

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

3.1、采购项目概况

本项目为成都市金牛区住房和交通运输局常年法律顾问采购项目，共一个包。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：400,000.00

采购包最高限价（元）：400,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	成都市金牛区住房和交通运输局常年法律顾问采购项目	1.00	400,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：成都市金牛区住房和交通运输局常年法律顾问采购项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标

		<p>(一) 服务内容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供法律咨询； 2. 代理采购人参加法律诉讼、仲裁、行政复议、执行，以及采购人在建设工程复工复产、房屋管理、交通管理等方面涉及的重大非诉讼案件（另行签订合同约定）； 3. 对采购人的重要工作和重大决策进行法律论证，对采购人拟发布的重要规范性文件提出法律建议，协助采购人审查重大的经济（合作）项目以及重要的法律文件，对涉外文书、招投标合同进行把关，签字确认； 4. 对于采购人的各科室工作进行风险防范梳理和评估，提出风险防范管理的建议或意见； 5. 对采购人进行法制宣传教育，进行相关法律培训每年不少于2次； 6. 协助采购人完成其他法律咨询服务。 <p>1 (二) 服务要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期主动到采购人处了解采购人的法律需求； 2. 成交供应商律师可采取电话、传真、电子邮件、书面等工作方式，自行合理安排工作时间及地点，及时完成采购人要求的服务工作； 3. 如因采购人要求的服务工作的重要性及紧急性需要，供应商律师可至采购人或采购人指定的合适地点为采购人工作，但采购人为成交供应商提供合理的工作条件及安全的工作环境，采购人承担相应的费用； 4. 供应商律师必须保守在履行职责过程中知悉的采购人的工作秘密； 5. 供应商需为本项目指派律师2名，律师从事法律服务工作年限不少于3年（提供人员配置表及相应人员经年检合格的律师执业证书复印件）；
--	--	--

3.2.3 人员配置要求

采购包1:

见3.2.2服务要求

3.2.4 设施设备要求

采购包1:

见3.2.2服务要求

3.2.5 其他要求

采购包1:

见3.2.2服务要求

3.3、商务要求

3.3.1 服务期限

采购包1:

自合同签订之日起365日

3.3.2 服务地点

采购包1:

成都市金牛区住房和交通运输局（采购人指定地点）

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包1:

依据国家标准、本项目采购要求及供应商的响应应答。本项目采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求和合同约定程序进行验收。

3.3.4 支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5 支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后30日内，采购方先行支付常年法律顾问服务费人民币60000元（大写陆万元整）的50%服务费（服务费是指律师的法律服务费，不包含代理费和办理业务时由法院或者其他机关收取的费用），达到付款条件起7日，支付合同总金额的7.50%。

采购包1：付款条件说明：服务满半年后支付剩余50%的服务费，达到付款条件起7日，支付合同总金额的7.50%。

采购包1：付款条件说明：其他诉讼仲裁代理费、复议代理费、专项法律事务代理费预算34万元/年（根据实际代理情况，据实结算），达到付款条件起7日，支付合同总金额的85.00%。

3.3.6 违约责任及解决争议的方法

采购包1:

依照合同执行

3.4 其他要求

1、项目最高限价40万元(其中常年法律顾问费预算6万元/年，为可竞争费用，供应商自行报价；其他诉讼仲裁代理费、复议代理费、专项法律事务代理费预算34万元/年（根据实际代理情况，据实结算）为固定不可竞争费用；供应商应按照采购人要求的进行填报，否则按无效响应处理。（提供以上两项费用报价明细清单，格式自拟）（实质性要求）2、响应报价（评审价）=不可竞争费用+可竞争费用。3、服务期限共计2年，但合同一年一签。供应商应在每年度结束时，对本年度服务情况进行梳理并提交年度工作报告。采购人每年对供应商进行满意率考核，若提供的服务不能满足工作要求或服务满意率低于90%的，采购人有权要求供应商予以整改，若整改仍达不到要求的，采购人可以解除合同。