兵团政府采购项目
公开招标文件示范文本
（服务）
（2025 年版）

项目编号/包号：ZCHTZCY-20260101

项目名称：第二师二十一团公共区域物业管理服务项目

采 购 人：新疆生产建设兵团第二师二十一团城镇管理中心

采购代理机构：新疆中正恒通造价咨询有限公司

目 录

第一章 招标公告.....- 1 -

一、项目基本情况.....- 1 -
二、申请人的资格要求.....- 1 -
三、获取招标文件.....- 2 -
四、提交投标文件截止时间/开标时间、递交方式和开标地点.....- 2 -
五、公告期限.....- 2 -
六、其他补充事宜.....- 2 -
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系.....- 3 -

第二章 投标人须知.....- 4 -

一、投标人须知前附表.....- 4 -
二、投标人须知.....- 8 -

第三章 采购需求.....- 29 -

第四章 资格审查.....- 35 -

一、资格审查程序.....- 35 -
二、资格审查要求.....- 35 -

第五章 评标方法及标准【综合评分法】.....- 35 -

一、评标方法.....- 35 -
二、评标程序.....- 36 -
三、评标其他要求.....- 40 -
四、评标标准.....- 40 -

第六章 合同草案.....- 45 -

政府采购合同参考范本（服务类）.....**错误！未定义书签。**

第七章 投标文件格式.....- 63 -

投标文件资格证明文件.....- 63 -
一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定.....- 64 -
二、联合体协议书【如适用】.....- 67 -
三、分包意向协议书【如适用】.....- 69 -
四、落实政府采购政策相关证明文件.....- 71 -

五、不参与围标串标承诺书 ..... - 84 -
六、其他资格证明文件 ..... - 84 -
投标文件报价文件 ..... - 86 -
一、开标一览表 ..... - 87 -
二、分项报价表 ..... - 88 -
投标文件商务技术文件 ..... - 89 -
一、投标函 ..... - 90 -
二、法定代表人（单位负责人）身份证明 ..... - 92 -
三、授权委托书 ..... - 93 -
四、政府采购投标人廉洁自律承诺书 ..... - 94 -
五、实质性响应一览表【本表须与第五章的一致】 ..... - 95 -
六、商务响应偏离表 ..... - 96 -
七、业绩证明文件 ..... - 97 -
八、拟派项目团队 ..... - 98 -
九、技术响应偏离表 ..... - 99 -
十、技术方案 ..... - 100 -
十一、其他文件 ..... - 101 -

第一章 招标公告

项目概况：

第二师二十一团公共区域物业管理服务项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）获取招标文件，并于2026年 1 月 22日 11时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号/包号：ZCHTZCY-20260101

2.项目名称：第二师二十一团公共区域物业管理服务项目

3.采购方式：公开招标

4.项目预算金额：176万元

5.最高限价：176万元

6.采购需求：根据项目要求完成二十一团2026年公共区域物业服务。（具体内容详见第三章采购需求）

7.合同服务履行期限：本项目服务期 3 年，服务合同一年一签，本次招标金额为一年的财政预算金额（后期合同金额以财政预算批复为准）。

8.本项目是否接受联合体投标：□是 ☑否

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为小微企业，（1）《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府强制执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（2）根据财政部、工业和信息化部发布的关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46 号规定执行）；（3）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（4）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（5）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；

3.本项目的特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1.时间：2026年1月2日至2026年1月9日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2.地点：兵团政府采购电子交易云平台（网址：https://www.zcygov.cn/）。

3.方式：投标供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请，免费获取电子采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间/开标时间、递交方式和开标地点

1.截止时间/开标时间：2026年 1 月 22 日 11时 00 分（北京时间）。

2.递交方式：在兵团政府采购电子交易云平台（网址：https://www.zcygov.cn/）进入“项目采购”应用，在投标文件上传菜单中选择项目进行上传。

3.开标地点：投标人登录政采云平台https://www.zcygov.cn/，进入项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

五、公告期限

自招标公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜【如政采云平台信息内容更新，按最新内容自行修改】

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件；

2、各投标人应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与兵团区域电子开评标的投标人，可访问兵团政府采购网-办事指南-操作指南-CA证书办理操作指南或点击链接：http://ccgp-bingtuan.gov.cn/site/detail?parentId=189171&art

icleId=CZObD526ZE+CHX5isJvtOw==&utm=site.site-PC-4840.633-pc-websitegroup-secondlevelpage-front.1.2e96d52081d811eebbd67dd2372c0b9a 自行进行申领。

3、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7（64位）及以上操作系统。客户端请至兵团政府采购网（http://ccgp-bingtuan.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），视为投标人自动弃标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：新疆生产建设兵团第二师二十一团城镇管理中心

地址：第二师二十一团

联系方式：18935745596

2.采购代理机构信息

名　　称：新疆中正恒通造价咨询有限公司

地　　址：新疆铁门关市二十九团孔雀东路创业孵化园公共实训基地G208

项目联系人：何谋军

联系方式：15276520765

3.项目联系方式

项目联系人：何谋军

联系方式：15276520765

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明，如有矛盾，应以本表为准。标记“☑”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条款名称	内　容
2.5	服务包含的内容	☑主要内容：根据项目要求完成二十一团2026年公共区域物业服务。（具体内容详见第三章采购需求）。 □其他内容：_____。
9.1	现场考察	☑不组织，投标人自行前往。 □组织 时间：_____。 地点：_____。
9.5	答疑会	☑不组织 □组织 时间：_____。 地点：_____。
12.1	询问	1.方式： 在供应商客户端中按照格式填写询问函，并在生成询问函后加盖电子印章提交；其他询问方式：电话联系本项目联系人。 2.时间要求：开标前。
15.1	投标有效期	投标截止时间后90日历日。
17.1	投标保证金	1.金额： □免收 □预算金额的　%。 ☑定额收取：人民币20000元。 2.支付方式： 投标人可自主选择以支票、汇票、本票、电汇、转账、网银、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。 3.收取单位：新疆中正恒通造价咨询有限公司 4.收取账号：107090553471 5.退还时间：中标结果公示后五个工作日内 **注意事项：**

条款号	条款名称	内　容
		1.以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 2.以担保函、保证保险形式缴纳投标保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
22	实物样品	投标样品递交： ☑不需要 ☐需要，具体要求如下： 1.样品制作的标准和要求：_____； 2.是否需要随样品提交相关检测报告： ☐不需要 ☐需要 3.样品递交要求：递交时间：_____ ， 递交地点：_____，逾期提供的样品将不予接受。 4.未中标人样品退还：__； 5.中标人样品保管、封存及退还：_____； 6.其他要求（如有）：_____。
23.1	演示	☑不进行 ☐进行，远程线上演示/现场演示 1.演示时间不得超过___分钟； 2.进行远程线上演示的，投标人应提前自行准备好演示的软硬配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因投标人自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由投标人自行承担； 3.进行现场演示的，演示人员不得超过__人，演示现场提供_____。
25.3	解密投标文件的时限	不见面开标默认解密时长：20 分钟。 除因交易平台发生故障导致投标文件无法按时解密外，投标文件未按时解密的，视为未按规定提交投标文件。
29.1	评标方法	☑综合评分法 ☐最低评标价法
29.3	推荐中标候选人	中标候选人数量__1__家
30.1	确定中标人	☑采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。 ☐采购人委托评标委员会直接确定中标人。
33.1	履约保证金	1.金额： ☑免收 ☐合同价的　　%

条款号	条款名称	内　容
		□定额收取：人民币　　元 2.支付方式： 投标人可自主选择以支票、汇票、本票、电汇、转账、网银、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。 3.收取单位： 4.收取账号： 5.退还时间： **注意事项：** 1.以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 2.以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
34.5	中标后分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☑不允许 □允许，具体要求： 1.可以分包履行的具体内容：_____； 2.允许分包的金额或者比例：_____； 3.其他要求：_____。
35.1	质疑	递交方式：书面递交 接收部门：新疆中正恒通造价咨询有限公司 联系电话：15276520765 通讯地址：新疆铁门关市二十九团孔雀东路创业孵化园公共实训基地G208
38.1	采购代理服务费	1.收费对象：□采购人支付 ☑中标人支付 2.收费标准：代理报酬按参照国家发改价格〔2011〕534号文计算计取，由中标单位支付采购代理服务费。 3.收取时间：领取中标通知书前 4.收取方式：转账 5.收款单位：新疆中正恒通造价咨询有限公司 开户银行：中国银行股份有限公司北屯市支行 账　　号：107090553471 行　　号：104884400032
41.1	是否接受进口产品	☑不接受 □接受
42	支持中小企业政策（非专门面向中小企业采购项目适用）	1.小型和微型企业价格扣除：____/____。 2.监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 3.残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 4.符合条件的联合体价格扣除：____/____。 5.符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/____。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）

<table>
<tr><th>条款号</th><th>条款名称</th><th>内　容</th></tr>
<tr><td>42.5</td><td>标的所属行业
参照后附《工信部联企业〔2011〕300号》</td><td>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：
<table>
<tr><th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr>
<tr><td>第 1 包</td><td>第二师二十一团公共区域物业管理服务项目</td><td>物业管理</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>43.5</td><td>优先采购创新节能环保产品</td><td>所响应产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、所响应产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的供应商报价给予／的价格扣除。</td></tr>
<tr><td>47.1</td><td>政府采购
合同融资政策</td><td>（1）有融资需求的中标人在获得政府采购中标通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。
渠道和方式：拨打金融服务热线 95763 咨询。
（2）“政采贷”融资指引：在取得政府采购中标通知书后，可访问“兵团政采贷融资服务平台”，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标合同后，登录“兵团政采贷融资服务平台”，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“兵团政采贷融资服务平台”将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</td></tr>
<tr><td>48.1</td><td>需要补充的其他内容</td><td>1.评委小组构成：5 人，其中采购人代表人 1 人，专家 4 人
评委确定方式：计算机随机从专家库抽取
2.针对同一采购程序环节的质疑次数：1 次
3.成交供应商收到成交通知书后须向代理机构提供纸质胶装成交文件 2 套（一正一副）。
4.服务期限：本项目服务期 3 年，服务合同一年一签，本次招标金额为一年的财政预算金额（后期合同金额以财政预算批复为准）。</td></tr>
<tr><td colspan="3">备注:
1. 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件截止时间之前三年或前五年，以此类推。如：递交投标文件时间为　年　月　日，则“近三年”是指　年　月　日至　年　月　日。
2. 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</td></tr>
</table>

二、投标人须知

（一）总则

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本项目的采购活动。

2.基本定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本招标文件。

2.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.3 采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织委托的采购代理机构。

2.4 政府采购监督管理部门：各级人民政府财政部门是负责政府采购监督管理的部门，依法履行对政府采购活动的监督管理职责。各级人民政府其他有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

2.5 服务包含的内容见“投标人须知前附表”。

2.6 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外。本项目的投标人须满足以下条件：

2.6.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

2.6.2 以招标公告中发布的方式依法获得了本项目的招标文件。

2.6.3 符合本招标文件规定并参加投标的供应商。

2.7 潜在投标人、潜在供应商：指符合本招标文件规定的供应商。

3.资金来源

3.1 资金来源：为财政性资金即纳入预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。财政性资金与非财政性资金无法分割采购的，统一适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例。

4.投标人资格要求

4.1 投标人资格要求：见“第一章 招标公告”；

4.2“第一章 招标公告”规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

4.2.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2.2 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议书作为投标文件的一部分提交，该协议书对联合体所有成员均具有法律约束力。

4.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

4.2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

4.2.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标的，联合体协议书中应写明小型、微型企业的合同金额占到联合体投标合同总金额的比例。

4.2.6 联合体中标的，采购合同应由联合体各成员的合法授权代表签字及加盖联合体各成员公章，并对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购人与采购代理机构承担连带责任。

4.2.7 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项须事先取得采购人书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次招标的全部相关规定。

4.2.8 对联合体投标的其他资格要求见“第一章 招标公告”中的“二、申请人的资格要求”。

5.费用承担

5.1 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6.保密

6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等

秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

6.2 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

6.3 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审投标文件的有关人员披露。

6.4 各级人民政府财政部门对政府采购活动进行监督检查，有权查阅、复制有关文件、资料，相关单位和人员应当予以配合。

7.语言文字

7.1 招标投标过程文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

8.计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.现场考察和答疑会

9.1 “投标人须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人项目现场考察。

9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因投标人自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由投标人自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

9.5 “投标人须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

9.6 由于未参加现场考察或未参加标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由

投标人自行承担不利评审后果。

10.电子投标说明

10.1 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为兵团政府采购电子交易云平台（网址：https://www.zcygov.cn/）。投标人参与本项目电子交易活动前，应在政采云平台上注册供应商账号。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。潜在投标人领取文件须提前完成注册、CA证书和电子签章申领和绑定、下载投标客户端。因未办理CA数字证书、CA证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。投标人登录兵团政府采购网“供应商注册”—“新疆生产建设兵团政府采购供应商入驻登记”—“立即登记”进行自助注册绑定。

10.2 投标人将兵团政府采购电子交易云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。投标人登录兵团政府采购网“下载专区”—“电子招投标客户端下载”下载相关客户端，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

10.3 加密的电子投标文件应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，不予受理。

10.4 投标人在开标前须提前配置好电脑及浏览器，开标时请使用制作加密电子投标文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目投标文件解密时间详见“投标人须知前附表”，如因自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。

10.5 如遇“兵团政府采购电子交易云平台（网址：https://www.zcygov.cn/）”电子交易规则调整，以最新要求为准。

10.6 电子交易系统咨询：投标人应当充分考虑到电子投标可能会发生的各种问题和风险，特别是投标文件签署、提交等问题，可按照“第一章 招标公告”的联系方式咨询相关人员。

10.7 由于本项目采用电子招标方式，潜在投标人的名单将在提交投标文件截止时间后才会解密。因此，采购人或采购代理机构无法通过传统的传真或邮件方式，将招标文件的澄清或修改内容逐一通知到每位已获取招标文件的潜在

投标人。为确保信息的及时性和准确性，澄清或修改的内容将仅在政采云平台以更正公告的形式发布。潜在投标人需密切关注该网站，及时查看并下载相关更正公告。若因潜在投标人未能及时查看或下载相关更正公告，而导致的一切后果，将由潜在投标人自行承担。

（二）招标文件

11.招标文件的组成

11.1 本招标文件包括下列文件及根据本章第 9 款、第 12 款对招标文件所作的澄清或者修改。

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 资格审查

第五章 评标方法及标准

第六章 合同草案

第七章 投标文件的格式

12.招标文件的询问、澄清或者修改

12.1 投标人对采购项目有疑问的，可以按照“投标人须知前附表”中的规定提出询问。提出后，请投标人及时通过交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对招标文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“投标人须知前附表”中“提出询问的时间要求”之后就招标文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

12.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。

12.3 招标文件的澄清或者修改以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，发给所有领取招标文件的潜在投标人，但不包括问

题的来源。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.4 “投标人须知”所称“书面形式”包括系统消息、政府采购云平台发布的公告。

12.5 采购代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的澄清、修改文件，将作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

12.6 采购代理机构对招标文件作出的澄清、修改在平台内进行披露，请投标人及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

（三）投标文件

13.投标文件的组成

13.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见“第七章 投标文件格式”的相关内容。

13.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

13.3 为保证公平公正，除非本招标文件另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

14.投标报价

14.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

14.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则其**投标无效**。

14.3 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人

将不再支付报价以外的任何费用。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程等的费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

14.4 投标人的报价应包括但不限于按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

14.5 投标人须严格按照分项报价表规定的内容填写服务单价以及其他事项。投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

14.6 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标报价中。

14.7 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其**投标无效**。除非招标文件另有规定，不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非实质性响应招标文件,其**投标无效**。

14.8 投标报价不得超过“第一章 招标公告”中规定的最高投标限价或者预算金额，否则评标委员会将对其作**无效投标处理**。

14.9 投标人对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

14.10 最低报价不能作为中标的保证。

14.11 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

15.投标有效期

15.1 投标有效期见“第二章 投标人须知前附表”，投标人承诺的投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

15.2 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标

有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

15.3 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。

15.4 投标人同意延长的，其投标保证金的有效期也相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件在原投标有效期满后将不再有效，但其提交的投标保证金可予以退还。

16.投标文件的编制

16.1 投标文件应在供应商客户端中进行编制，在投标文件中要求加盖印章的，除有特殊说明之外，可使用电子签章签署。

16.2 投标人在供应商客户端中按照供应商客户端中的格式要求填写响应内容后，生成投标文件。投标人须按照招标文件的要求使用电子签章对要求加盖印章的部分逐一进行签章。

16.3 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能**导致其投标无效**。

16.4 投标文件须严格按照本招标文件第七章规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。

16.5 开标一览表为在开标时唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

16.6 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现

存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评审时按**无效投标**处理。

16.7 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人、采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

16.8 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按**无效投标**处理。

16.9 电子投标文件的编制

16.9.1 电子投标文件需按招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整；

16.9.2 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，**其投标无效**。

（四）投标

17.投标保证金

17.1 投标人应按照招标文件“第二章 投标人须知前附表”规定的金额及要求提交投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

17.2 提交投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，其**投标无效**。投标保证金有效期同投标有效期。

17.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将投标保证金支付原件扫描后作为投标文件的组成部分与投标文件一起上传。由于到账时间晚于投标截止时间，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

17.4 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同提交投标保证金，其提交的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

17.5采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。未中标投标人的投标保证金应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还，中标投标人的投标保证金应当自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

17.6 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.7 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

17.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金，情节严重的将其列入不良记录名单：

17.8.1 开标后在投标有效期内，投标人撤销其投标的；

17.8.2 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

17.8.3 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；

17.8.4 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

17.8.5 存在串通投标行为的；

17.8.6 存在弄虚作假或提供虚假材料谋取中标的；

17.8.7 投标人其他未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

17.9 如开标时投标人对本单位投标保证金缴纳情况有疑义，投标人应在开标结束前向采购人提交书面申请核实保证金缴纳情况。由银行或保险公司核实后出具书面材料予以答复。

17.10 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，鼓励投标供应商使用电子保函代替现金缴纳投标保证金，在线完成保函的申请、审核、开票、出函等环节，投标企业注意区分办理保函类型，并确认投标有效期，如采用政采云电子保函，可登录“兵团政府采购网”—顶部通栏“信用融资”或者

“兵团政府采购网”首页“政采贷丨电子保函”快捷模块查看：

直达链接（电子保函）：

https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/xinjiang?utm=site.site-PC-4838.1473-pc-wsg-customFloatWindow-front.1.b9d627301e6311efb796b33a13fe0d0a

金融服务支撑热线：0991-2661159

18.投标文件的加密

18.1 投标人在供应商客户端中生成投标文件并完成签章之后，使用 CA 证书在供应商客户端中对投标文件进行加密。

18.2 投标人应在供应商客户端中对加密的投标文件进行解密验证，以防止投标文件加密异常，在开标时无法解密。

18.3 投标人应保证加密投标文件的 CA 证书有效期在开标时间之前。若 CA 证书有效期临近开标时间，建议投标人提前办理 CA 证书续期，以免开标时无法进行解密。

18.4 投标人在投标文件递交截止时间前通过兵团政府采购网（http://ccgp-bingtuan.gov.cn/）的”政采云登录入口”登录后，将加密电子投标文件（为.jmbs 后缀格式）上传到对应项目的指定位置，投标人认为有必要提交的其他资料请于投标截止时间前一并提交。

18.5 如果投标人未按上述要求加密并上传，采购代理机构对投标文件的误投、无法解密、传输错误等问题概不负责。对由此造成无法正常开启的投标文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

18.6 本项目采用不见面开标，无需提供电子投标文件 U 盘。

19.投标文件的递交（上传）

19.1 投标人应在“第一章 招标公告”规定的投标截止时间前递交（上传）投标文件。

19.2 投标人递交（上传）投标文件的地点见“第一章 招标公告”。

19.3 投标人应充分评估集中同时投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标。投标人递交全部的投标文件后可在政采云平台（项目采购—投标文件上传）中获取投标文件递交回执单。

19.4 投标人应在供应商客户端中下载未加密且完成签章的投标文件妥善保

存，以便启动应急开标程序时使用。

19.5 投标人所递交的投标文件不予退还。

20.拒收

20.1 超过投标文件提交截止时间或者不按照本章要求加密的投标文件，交易系统应当拒收。

21.投标文件的修改与撤回

21.1 投标人在“第一章 招标公告”规定的投标文件递交截止时间之前，可在兵团政府采购电子交易云平台上随时撤回已上传的电子投标文件，将修改好的电子投标文件在投标文件递交截止时间前重新上传到兵团政府采购电子交易云平台的指定位置。

22.实物样品

22.1“投标人须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第五章 评标方法及标准”。

22.2 样品退还：未中标的投标人应按照“投标人须知前附表”要求自行联系采购人取回投标样品；中标人的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（招标文件另有规定的从其规定）。

23.演示

23.1 要求投标人进行演示的，演示要求详见“投标人须知前附表”。

23.2 演示的评审详见“第三章 采购需求”和“第五章 评标方法及标准”。

（五）开标

24.开标会议

24.1 开标会按“第一章 招标公告”规定的开标时间和地点准时举行，采购人、采购代理机构邀请所有投标人准时参加开标会。投标人应按照招标文件的要求参与不见面开标。

24.2 采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点主持开标。采购人在规定的投标文件递交截止时间（开标时间）和地点进行不见面远程开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过兵团政府采购电子交易云平台（网址：https://www.zcygov.cn/）的“政采云登录入口”登录后，进入“政采云远程开标大厅”参加开标会议，并使用 CA 密钥完成

远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

24.3 开标过程将宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提 出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

25.开标程序

25.1 投标人不足 3 家的，不得开标。

25.2 评标委员会成员不得参加开标活动。

25.3 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标会纪律；

（2）介绍参加开标会的单位和人员；

（3）发起投标文件解密。投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内使用加密投标文件的 CA 证书在系统中完成投标文件的解密；

（4）解密完成后，系统自动显示投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；

（5）系统自动生成开标记录表，供应商应在线对开标记录进行签署确认；

（6）开标会结束。

26.开标疑义及回避情形

26.1 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标会议中提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人授权代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

26.2 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（六）资格审查

27.资格审查及审查主体

27.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

27.2 资格审查按“第四章 资格审查”的规定进行。

27.3 资格审查结束后，应及时对资格审查结果进行复核，对资格审查错误进行及时纠正并记录。

27.4 资格审查合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（七）评标

28.评标委员会

28.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

28.2 采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

（1）采购预算金额在1000万元以上；

（2）技术复杂；

（3）社会影响较大。

28.3 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

28.4 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

28.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

28.6 无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

28.7 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

29.评标

29.1 评标方法分为综合评分法和最低评标价法，本项目评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.1.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

29.1.2.最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

29.2 评标委员会按照“第五章 评标方法及标准”的规定对投标文件进行评审。“第五章 评标方法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

29.3 评标委员会按“投标人须知前附表”规定的中标候选人数量在评标报告中向采购人推荐中标候选人。

29.4 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

29.5 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评标时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其**投标无效**。

29.6 电子招投标的应急措施

29.6.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（5）出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

29.6.2 因系统原因导致投标人均无法解密电子投标文件时，采购代理机构可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件进行开标、评标。

29.7 投标人瑕疵滞后发现的处理规则

29.7.1 无论基于何种原因，各项本应作**无效投标**处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦该投标人的投标作无效投标处理或该投标人的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

（八）中标

30.确定中标人

30.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见“投标人须知前附表”。

31.中标结果公告

31.1 采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在发布招标公告的同一媒体上发布中标结果公告，同时向中标人发出中标通知书。招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

31.2 中标供应商为中小企业享受中小企业扶持政策的，其“中小企业声明函”随中标结果同时公告。中标供应商为残疾人福利性单位的，其“残疾人福利性单位声明函”随中标结果同时公告。

31.3 项目采购采用最低评标价法的，公告中标结果时同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标供应商的评审报价；项目采购采用综合评分法的，公告中标结果时同时公告中标供应商的评审总得分。

32.中标通知

32.1 采购人和采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将招标结果通知未中标的投标人。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

32.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

（九）签订合同

33.履约保证金

33.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

33.2 中标人不能按本章第 33.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

34.签订合同

34.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 25 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

34.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

34.3 采购人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

34.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

34.5 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见“投标人须知前附表”。采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。**政府采购合同不能转包。**

34.6 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

34.7 采购人应于签订合同之日起 2 个工作日内在政采云平台备案公示。

（十）质疑和投诉

35.质疑

35.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，详见“投标人须知前附表”。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

35.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

35.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、项目编号/包号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

35.6 投标人进行虚假和恶意质疑投诉的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

35.7 质疑函应当使用中文，并采用财政部门制定的范本。

36.质疑答复

36.1 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

36.2 供应商对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

质疑答复应当包括下列内容：

（1）质疑供应商的姓名或者名称；

（2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及项目编号/包号；

（3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（4）告知质疑供应商依法投诉的权利；

（5）质疑答复人名称；

（6）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

37.投诉

37.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

37.2 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（4）事实依据；

（5）法律依据；

（6）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

37.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

37.4 投诉书应当使用中文，并采用财政部门制定的范本。

（十一）采购代理服务费

38.收取方式和标准

38.1 采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费。

（十二）无效投标和废标

39.无效投标

39.1 投标文件存在“第四章 资格审查”、“第五章 评标方法及标准”及本招标文件规定的投标无效情形的，其**投标无效**。

40.废标

40.1 在招标采购中出现有“第五章 评标方法及标准”及本招标文件规定的废标情形的，应予以**废标**。

（十三）落实政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

41.支持国产和进口产品审批

41.1 除“投标人须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国货物、工程和服务，确需采购进口产品的，采购人应当按照《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

41.2 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。

41.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

41.4 若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

42.中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

42.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规

定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309 号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

42.2 为促进中小企业发展，依据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本项目供应商如需享受中小企业相关政策的，且符合上述文件规定的，应按本招标文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”，评审时，评标委员会将依据本招标文件“投标人须知前附表”规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审；招标公告中明确项目专门面向中小企业采购的，“中小企业声明函”为资格要求文件，供应商参与投标须按本招标文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”等作为资格证明文件。

42.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

42.4 在服务采购项目中，供应商提供的服务既有中小企业承接，也有大型企业承接的，不享受中小企业扶持政策。

42.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

42.6 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定

义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

42.7 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

42.7.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% （含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

42.7.2 依法与安置的每位残疾人签订了 1 年以上（含 1 年）的劳动合同或服务协议；

42.7.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

42.7.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

42.7.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

42.7.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

42.8 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见“第一章 招标公告”。 42.9 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见“投标人须知前附表”。 42.10 小微企业价格评审优惠的政策调整：见“投标人须知前附表”及“第五章 评标方法及标准”。

43.政府采购节能产品、环境标志产品

43.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度

等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）的规定。

43.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

43.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**。

43.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见“第五章 评标方法及标准”（如涉及）。

43.5 投标人所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格评审优惠，未提供认证证书的视为**投标无效**。属于优先采购节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单、创新产品范围的，按照“第五章 评标方法及标准”中相关规定在评审时给予价格评审优惠，具体详见“投标人须知前附表”及“第五章 评标方法及标准”。

44.正版软件

44.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366 号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，

否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

44.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《国务院办公厅关于印发政府机关使用正版软件管理办法的通知》国办发〔2013〕88 号。

45.网络安全专用产品

45.1 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整<网络关键设备和网络安全专用产品目录>的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。采购人、中标(成交)人双方签订合同及验收环节，应包含上述网络安全要求的条款。

45.2 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。采购人、中标(成交)人双方签订合同及验收环节，应包含上述市场准入类资质要求的条款。

46.采购需求标准

46.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试

行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第三章《采购需求》。

46.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7 号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.3 台式计算机政府采购需求标准

为提高台式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《台式计算机政府采购需求标准（2023 年版）》的通知（财库〔2023〕29 号），本项目如涉及台式计算机采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.4 便携式计算机政府采购需求标准

为提高便携式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《便携式计算机政府采购需求标准（2023 年版）》的通知（财库〔2023〕30 号），本项目如涉及便携式计算机采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.5 一体式计算机政府采购需求标准

为提高一体式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《一体式计算机政府采购需求标准（2023 年版）》的通知（财库〔2023〕31 号），本项目如涉及一体式计算机采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.6 工作站政府采购需求标准

为提高工作站政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《工作站政府采购需求标准（2023 年版）》的通知（财库〔2023〕32 号），本项目如涉及工作站采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.7 通用服务器政府采购需求标准

为提高通用服务器政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《通用服务器政府采购需求标准（2023 年版）》的通知（财库〔2023〕33 号），本项目如涉及通用服务器采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.8 操作系统政府采购需求标准

为提高操作系统政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《操作系统政府采购需求标准（2023 年版）》的通知（财库〔2023〕34 号），本项目如涉及操作系统采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.9 数据库政府采购需求标准

为提高数据库政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《数据库政府采购需求标准（2023 年版）》的通知（财库〔2023〕35 号），本项目如涉及数据库采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.10 物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）

为贯彻落实中央全面深化改革委员会审议通过的《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部办公厅关于印发《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》的通知（财办库〔2024〕113 号），本项目如涉及物业管理服务采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

（十四）政府采购合同融资政策

47.政府采购合同融资政策

47.1 政府采购合同融资政策：见投标人须知前附表。

（十五）其他

48.需要补充的其他内容

48.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

49.适用法律

49.1 采购人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及相关法律法规。

49.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

50.解释权

50.1 本招标文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

第三章 采购需求

一、项目名称：

第二师二十一团公共区域物业管理服务项目

二、项目概况：

物业服务具体内容：

服务范围覆盖公共区域绿化管护、环卫保洁、公共厕所保洁与清掏、生活垃圾填埋场运行、公共区域亮化、老年公寓电梯运行维护等服务事项。人员配置及工作标准按照采购人与供应商签订合同执行，并完成采购人考核细则。

三、服务期限：

本项目服务期 3 年，服务合同一年一签，本次招标金额为一年的财政预算

金额（后期合同金额以财政预算批复为准）。

四、付款方式：

具体以签订合同为准。

★五、服务内容：

（一）公共区域绿化管护

21 团镇区公共区域绿化管护总面积为 135895.7 平方米。公共区域绿化管护服务范围：绿化泵房及管网的日常维护、维修和更新；电费；绿化水费；水资源税；灌水；清理垃圾；除杂草；地面灌水设施维护、维修和更换；绿篱修剪；草坪更新、苗木和花卉补植以及重要节日（五一、十一等）重点部位（迎宾路与开来路十字路口花坛、劳动大厦门口等）摆放时令花卉；树木整形修剪和施肥；草坪修剪；病虫害防治（机械费、农药费、松土和平地、防寒防冻、冬季树木涂白、人工费、税费）等以及与绿化相关的临时性工作。公共区域绿化管护费实行包干制。

（二）公共区域环卫保洁

21 团镇区公共区域环卫保洁总面积 269082.12 平方米。公共区域环卫保洁服务范围：打扫镇区行车道、人行道、路肩每天早晚各 1 次；打扫公园、足球场；擦拭栏栅、护栏每天 1 次；公共区域排水管道（含镇区至管道末端：开来渠北侧检查井及排污管道；镇区雨水排水管道）维修、管理和疏通；果皮箱、垃圾箱的维护；井盖、雨水管道篦子及附属设施的维护、维修、更换；雨水管道篦子每季度清掏 1 次；污水二级提升泵及化粪池的清淤工作，电机更换及相关电费；垃圾每日收集清运 1 次；公共区域化粪池每季度清掏 1 次；林床的树叶杂草杂物清理；镇区二支渠渠道内垃圾的收集与清运；二支渠护栏的擦拭；作业机械油费、维修费、年检保险费等；冬季道路清雪；户外健身器材的维护；人工费、税费等以及与环卫保洁相关的临时性工作。公共区域环卫保洁费实行包干制。

（三）公共厕所保洁与清掏

1.镇区共有公共厕所 12 座，其中：水冲式厕所 1 座（农贸市场内），旱厕 6 座（老机关侧门外 1 座、原干休所 1 座、原值班一连 1 座、原水泥厂 1 座、原加工厂 2 座），临时厕所 5 座（体育场路西侧片林 2 座、原修理连 1 座、天河路与开来路交叉路口 1 座、足球场边 1 座）。

2.公共厕所卫生保洁服务范围：清洁卫生和设施维护，每天进行打扫，保持地面、便槽无垃圾杂物；墙壁内外无乱画乱贴，确保正常使用，防止粪便堆积、外溢；对公厕墙体、供水、水冲、排污设施管理与维修；每月对公共厕所消毒1次；水冲式厕所、旱厕垃圾收集与清运一天两次；旱厕粪池每年清掏二次。若因镇区建设需要新建公共厕所，应按上述保洁标准进行保洁服务，服务费用本合同服务期内不做调整。公共厕所卫生保洁实行包干制。

（四）垃圾填埋场运行

二十一团生活垃圾填埋场位于二连原十三连片区，距离镇区25公里左右，其中15公里路况较差，多为鹅卵石和砂砾石路面，且路面崎岖。现有垃圾压缩运输车2辆交由乙方管理和使用，由乙方进行日常维护保养、年度审验、购买保险，所有费用由乙方承担，驾驶人员必须持有相关有效证件。如发生安全生产事故、交通事故等，由乙方自行承担全部责任，甲方不承担任何责任。

按照环境保护要求，镇区垃圾要日产日清，拉运到生活垃圾填埋场，并每周采取覆土掩埋、碾压瓷实、消毒灭蝇等程序处理，以减少生活垃圾到处飞扬造成的环境污染；突发环境事件应急预案制定。严格按照兵团、师市、团场管理要求确保垃圾填埋场正常运行。费用实行包干制。

（五）公共区域亮化（路灯、红绿灯）

公共区域亮化（路灯、红绿灯）服务范围：电费、维护、维修费、灯、继电器、吊车、线路、灯罩、人工费和配件等一切费用。全年路灯按照90%的亮灯率；除夕、春节按照100%亮灯率进行考核。亮灯时间按照3月-5月（20：00-00：00）、6月-9月（21：30-00：00）、10月-次年2月（19：30-00：00）开灯。路灯、红绿灯费用实行包干制。

（六）老年公寓电梯维护

老年公寓4部电梯维修、保养及管护，确保设备运行正常。费用实行包干制。

第二师二十一团公共区域物业管理服务项目

序号	分项内容	面积	单价	合计	报价
1	公共区域绿化管护	135895.7	3.5 元/㎡	47.56 万元	
2	2026 年暂定绿化用水水资源税			4.2 万元	
3	公共区域环卫保洁面积	269082.12	3 元/㎡	80.72 万元	
4	公共厕所保洁与清掏			4.35 万元	
5	垃圾填埋场运行			21.44 万元	
6	公共区域亮化（路灯、红绿灯）			15.73 万元	
7	老年公寓电梯维护			2 万元	
8	合计			176 万元	

★注：投标报价总价不得超过最高限价，其中分项报价也不得高于分项报价，否则做废标处理。

第二师二十一团公共区域物业管理服务项目考核细则

附件

二十一团城镇物业服务管理月度考核细则评分表（公共区域）–　　月

考核项目	序号	考　核　标　准	分值	得分	扣分说明	备注
	1	镇区主干道、人行道每日进行清扫，做到无垃圾、无泥迹、无烟头、无积水、秋季无落叶，保持路面干净整洁。未完成每发现一处扣 1 分，上不封顶。	10			
	2	镇区公共区域绿化带、片林、绿篱带、绿地、草坪、二支渠渠道等区域做到无泥沙、无垃圾、无杂物，保持干净整洁。保洁员作业中将泥沙、垃圾、杂物倒入绿化带、雨水篦子中，	10			

环卫保洁（40分）		发现一处扣1分；绿化带、片林、绿篱带、绿地、草坪、二支渠渠道内有垃圾、杂物等，每发现一处扣1分。				
	3	镇区公共区卫生间每天早晚各1次进行打扫与垃圾清运；每月消毒1次。未完成每发现一次扣1分。	4			
	4	镇区公共区域果皮箱、垃圾箱内的垃圾要及时清理，确保投放口不堵塞、不满溢，箱周围地面应无抛撒、无存留垃圾。清理垃圾后的果皮箱、垃圾箱必须放入指点地点，保持干净整洁。5月-10月每15天对果皮箱、垃圾箱消杀1次。果皮箱、垃圾箱未及时清运，出现箱口满溢、地面垃圾未清理，未按规定消毒，每发现一次扣1分。	8			
	5	每月擦拭户外健身器材、石凳、二支渠护栏、栏栅、楼道楼梯扶手等公共区域设施1次。维修小区楼道及地下室照明灯，未完成发现一次扣1分。	4			
	6	雨后24小时道路不积水；冬季停雪后24小时内完成清扫；秋季11月底前林床树叶集中清理2次。未完成发现一次扣1分。	2			
	7	落实对公共场所、农贸市场及食品生产、流通、餐饮服务行业等重点行业和场所病媒生物防控责任，统一组织开展季节性病媒生物防控工作，全年组织开展统一灭鼠、灭蚊蝇、灭蟑活	2			

		动不少于 4 次。少完成一次扣 0.5 分。				
绿化保养（20 分）	1	由专业技术人员管理绿化养护工作，始终保持植物生长良好。树木、草坪、绿篱定期修剪，保持美观。绿篱修剪每月 1 次，树木病虫害防治全年普防 4 次，施肥每年 1 次，冬季树木刷白 1 次。每月清洗道路两旁绿植不少于 2 次（3-11 月）。绿化树成活达到 95%。绿地草坪修剪高度不超过 10 cm。始终保持干净整洁，环境优美。未完成每发现一次扣 1 分。	10			
	2	6 月-10 月高温季节草坪浇水 5 天 1 次，其他季节 7 天 1 次；树木及片林浇水 10 天 1 次；春季（3 月 20 日-4 月 10 日）或秋季（10 月 5 日-10 月 15 日）对死亡的树木进行更换；花卉浇水 5 天 1 次。未完成每发现一次扣 1 分。	10			
公用设备设施维修养护管理（20	1	镇区供水管道、排水管道（含镇区至管道末端开来渠北侧检查井排污管道）、井盖、绿化管道、雨水管道、污水二级提升泵（含电机），每周检查或保养 1 次；二级提升泵池、化粪池、雨水管道篦子内池每季度清掏 1 次，旱厕粪池每半年清掏 1 次，达到池内部无杂物；果皮箱、垃圾箱每月清洗 1 次。未完成每发现一次扣 1 分。	10			

分）	2	路灯亮灯率在 90%以上。路灯亮灯率少 5%扣 1 分。	3			
	3	生活垃圾填埋场的生活垃圾要日产日清，并采取覆土掩埋、碾压瓷实、消毒灭蝇等程序处理，完善自行监测及数据填报。垃圾填埋场未及时处理，每发现一次扣 1 分。垃圾未拉运到指定地点，在其他地方乱倒乱堆，每发现一次扣 1 分。	5			
	4	老年公寓电梯按期保养、定期检验及管护。确保公共设备正常运行。未及时处理，每发现一次扣 1 分。	2			
安全稳定（10 分）	1	广泛开展安全生产宣传教育和培训工作，落实从业人员安全培训工作，提高从业人员安全意识。特殊工种人员必须持证上岗，做到不违章指挥、不违章操作，不违反劳动纪律。建立健全应急救援体系，结合本单位实际情况制定应急预案，并积极组织开展演练，组建应急救援人员。不发生一切安全事故。不培训、不宣传教育、违章指挥，一次扣 1 分。不演练、不参加应急救援，一次扣 1 分。出现安全事故一次扣 5 分。	5			
	2	认真落实上级部门提出的整改意见，按期完成整改。不落实上级部门提出的整改意见，发现一次扣 1 分。	5			
其他服务（10	1	因维修、服务等工作，收到上访、投诉、新闻媒体曝光。出现一次扣 1	5			

分）		分。				
	2	及时完成团党委和主管部门交办的各项任务。遇突发事件随叫随到。配合相关部门检查考核，落实责任到位。未按标准做、不及时完成团党委和主管部门交办任务、上级部门提出的整改意见未按期整改的，每发现一次扣1分。	5			
总计			100			

考核人（签字）：　　企业负责人（签字）：

考核单位：　　时间：　　年　　月　　日

注：具体服务细则及考核内容以合同为准。

第四章 资格审查

一、资格审查程序

1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。

3 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《政府采购法》第二十二条规定	具体规定见“第一章 招标公告”	符合采购文件要求
2	投标人信用承诺函	提供了符合招标文件要求的《兵团政府采购供应商信用承诺函》。	格式见《第七章 投标文件格式》
3	中小企业政策	具体要求见“第一章 招标公告”	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以招标文件要求为准。
4	本项目的特定资格要求	如有，见“第一章 招标公告”	符合采购文件要求

第五章 评标方法及标准(综合评分法)

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规确定以下评标方法及标准。

一、评标方法

1.**本项目采用综合评分法**。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

（一）符合性审查

2.评标委员会应当对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人必须通过符合性审查的全部评审指标，不满足招标文件的实质性要求的，其**投标无效**。具体内容详本章“四、评标标准”中的“（一）符合性审查”。

通过符合性审查的有效供应商不足 3 家的应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

（二）投标文件澄清及修正

3.评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会应当在政采云平台评标系统中以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.投标人应按照评标委员会要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当在政采云平台评标系统中加盖电子印章后提交。

6.报价合理性说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作**无效投标**处理。

7.投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

8.投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

8.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

8.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

8.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

8.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照 8.1—8.4 的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

（三）比较与评价

9.评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。评审因素包括投标报价、商务技术以及落实政府采购政策。评审因素及标准见本章“四、评标标准”。

10.有效投标人不足 3 家的应按**废标**处理。

（四）报价评审

11.投标报价评审

11.1 服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格分值

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

11.2 除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整；

11.3 价格分值见本章“四、评标标准”。

12.政府采购政策评审

12.1 非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照本招标文件“投标人须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本招标文件“投标人须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格计算评审基准价。

12.2 参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合

体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位 中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

12.3 专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

12.4 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购项目，以及预留份额政府采购项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购项目，对于联合体协议书或者分包意向协议书约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（五）评标得分及复核

13.评标过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评标得分应为商务评分、技术评分、报价评分之和。评标委员会各成员应汇总每个投标人的得分。

14.评标结果汇总完成后，采购代理机构应对评标结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：

14.1 分值汇总计算错误的；

14.2 分项评分超出评分标准范围的；

14.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

14.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

15.各投标人的最终得分为评标委员会所有成员对各投标人评标得分汇总后的算术平均值。

15.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评标委员会一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现评标委员会未按照招标文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

15.2 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评

审结果。

（六）排序与推荐

16.评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

17.中标候选人推荐家数详见“投标人须知前附表”。

（七）编写评标报告

18.评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

（八）投标无效及应予废标的情形

19.投标人存在下列情形之一的，**投标无效**：

19.1 投标人不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；

19.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

19.3 不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

19.4 投标文件提供虚假材料的；

19.5 投标文件不满足招标文件中标注“★”号的实质性条款（或指标）要求的；

19.6 投标人报价超过招标文件中规定的最高限价或者预算金额的；

19.7 联合体的供应商未提交各方共同签署的联合体协议的；

19.8 投标人未按招标文件的规定交纳投标保证金的；

19.9 评审期间,投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

19.10 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响,有碍公平、公正的；

19.11 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

19.12 法律、法规、规章规定属于投标无效的其他情形。

20.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

20.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

20.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

20.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

20.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

20.5 不同投标人的投标文件相互混装；

20.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

20.7 不同投标人使用同一电脑（机器特征值一致：如 MAC 地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子投标文件；

20.8 法律、法规、规章规定属于投标人串通投标的其他情形。

21.根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在招标采购过程中，出现下列情形之一的，应予**废标**：

21.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

21.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

21.4 因重大变故，采购任务取消的；

21.5 法律、法规、规章规定属于废标的其他情形。

22.废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

（九）停止评标的情形

23.评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（十）重新开展采购

24.有《中华人民共和国政府采购法》第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

24.1 未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

24.2 已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

24.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

24.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

24.5 政府采购当事人有其他违反《中华人民共和国政府采购法》或者《中华人民共

和国政府采购法实施条例》等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照 24.1—24.4 规定处理。

三、评标其他要求

四、评标标准

（一）符合性审查表

序号	审查项名称	审查内容	审查结果	
			符合	不符合
1	响应文件的格式	响应文件按采购文件规定格式完整提供		
2	投标文件签署	响应文件上法定代表人或其授权代理人的签字、供应商的单位章齐全符合招标文件规定		
3	报价唯一	其报价未超过采购预算金额，且只有一个有效报价，不得提交选择性报价		
4	服务内容	对采购文件规定的服务内容全部作出响应		
5	服务期限	满足采购文件要求		
6	投标有效期	投标有效期是否满足采购文件要求		
7	实质性响应	响应文件满足采购文件中标注“★ ”号的实质性条款（或指标）要求的，具体详见“实质性响应一览表 ”		
8	其他	响应文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和采购文件规定的其他无效情形		

符合性审查表-附表

实质性响应一览表

（投标人须对本附表所有内容逐条响应且无负偏离，否则其**投标无效**）

序号	招标文件要求的实质性响应内容		投标文件响应的具体内容	备注
	实质性要求	招标文件中的规定		
1	投标有效期	招标文件“第二章投标须知”关于投标有效期的规定	【投标人在此处填写投标文件的相关内容】	
2	合同服务履行期限	招标文件“第一章招标公告”关于合同服务履行期限的规定		

（二）评分标准

评审因素		评分点	评分标准	分值
	价格评审	投标报价	评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价。	30 分
	商务标评审	企业基本情况	供应商企业规模、专业设备、管理制度、财务、技术人员等以上内容均能满足项目需求且进行详细说明的得 20 分，每有一条内容缺失或者内容不满足的扣 2 分，扣完为止，不提供不得分。	20 分
	技术标评审	服务方案	根据供应商针对本项目工作内容（包括具体实施方案、技术方法、人工配备合理性、相关管理制度等）以上项内容提供的服务方案进行评审。各项服务方案科学详细、可行且具有针对性得 28 分；每缺失一项内容或内容与项目需求不符、涉及的规范及 标准错误的扣 2 分，每出现一处有瑕疵 或前后不一致、逻辑错误的扣 1 分，扣完为止。	28 分
		质量保障措施	根据供应商针对本项目的编制的服务质量保障措施进行评审。各项措施科学详细、合理可行得 8 分；每出现一处内容与项目需求不符的扣 2 分，每出现一 处有瑕疵或前后不一致、逻辑错误的扣 1 分，扣完为止。	8 分
		安全文明作业控制措施	根据供应商针对本项目提供的安全文明作业控制措施进行综合比较，安全文明作业控制措施内容包括:①人员培训;②安全教育;③安全措施;④考核制度方面进行综合评分。上述 4 项内容描述清晰完整且与项目需求相符合的得 4 分，每缺一项扣 1 分，扣完为止。方案不合理、表述不充分每有一条扣 0.5 分，未提供的不得分。（备注：不合理指方案简略、阐述不清楚且存在不适用本项目实际情况的情形，项目名称、实施地点、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范或标准错误、直接套用其他项目内容的）	4 分

		应急方案	根据供应商针对本项目提供的应急方案进行综合比较，应急方案内容包括:①突发事件:②特殊天气、自然灾害;③应急事故方案;④重大节日或迎检活动;⑤交通事故;⑥垃圾撒漏方面进行综合评分。上述 6 项内容描述清晰完整且与项目需求相符合的得 6 分，每缺一项扣 1 分，扣完为止。方案不合理、表述不充分每有一条扣 0.5 分，未提供的不得分。（备注：不合理指方案简略、阐述不清楚且存在不适用本项目实际情况的情形，项目名称、实施地点、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范或标准错误、直接套用其他项目内容的）	6 分
		合理化建议	能结合本项目实际情况提出合理化建议，每提供一条得 1 分，最高 4 分。没有建议的不得分。	4 分
合计				100 分
注 ： 1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。 2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。				

第六章 合同草案

（此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容）

合同编号：_____

第二师21团公共区域绿化管护、环卫保洁、公共区域亮化等服务承包合同

甲方（采购方）：新疆生产建设兵团第二师二十一团城镇管理中心

乙方（中标方）：

依据国务院《关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发【2013】96号）文件精神，根据《中华人民共和国民法典》、新疆《城市绿地养护管理标准》、新疆维吾尔自治区实施《城市绿化条例》、《城市市容和环境卫生管理条例》等有关法律、法规规定，为保证服务质量，明确双方的权利和义务，甲乙双方恪守公平、公正、诚信的原则，友好协商，签订本合同。

一、服务范围

（一）公共区域绿化管护；

（二）公共区域的环卫保洁；

（三）公共厕所保洁清掏；

（四）垃圾填埋场运行；

（五）公共区域亮化；

（六）老年公寓电梯维护；

二、服务期限

服务期限_年，时间：2026 年　月　日-202　年　月　日

三、服务经费及考核标准

（一）服务经费。本合同总金额为__万元（大写：_____），相关一切税费均由乙方负担。乙方需提供合法有效等额发票，作为甲方支付费用的前提条件。

服务总金额实行包干制（包干制是指：公共区域绿化管护、环卫保洁、公共厕所保洁与清掏、垃圾填埋场运行、公共区域亮化（路灯、红绿灯）、老年公寓电梯维护等服务事项范围内的一切费用），甲方不再另行支付任何费用。

（二）考核标准。为确保作业经费有效落实，甲方每月对乙方进行考核。

甲方每月组织相关行业部门对所有服务项目进行 1 次检查，填写《二十一团城镇物业服务管理月度考核细则评分表（公共区域）》。

甲方根据考核情况，按照评分结果，每月支付乙方服务费用。付款标准：综合评分 90 分（含 90 分）以上的，甲方按照合同支付本月服务费 100%；综合评分 85-89 分（含 85 分），甲方按照合同支付本月服务费 97%；综合评分 80-84 分（含 80 分），甲方按照合同支付本月服务费 95%；综合评分 75-79 分（含 75 分），甲方按照合同支付本月服务费 90%；综合评分 70-74 分（含 70 分），甲方按照合同支付本月服务费 85%；综合评分低于 69 分（含 69 分）的，

甲方按照合同扣除本月服务费100%，同时解除合同。

（三）乙方资质要求。乙方应具有独立承担民事责任的能力；具有提供服务所必备的设施、人员和专业技术的能力；具有健全的内部治理结构，财务会计和资产管理制度；具有良好的商业和社会信誉；具有依法缴纳税收和社会保险的良好记录；符合登记管理部门依法认定的其他条件。

四、服务事项

（一）公共区域绿化管护

21团镇区公共区域绿化管护总面积为135895.7平方米。公共区域绿化管护服务范围：绿化泵房及管网的日常维护、维修和更新；电费；绿化水费；水资源税；灌水；清理垃圾；除杂草；地面灌水设施维护、维修和更换；绿篱修剪；草坪更新、苗木和花卉补植以及重要节日（五一、十一等）重点部位（迎宾路与开来路十字路口花坛、劳动大厦门口等）摆放时令花卉；树木整形修剪和施肥；草坪修剪；病虫害防治（机械费、农药费、松土和平地、防寒防冻、冬季树木涂白、人工费、税费）等以及与绿化相关的临时性工作。公共区域绿化管护费实行包干制。

（二）公共区域环卫保洁

21团镇区公共区域环卫保洁总面积269082.12平方米。公共区域环卫保洁服务范围：打扫镇区行车道、人行道、路肩每天早晚各1次；打扫公园、足球场；擦拭栏栅、护栏每天1次；公共区域排水管道（含镇区至管道末端：开来渠北侧检查井及排污管道；镇区雨水排水管道）维修、管理和疏通；果皮箱、垃圾箱的维护；井盖、雨水管道篦子及附属设施的维护、维修、更换；雨水管道篦子

每季度清掏1次；污水二级提升泵及化粪池的清淤工作，电机更换及相关电费；垃圾每日收集清运1次；公共区域化粪池每季度清掏1次；林床的树叶杂草杂物清理；镇区二支渠渠道内垃圾的收集与清运；二支渠护栏的擦拭；作业机械油费、维修费、年检保险费等；冬季道路清雪；户外健身器材的维护；人工费、税费等以及与环卫保洁相关的临时性工作。公共区域环卫保洁费实行包干制。

（三）公共厕所保洁与清掏

1.镇区共有公共厕所12座，其中：水冲式厕所1座（农贸市场内），旱厕6座（老机关侧门外1座、原干休所1座、原值班一连1座、原水泥厂1座、原加工厂2座），临时厕所5座（体育场路西侧片林2座、原修理连1座、天河路与开来路交叉路口1座、足球场边1座）。

2.公共厕所卫生保洁服务范围：清洁卫生和设施维护，每天进行打扫，保持地面、便槽无垃圾杂物；墙壁内外无乱画乱贴，确保正常使用，防止粪便堆积、外溢；对公厕墙体、供水、水冲、排污设施管理与维修；每月对公共厕所消毒1次；水冲式厕所、旱厕垃圾收集与清运一天两次；旱厕粪池每年清掏二次。若因镇区建设需要新建公共厕所，应按上述保洁标准进行保洁服务，服务费用本合同服务期内不做调整。公共厕所卫生保洁实行包干制。

（四）垃圾填埋场运行

二十一团生活垃圾填埋场位于二连原十三连片区，距离镇区25公里左右，其中15公里路况较差，多为鹅卵石和砂砾石路面，且路面崎岖。现有垃圾压缩运输车2辆交由乙方管理和使用，由乙方进行日常维护保养、年度审验、购买保险，所有费用由乙方承担，驾

驶人员必须持有相关有效证件。如发生安全生产事故、交通事故等，由乙方自行承担全部责任，甲方不承担任何责任。

按照环境保护要求，镇区垃圾要日产日清，拉运到生活垃圾填埋场，并每周采取覆土掩埋、碾压瓷实、消毒灭蝇等程序处理，以减少生活垃圾到处飞扬造成的环境污染；突发环境事件应急预案制定。严格按照兵团、师市、团场管理要求确保垃圾填埋场正常运行。费用实行包干制。

（五）公共区域亮化（路灯、红绿灯）

公共区域亮化（路灯、红绿灯）服务范围：电费、维护、维修费、灯、继电器、吊车、线路、灯罩、人工费和配件等一切费用。全年路灯按照90%的亮灯率；除夕、春节按照100%亮灯率进行考核。亮灯时间按照3月-5月（20：00-00：00）、6月-9月（21：30-00：00）、10月-次年2月（19：30-00：00）开灯。路灯、红绿灯费用实行包干制。

（六）老年公寓电梯维护

老年公寓4部电梯维修、保养及管护，确保设备运行正常。费用实行包干制。

五、项目服务要求

（一）总体要求

1.乙方必须按本项目实际情况及服务要求建立相应管理制度、管理架构。并对各岗位人员安排变动情况及时上报甲方，接受甲方监督。

2.每天工作时间为夏季：早上8:00-13：00，下午16：00-20:00；冬季：早上9:00-13：30，下午15：30-20:00（除特殊情况

外），实行24小时值班，若有应急情况，随时待命。

3.为保证作业人员和财产的安全，乙方在本项目执行过程中应按相关安全操作规范的要求开展服务工作，同时应根据本项目的特点制订完善、严谨、详细的安全防护制度和措施，进行安全生产培训，并严格遵守和执行。指导并要求服务人员在繁华路段及十字交叉路口、车辆密集通过地段作业时，应随时留意车辆动态，并采取相应的措施以避免意外发生。

4.乙方服务人员在作业过程中，对有碍作业的行为应耐心劝阻，不能打人骂人，有意损坏他人物品。严格做到文明用语、礼貌待人、文明作业、遵纪守法。

5.乙方负责处理本项目服务人员的劳资关系，如因劳资纠纷等事件造成本项目服务工作停滞的，产生的一切责任和损失由乙方承担。同时，甲方有权根据相关事件的严重程度追究乙方的违约责任。

6.乙方在团镇作业中如遇街面设施损坏和人行道供排水管道井盖破损或丢失等情况，作业人员应立即在井盖口前后设立警示标志或围栏，并迅速维修、更换，避免发生行人或车辆的伤害。

7.乙方机械操作人员，应在上岗前接受必要的岗前培训。凡需持证上岗的，必须取得相应的上岗证或资格证，并应严格按照操作规程作业。

8.乙方在团镇道路上作业时，作业人员必须穿戴具有反光标志的背心，并应在距离作业点正、反方向分别不少于80m和150m的地方设置反光警示牌及其他警示标志。

9.乙方项目服务人员在进行环卫保洁作业期间，不准乱停放机

械、工具、材料，以免影响团容团貌和交通安全，否则，由此产生的一切责任由乙方承担。

10.乙方对环卫车辆进行定期检查和清洗，保证车辆设备功能正常、车体洁净卫生。

11.乙方必须无条件支持、配合甲方做好迎接国家、自治区、兵团、师市卫生检查评比以及大型活动等有关环境卫生的工作。为每次迎检及有关活动提供措施落实方案；并按甲方要求对相关路段及人行道进行清洗。

12.如遇考察、参观等各类活动的，乙方必须无条件服从甲方的工作安排，对途经的相关道路进行全面的保洁，并对行人道两侧的绿化带垃圾进行全面的清理。

13.乙方每天对道路进行洒水降尘处理（4月1日-10月31日），抑制空气中的粉尘和扬尘污染。

14.乙方每月对公共区域道路两旁的绿篱、树木冲洗一次。

15.如遇上级部门对垃圾填埋场、镇区环境卫生等事项检查中出现的问题要求整改的事项，乙方必须无条件的完成整改，并承担相应的责任。

16.乙方必须按照面积配备人数的标准，配备养护管理人员，确保作业要求及进度。

17.如因特殊情况需要，甲方有权在本项目合同到期前一个月通知并要求乙方延长服务期（原则上不超过3个月），乙方对此应无条件予以配合，提供符合本项目《招标文件》的要求服务，以实际延长期限计算服务期限，服务费用按本合同每月支付标准支付。

18.乙方是其服务人员劳动关系所在单位，应当承担劳动者权益

保障责任。在服务期间内，乙方下属工作人员在工作期间内所发生的意外和工伤以及造成第三方人身、财产损失的，均由乙方负责，甲方不承担任何责任。若因此造成甲方损失的，乙方应给予甲方相应赔偿。

19.如本项目乙方单方提前终止本项目服务合同的，甲方有权全面接管本项目工作人员和全部作业车辆、作业工具，直至重新确定服务单位接替乙方的服务任务之日止，以保证管护工作不受影响。同时有权采取拒付未支付的服务费、扣除质量保证金的方式要求乙方承担违约责任，并支付本合同总金额5%的违约金。如违约金未足以赔偿甲方的损失，不足部分甲方还有权继续向乙方追讨。

20.在本项目服务(合同)期内，管护面积若有增减的，按以下方式处理：

（1）如因实际情况需要调整服务范围且费用调整幅度在合同总金额±5%（含5%）范围的，服务费不作调整。

（2）调整增加幅度在合同总金额5%-10%（含10%）范围内和减少幅度在5%以上的，经双方协商签订《补充协议》后，由乙方按本项目的要求提供相应的服务。

（3）调整增加幅度在合同总金额10%以上的，由甲方重新采购新的运行服务单位。

（4）管护面积发生变化的所属月份的服务费的计算方式不作调整。

21.乙方管理期间，甲方安排的工作乙方未在规定时间内完成，存在推诿、拖延等，甲方根据情节严重程度每次扣除服务费壹仟元至伍仟元作为其违约金；甲方发现乙方存在的问题未整改到位的乙

方继续整改，再次不到位的，甲方另行安排进行整改，扣除当月服务费用壹仟元作为其违约金，所产生的费用从乙方当月服务费中扣除。

22.如因乙方服务或管理工作不到位的原因，导致甲方及相关管理部门被通报批评或网络媒体曝光的，甲方将根据发生问题的严重程度及次数，按每月在应付服务费中扣除壹万元至叁万元的方式对乙方进行考核。

23.乙方必须做好安全生产工作，例如：工作人员按要求穿戴公司制作的标准工作服或反光衣、工作牌，路面作业时要设置临时作业警示标识等。发现未按要求做好安全生产工作的，第一次予以口头警告教育；第二次下达现场检查记录单；第三次乙方支付违约金人民币贰仟元。

24.甲方移交的环卫车辆、垃圾箱、果皮箱、供排水管道、检查井、井盖、二级污水提升泵、雨水管道篦子、电机、电频柜、潜水泵等公共设备及附属设施，若发现有破损或者遗失，乙方及时进行更新或维修，对未按时间节点要求进行更新或维修，按照市场现有价格从服务费中扣除，并由团相关部门进行更新或维修。同时与服务费考核情况进行挂钩，确保固定资产不流失，状态完好正常使用。

25.合同期满时乙方应提供设备车辆审验、保养、保险等资料凭证，确保设备设施正常使用。若有遗失、损坏的按照市场现有价格进行赔付。

26.合同期满乙方应积极配合与下一管护单位交接，不得以任何方式阻碍交接，影响甲方正常工作。

（二）公共区域绿化管护要求

1.绿化管护按新疆《城市绿地养护管理标准》XJJ046-2012（新建标【2012】22号）**二级**养护标准执行。

2.绿化管护工作分日常工作和定期工作两部分。日常工作是指正常维护，即绿化泵房及管网的维护、维修和更新；地上、地下灌水设施维护、维修和更换；清理垃圾；除杂草；绿篱修剪；电费；绿化水费等；定期工作是指换草；苗木和花卉补植、更新；整形修剪；施肥；割草坪；病虫害防治；松土和平地；防寒防冻；冬季树木涂白；重要节日重点部位摆放时令花卉及临时性工作。

3.公共绿地有部分绿地草坪出现死亡，乙方在3月20日-4月31日之间无条件重新播种，将草坪覆盖率恢复到95%以上。

4.公共绿地出现部分树木出现死亡现象，乙方应及时对死树、枯树进行采伐清理，并在春季（3月20日-4月10日）或秋季（10月5日-10月15日）无条件提供绿化苗木进行补种，成活率达到95%以上。

5.针对公共绿地花卉较少情况，乙方每年无条件提供花卉进行补种。

6.乙方须按定额面积确定养护人员。

7.乙方必须具备二级养护所需要的工具及机械设备，如修枝剪、修枝梯、绿篱修剪机、草坪修剪机、打药机、松土旋耕机、垃圾运输机械等。

8.日常清洁，公共绿化区域内无生活垃圾、杂物等，林床保持平整及垃圾清理干净。

9.乙方管理人员保证通讯24小时畅通，养护期间遇突发事件保

证随叫随到，并服从应急处置安排。

10.养护区域死树清理前必须经甲乙双方共同鉴定签字确认方可清除，并出具清除死树清单，乙方有义务负责养护区域的补植苗木工作。

11.严格防控病虫害，特别是重大危险性林业有害生物的防控，乙方发现绿化区域有病虫害及时上报甲方。冬季（11月）将所有树木进行刷白涂红。

12.乙方必须制定灌水轮灌制度并经甲方确认，保证灌水质量，不得出现跑水或人为旱死苗木的情况发生。

13.乙方确保绿地内已种植的花草树木存活率达到95％以上；各类苗木因乙方养护管理不善无故造成死亡的，乙方自行负责采购同类规格苗木进行补栽。

14.喷灌设施及浇水管理，确保无死角。及时更换损坏管件、阀门、喷头。及时维修损坏管线，及时更换老化管线。入冬前需要做好排水工作，防止喷灌浇水设施设备等冻裂。

（三）公共区域环卫保洁标准

1.乙方须对机械保洁范围道路行车道进行每天两次或以上的全面洒水清扫，清扫时间为每天早、晚各一次，清扫时间须避开交通繁忙时段，防止交通堵塞，遇特殊情况，须按甲方要求调整清扫时间。清扫保洁实行全保洁的工作模式。每日早晨全面性普扫，早上9:30前完成；其它时间为全天侯巡回保洁。

2.对人工保洁范围内足球场、广场、路面、街巷、人行道进行每天一次的全面清扫，全面清扫完成后须继续安排保洁人员来回巡查保洁，保持道路无泥沙、无砖头杂物、无烟头、无落叶、无树

枝；及时对路面、道路边人行道、二支渠内的杂草、垃圾进行清理；确保镇区范围内的卫生整洁。

3.经清扫后的道路路面无垃圾、沙泥、砖头杂物堆积，无明显的积水和污迹，保持道路路面、人行道路及道路附属设施干净。

4.如发现服务范围内的路灯杆、广告牌、树木、墙体、立柱悬挂垃圾、乱涂乱画及牛皮癣的须立即进行清理。

5.乙方须安排服务人员不定期对相关路面进行巡查，发现有洒落物，立即安排人员对洒落物进行清理。

6.栏栅、护栏、路灯杆、广告牌须定期进行有效的清洗，保持表面的清洁。

7.乙方对破坏环境卫生行为或严重污染道路卫生的现象要及时制止或处理，并向甲方报告。发现废弃建筑垃圾、装修垃圾、绿化垃圾等违法倾倒垃圾行为的，须及时劝阻并要求责任人清理。劝阻无效的，须作好登记记录后交由甲方或相关行业部门督促责任人清理。若督促无效或无法联络上责任单位的，乙方须在12小时内无条件进行清理。

8.乙方对本项目服务范围内没有明确责任人（即三不管地方）的垃圾死角（包括无人经营管理的停车场及公共区域等、二支渠、流水沟、排污沟等垃圾弃置物）要及时组织清理工作。

9.每日清扫的垃圾（包括树叶等）应及时收集和运输，不遗漏，不得堆放在路边，应与生活垃圾一起拉运到垃圾填埋场进行填埋，并早晚各1次，做到日产日清，不过夜，不焚烧。严禁将垃圾倾倒其他地方，污染环境。

10.安全、文明作业要求。清扫保洁人员应小心执扫，控制扬

尘，避免妨碍行人,非大扫除时间不使用大扫把；清扫保洁工具在使用过后必须摆放整齐，并妥善保管于工具房内，保洁垃圾车、手推车等不得横向占道。统一设置反光标志和投诉电话；清扫保洁人员应穿着统一制作的安全工作服，保持衣冠整齐，有明显单位标识，阴天或夜间作业应佩带反光安全标志；路面机械清扫须避免交通高峰期进行，作业时应鸣报信号，并应控制适当行速，避免妨碍路人。在机械不能作业的情况下采用人工作业，人工作业过程亦应防止扬尘污染。

（四）公共厕所保洁与清掏标准

公共厕所每天早晚各 1 次进行打扫与垃圾清运，保持地面、便槽无垃圾杂物。每月消毒 1 次。墙壁内外无乱花乱贴。旱厕粪池每半年清掏一次，达到池内无杂物标准。

（五）垃圾填埋场运行标准

乙方应根据《生活垃圾卫生填埋场运行维护技术规程》《生活垃圾填埋场污染控制标准》等国家标准及技术规范，负责垃圾填埋场的规范有效运行，对所有进场垃圾进行登记，登记内容包括但不限于进场垃圾的来源、种类、重量、运输车辆牌号、运输单位、进场及离场时间；管理人员应重视技术培训及安全教育，必须熟悉填埋作业工艺流程、技术指标及填埋气体的安全管理，禁止带易燃、易爆物品进入场区，禁止焚烧垃圾。机械应保持良好的性能，避免产生火花；填埋区及其它蚊蝇密集区应进行消杀，对厂区的蚊蝇、鼠类等进行检查，随时调整消杀方案。

（六）公共区域亮化（路灯、红绿灯）维护标准

对路灯、红绿灯的线路、灯泡、继电器、灯杆等供电基础设施

设备进行定期检修、维护和更换，确保全年路灯亮灯率90%；除夕、春节亮灯率100%。

（七）老年公寓电梯维护标准

对老年公寓电梯签订维保协议，对线路、电梯井等基础设备设施定期检修、维护和更换，确保老年公寓电梯设备运行正常，不发生安全事故。

六、双方权利义务

（一）甲方的权利与义务

1.甲方每月组织对乙方作业质量、文明安全作业情况进行现场检查考评。检查考评结果作为每月发放给乙方服务费用的依据。

2.甲方在对服务工作进行检查时如发现有不合格之处，有权口头通知或以“现场检查记录单”的形式书面通知乙方，并将检查结果纳入考核。

3.甲方有权协同劳动监察部门检查乙方所聘用人员签订劳动合同，劳务报酬支付和待遇享受等情况。若发现乙方未与聘用人员签订劳务合同、拖欠报酬或侵害劳务人员权益的，甲方有权解除合同并追究乙方违约责任。

4.甲方不承担任何因乙方未办理员工劳动关系而产生的纠纷，以及安全消防等责任。

5.遇重大活动或特殊工作需要时，甲方应提前通知乙方做好重点保洁保障工作。

6.甲方应按期及时向乙方支付服务费用，服务费用支付时间由甲乙双方协商，但因甲方使用的是财政资金，在资金批复手续未完成时或甲方在申请款规定时间内向财政部门申请支付手续时，申请

手续后即视为甲方已经按期支付。

（二）乙方的权利义务

1.乙方应自觉接受甲方的监督、检查、指导、验收、考评工作，对没有达到工作标准的，主动整改，如乙方不服从甲方管理，对甲方安排的工作一次不执行的扣除当月应付服务费用的5%，如两次不执行，甲方有权单方面解除与乙方所签订的合同。

2.按照本合同要求的作业形式、作业质量标准及行业有关作业规范、作业质量标准，遵守甲方制定的各项规章制度，服从甲方的管理。按时、保质、保量完成所服务作业项目范围、服务事项的工作。

3.本着谁用工谁负责的原则，必须按国家的劳动法律法规规定与作业人员确立合法的劳动关系，签订用工劳动合同；暂住人员必须到公安机关办理相关证件如暂住证；如果其所雇用的工人违反法律、法规和相关规定，所造成的后果由其自行负责。必须给雇用的人员购买人身意外伤害商业保险，使用的车辆设备购置相应保险。

4.乙方是安全生产和环保的主体责任，必须根据国家、自治区、兵团和师市环卫行政主管部门、环卫专业管理部门颁布的环卫作业规范、安全规范、质量标准，建立自身的运营管理机制和质量检查机制、实行自查自纠，并与甲方签订安全生产责任书。若出现任何问题或安全事故，乙方有义务积极采取措施补救，同时向甲方及相关部门报告；若出现紧急事故，应在2小时内报告甲方。在服务过程中，应当加大安全消防知识培训，并配备安全警示标志（锥形桶、信号服等）。

5.乙方按时支付作业人员工资，不得以任何理由拖欠员工工

资。

6.乙方有义务参加甲方通知的各类工作会议，通报情况，完善作业措施，提高作业水平。

7.为保证管理到位，乙方应配备专业管理人员，管理人员确保通讯24小时畅通，如遇突发事件或重大活动的突击任务保证随叫随到，并服从应急处置安排的各项工作。

8.乙方严禁将所承包的合同转变给他人，或肢解分包给他人。若出现上述情况甲方有权按照乙方违约处理，并解除合同。

七、违约责任

在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

（一）乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总服务费5%的违约金，并赔偿甲方因此遭受的损失。

（二）乙方在承包期内出现连续2个月或累计3个月考核分低于80分以下或在重大活动期间因清扫保洁不到位造成重大恶劣影响的，甲方有权解除合同，并且乙方支付给甲方本合同总服务费5%的违约金。

（三）若甲乙双方有一方违反第七章内容款项的，甲乙双方主动提出合同内容变更、提前终止的一方必须提前一个月书面通知对方，否则按本合同总服务费5%支付违约金。

（四）其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、合同的变更、中止、解除、终止

（一）合同中止

由于政策的变化和其它不可抗力原因使合同不能继续履行，视为合同中止。合同中止后，乙方应妥善做好承包项目的移交工作，按甲方的要求做好善后清理工作。

（二）合同终止

1.合同的变更与提前终止必需采用书面形式。

2.本合同期满，双方未续签合同的。

3.乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的。

4.在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的。

5.如遇不可抗力或兵团、师、团政策调整，导致本合同不能履行的，甲方有权单方面解除合同。

九、附则

（一）如甲方城镇建设需拆、建、技改主管网，所发生的费用由甲方承担。甲方由于城镇建设性项目工程，造成城镇管网非正常损坏，所发生的费用由甲方承担。

（二）乙方承包期间，需确保所有固定资产及设备完好无损，不得对外租赁、抵押、出借甲方移交的固定资产。

（三）乙方必须加强雇用人员的安全生产培训管理，健全劳动合同关系，各项工作必须严格按照安全生产操作规程进行，并接受二十一团安全生产部门的监督检查。如发生安全生产事故、第三方人身、财产损失的，乙方自行承担全部责任。

（四）附件《二十一团城镇物业服务管理月度考核细则评分表（公共区域）》与本合同具有同等法律效力。

（五）如合同内容发生变更，可签订补充协议。

（六）双方产生争议，协商解决，协商不成的通过新疆生产建设兵团焉耆垦区人民法院诉讼解决。

（七）此合同自双方签字之日起正式生效。合同文本一式肆份，甲乙双方各执贰份。

（八）本合同自签订之日起生效。

甲方（采购方）盖章：　　乙方（中标方）盖章：

法定代表人：　　法定代表人：

签订日期：　　签订日期：

第七章 投标文件格式

封面：

投 标 文 件

资格证明文件

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

投 标 人：_____

年　　月　　日

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（一）法人、其他组织或者自然人的证明文件

1、投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；

2、投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；

3、投标人为非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；

4、投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

5、投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

（二）兵团政府采购供应商信用承诺函

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）未被列入严重违法失信名单、失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、如果本公司（本人）有幸中标（成交），在合同签订之前，采购单位有权要求本公司（本人）提供资格证明材料原件进行核验。

四、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚

款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、联合体协议书【如适用】

联合体协议书

（以联合体形式投标的，提供联合体协议书；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【项目编号/包号：　　】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员 1）　承担项目采购合同金额的_____%，负责的工作和义务为：_____；

（联合体成员 2）　承担项目采购合同金额的_____%，负责的工作和义务为：_____；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员 X,……）提供的全部服务及货物由小微企业提供和制造，其合同份额占到合同总金额_____%以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体协议书约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到____%，其中小微企业合同金额达到___%。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合体协议书中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订采购合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

4、其他：……

5、本协议书自签署之日起生效，若未中标，自本次投标有效期结束后自行失效；若中标，自合同书规定的期限之后自行失效。

6、本协议书正本一式____份，联合体成员各执____份；副本一式____份，联合体成员各执_____份。

联合体成员 1 名称（公章）：

联合体成员 2 名称（公章）：

……

日期：　年　月　日

注：按本格式和要求提供。

三、分包意向协议书【如适用】

分包意向协议书

【中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议书；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。】

（投标人名称）若成为（项目名称）【项目编号/包号：　】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议书。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将　XX 工作内容　分包给（分包供应商 1 名称），（分包供应商 1 名称），具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商 X,……）提供的服务全部由小微企业承担，其合同份额占到合同总金额_____%以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议书约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到__%，其中小微企业合同金额达到_%。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议书中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

_____

四、质量

_____

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

投标人名称（公章）：

分包供应商名称（公章）：

……

日期：　　年　月　　日

注：按本格式和要求提供。

四、落实政府采购政策相关证明文件

（一）节能环保产品清单及证明材料【如适用】

项目名称：　　项目编号/包号：

1、节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价（万元）	总价（万元）	属强制采购或优先采购
1								
2								
3	……							

2、环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价（万元）	总价（万元）
1							
2							
3	……						

特别说明：投标人应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中，并按本招标文件“第二章投标人须知”提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

投标人名称（公章）：

日期：

（二）中小企业声明函【如专门面向中小企业采购的项目，此函可放于此处，否则，应后置于“其他资格证明文件”**】**

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：　　年　月　日

说明：1.重要提示：供应商应仔细阅读本函附件 1 关于“中小企业声明函”的填写要求及提交要求，否则，因填写或提交等产生的一切不利后果，须自行承担。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 1

（一）关于“中小企业声明函”的填写要求

“中小企业声明函”具体填写要求如下：

1.“单位名称”应填写采购人名称。

2.“项目名称”应按照采购文件中确定的项目名称填写。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容。

3.“标的名称”应填写采购文件中细化载明的采购标的名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称。

4.“采购文件中明确的所属行业”应填写采购文件中明确的采购标的所属行业，并应确保与采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并应确保与该分包部分采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并应确保与该承担部分采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

5.“企业名称”应填写投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

6.从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

7.“中型企业/小型企业/微型企业”部分，供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部

联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号），判断“中小企业声明函”载明的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

8.对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并应确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

（二）关于“中小企业声明函”的提交要求

1.投标（响应）供应商对“中小企业声明函”的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）的相关信息，如对相关信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具“中小企业声明函”。

2.鼓励供应商在投标（响应）时一并提供对货物制造商、服务承接商、工程承建商相关信息的核实核验情况以及其他佐证材料。

3.如供应商提供的“中小企业声明函”存在按采购文件所属行业划型不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，将处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件 2：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促

进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部　国家统计局
国家发展和改革委员会　财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额

5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 3：

关于印发《金融业企业划型标准规定》的通知

银发〔2015〕309 号

为进一步贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号）、《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87 号），推动中小金融机构健康发展，加大金融对实体经济的支持，人民银行会同银监会、证监会、保监会和国家统计局联合研究制定了《金融业企业划型标准规定》（见附件）。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

请人民银行上海总部，各分行、营业管理部、省会（首府）城市中心支行、副省级城市中心支行会同所在省（区、市）银监局、证监局、保监局、统计局将本通知联合转发至辖内相关机构。

附件：金融业企业划型标准规定

中国人民银行

中国银行业监督管理委员会

中国证券监督管理委员会

中国保险监督管理委员会

中华人民共和国国家统计局

2015 年 9 月 28 日

附件

金融业企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号）和《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87 号），制定本规定。

二、适用范围。本规定适用于从事《国民经济行业分类》（GB/T4754-2011）中 J 门类（金融业）活动的企业。

三、行业分类。采用复合分类方法对金融业企业进行分类。首先，按《国民经济行业分类》将金融业企业分为货币金融服务、资本市场服务、保险业、其他金融业四大类。其次，将货币金融服务分为货币银行服务和非货币银行服务两类，将其他金融业分为金融信托与管理服务、控股公司服务和其他未包括的金融业三类。最后，按经济性质将货币银行服务类金融企业划为银行业存款类金融机构；将非货币银行服务类金融业企业分为银行业非存款类金融机构，贷款公司、小额贷款公司及典当行；将资本市场服务类金融业企业划为证券业金融机构；将保险业金融企业划为保险业金融机构；将其他金融业企业分为信托公司，金融控股公司和除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构。

四、划型标准指标。采用一个完整会计年度中四个季度末法人并表口径的资产总额（信托公司为信托资产）平均值作为划型指标，该指标以监管部门数据为准。

五、指标标准值。依据指标标准值，将各类金融业企业划分为大、中、小、微四个规模类型，中型企业标准上限及以上的为大型企业。

（一）银行业存款类金融机构。资产总额 40000 亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额 5000 亿元及以上的为中型企业，资产总额 50 亿元及以上的为小型企业，资产总额 50 亿元以下的为微型企业。

（二）银行业非存款类金融机构。资产总额 1000 亿元以下的为中小微企业。其中，资产总额 200 亿元及以上的为中型企业，资产总额 50 亿元及以上的为小型企业，资产总额 50 亿元以下的为微型企业。

（三）贷款公司、小额贷款公司及典当行。资产总额 1000 亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额 200 亿元及以上的为中型企业，资产总额 50 亿元及以上的为小型企业，资产总额 50 亿元以下的为微型企业。

（四）证券业金融机构。资产总额 1000 亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额 100 亿元及以上的为中型企业，资产总额 10 亿元及以上的为小型企业，资产总额 10 亿元以下的为微型企业。

（五）保险业金融机构。资产总额5000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额400亿元及以上的为中型企业，资产总额20亿元及以上的为小型企业，资产总额20亿元以下的为微型企业。

（六）信托公司。信托资产1000亿元以下的为中小微型企业。其中，信托资产400亿元及以上的为中型企业，信托资产20亿元及以上的为小型企业，信托资产20亿元以下的为微型企业。

（七）金融控股公司。资产总额40000亿元以下的为中小微企业。其中，资产总额5000亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。、

(八)除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。

六、组织实施。由人民银行会同银监会、证监会、保监会和统计局联合组成金融业企业划型标准工作组，负责金融业企业划型标准的实施、后期评估和调整工作，按年组织金融业企业规模认定，并在人民银行建立的《金融业机构信息管理系统》中增加相应的字段模块。经过认定的金融业企业在系统中进行规模登记，方便政府部门和社会各界查询使用。

七、标准值的评估和调整。金融业企业划型标准工作组每五年对划型标准值受经济发展与通货膨胀等因素的影响程度进行评估和调整。

八、本规定的中型金融业企业标准上限即为大型金融业企业下限。国务院有关部门据此进行相关数据的统计分析，不得制定与本规定不一致的金融业企业划型标准。

九、融资担保公司参照本规定中“除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构”标准划型。

十、本规定由人民银行会同银监会、证监会、保监会和统计局负责解释。

十一、本规定自发布之日起实施。

附:金融业企业划型标准

附

金融业企业划型标准

行业		类别	类型	资产总额
货币金融服务	货币银行服务	银行业存款类金融机构	中型	5000 亿元（含）至 40000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 5000 亿元
			微型	50 亿元以下
	非货币银行服务	银行业非存款类金融机构	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元
			微型	50 亿元以下
		贷款公司、小额贷款公司及典当行	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元
			微型	50 亿元以下
资本市场服务		证券业金融机构	中型	100 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	10 亿元（含）至 100 亿元
			微型	10 亿元以下
保险业		保险业金融机构	中型	400 亿元（含）至 5000 亿元
			小型	20 亿元（含）至 400 亿元
			微型	20 亿元以下
其他金融业	金融信托与管理服务	信托公司	中型	400 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	20 亿元（含）至 400 亿元
			微型	20 亿元以下
	控股公司服务	金融控股公司	中型	5000 亿元（含）至 40000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 5000 亿元
			微型	50 亿元以下
	其他未包括的金融业	除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元
			微型	50 亿元以下

（三）监狱企业证明文件【如适用**】**

【监狱企业应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件，格式如下】。

监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本公司为监狱企业。

投标人名称（公章)：

日期：　　年　月　日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局

（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日期：　　年　月　日

（四）残疾人福利性单位声明函【如适用】

残疾人福利性单位声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务及货物**全部由**符合政策要求的**残疾人福利性单位提供和制造**。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议书的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1.（标的名称），承接单位为（企业名称），属于残疾人福利性单位；

2.（标的名称），承接单位为（企业名称），属于残疾人福利性单位；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、服务及货物应当全部由符合政策要求的残疾人福利性单位提供及生产且使用该残疾人福利性单位商号或注册商标（与代理商或投标人无关）；应当严格按上述格式及内容进行填写（应当明确每个标的的生产企业类型及相关数据），否则导致的后果由投标人自行承担；

2、以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

投标人名称（公章）：_____

日　期：_____

五、不参与围标串标承诺书

不参与围标串标承诺书

本人作为经授权的投标人代表,清楚知晓我单位本项目投标活动,对以下事项作出承诺：

一、我单位和我本人遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则,依法依规参与本项目竞标。

二、我单位和我本人在本项目政府采购投标活动中,未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目政府采购投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节,由我单位及法定代表人承担相应的法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

投标人名称（公章)：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

六、其他资格证明文件

投标人认为需提供的其它相关资格证明材料

封面：

投 标 文 件

报价文件

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

投 标 人：_____

年　　月　　日

一、开标一览表

项目名称：_____

项目编号/包号：_____

序号	供应商名称	投标报价	服务期限	备注（如有）
		小写： 大写：		

投标人名称（公章)：

日期：

注：

1.此表用于开标唱标之用。

2.表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

3.表中大写与小写不一致的，以大写为准。

二、分项报价表

项目名称：_____

项目编号/包号：_____

序号	名称	数量	单价（元）	合价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
……	……				
	其他费用				
……	……				
投标报价合计（元）					

投标人名称(公章)：

日期：

注：

1. 按照本表填写的各项目的投标报价合计填写到“开标一览表”中对应的“投标报价”栏中。

2. 所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

3. 服务内容参考第三章采购需求

封面：

投 标 文 件

商务技术文件

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

投 标 人：_____

年 月 日

一、投标函

致：（采购人）

根据贵方（项目名称）（项目编号/包号）项目的招标公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

1. 资格证明文件；

2. 投标报价文件；

3. 商务技术文件。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务和相关货物（如有）的投标报价为 _____。

2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 投标有效期为自提交投标文件的截止之日起（由投标人填写）个日历天。

5. 我方同意提供按照贵方招标文件要求的与投标有关的一切数据或资料，采用综合评分法时，我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

6. 本项目如由中标人支付采购代理服务费，我方同意按投标人须知前附表中规定向采购代理机构支付采购代理服务费。

7. 重要声明：

1）与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

□无；□有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。

2）与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

□无；□有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。

3）参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

□无；□有，已提供的具体服务内容为：（由投标人如实填写）。

（备注：以上 3 项声明，必须如实选择，选中项用☑表示，未选中项用□表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

4）我方在本投标文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。

5）我方承诺本《投标函》的签章对本投标文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

投　　标　　人（公章）：

通　讯　地　址：

传　　　　真：

电　　　　话：

授　权　代　表：

日　　　　期：

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系 _____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____ 联系电话：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1.若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

3.投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4.投标人应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

四、政府采购投标人廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报兵团财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（公章）：

日期：　　年　　月　　日

五、实质性响应一览表【本表须与第五章的一致】

（投标人须对本附表所有内容逐条响应且无负偏离，否则其**投标无效**）

序号	招标文件要求的实质性响应内容		投标文件响应的具体内容	备注
	实质性要求	招标文件中的规定		
1				
2				
3				
4				
5	……			
6	……			
7	……			
	……			

六、商务响应偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1	*******	*******	响应/偏离	
2	*******	*******		
3	*******	*******		
……	……	……	……	

注：投标人应按照招标文件“第三章 采购需求”中的商务要求填写，“响应/偏离”应据实填写“响应”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（公章）：

日　　期：

七、业绩证明文件

项目名称：

项目编号/包号：

序号	完成时间	项目名称	标的内容	采购人名称	中标（成交）金额	联系人	联系电话
1							
2							
3							
4							
5							
…							

注：投标人须按相关要求提供相应的中标（成交）通知书、采购合同等业绩证明资料。

投标人名称（公章）：

日　　期：

八、拟派项目团队

序号	团队成员姓名	工作单位	身份证号	职称	注册证书（岗位证书）名称及编号	在团队中职务（岗位）	自有/外聘
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

九、技术响应偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

序号	招标文件技术要求条款	投标文件内容对应简述	响应情况	证明资料及索引
1	********	******	响应/正偏离/负偏离	
2	********	******	响应/正偏离/负偏离	
……	……	……	……	

说明：投标人应按照招标文件“第三章 采购需求”中的技术要求填写，“响应/正偏离/负偏离”应据实填写“响应”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（公章）：

日　　期：

备注：投标人在本表中须标注技术响应的实际数值或内容，照搬照抄采购文件内容、不注明实际响应内容者**视为未响应**。

十、技术方案

投标人应按照招标文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。格式自拟。

十一、其他文件

（一）招标文件要求提供的其它商务、技术资料和证明材料；

1.1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商实际控制人性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.“供应商实际控制人性别”按供应商实际控制人性别划分请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.“外商投资类型”请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

1.2 其它商务、技术资料和证明材料

（二）投标人认为需要提供的其它商务、技术资料和说明。