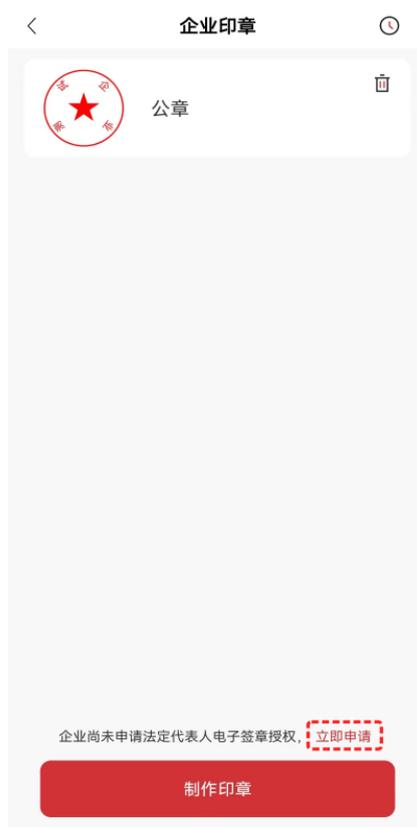
答：可选择扫描印章的方式重新制作。

(2) 问：如何制作法定代表人章？

答：

企业法人可通过印章模板或扫描印章的方式在印章类型下选择【法定代表人章】进行制作。

企业主管理员需要先申请授权，点击【立即申请】。



上传企业授权书，点击【提交申请】。



申请通过后可通过印章模板或扫描印章的方式在印章类型下选择【法定代表人章】进行制作。

## 3.12. 扫码教程

### 3.12.1. 扫码登录

点击查看扫码登录视频教程：

<https://appsign.ztbsmart.cn/appsignfile/static/videos/scan-login-video.mp4>

### 3.12.2. 扫码签章

点击查看扫码签章视频教程：

<https://appsign.ztbsmart.cn/appsignfile/static/videos/scan-sign-video.mp4>

### 3.12.3. 扫码加密

点击查看扫码加密视频教程：

<https://appsign.ztbsmart.cn/appsignfile/static/videos/scan-encrypt-video.mp4>

### 3.12.4. 扫码解密

点击查看扫码解密视频教程：

<https://appsign.ztbsmart.cn/appsignfile/static/videos/scan-decrypt-video.mp4>

## 4. 常见问题

点击查看常见问题：

<https://www.ztbsmart.cn/resources/szq-help.html>