

重庆市中医院一体化 HRP 系统建设项目采购合同

甲方：重庆市中医院

乙方：用友网络科技股份有限公司

甲乙双方在平等自愿、诚实守信的基础上，经充分协商，根据《民法典》及相关法律法规之规定，就甲方向乙方采购设备的事宜，达成一致意见，订立以下条款，供双方共同遵守。

第一条 甲方采购设备的名称、规格型号、生产厂家、数量、价格。详见下表。

名称	相关信息	数量（项）	单价（万元）	总价（万元）	备注
重庆市中医院一体化 HRP 系统建设项目	YONGY 用友	1	560.00	560.00	产品模块清单：详见附件 1；工作任务书：详见附件 2
合计人民币（含税）（小写）：5600000.00 元					
合计人民币（含税）（大写）：伍佰陆拾万元整					

注：本次报价须为人民币报价，包括但不限于乙方为实施本项目所需的人工、软件定制开发费用、调试费、检测费、测评费、运维费、接口费、对甲方有关人员的培训费、各种保险和税金、服务费、以及最终验收合格后，乙方提供的整体售后服务（含不限次上门维修调试、定期保养、系统升级及整体备件按售后实际需要更换）等乙方认为需要的其它费用；还包括但不限于现场协调、现场配合验收、因质量问题引起的维修和更换、技术指导和培训、政策性规定的费用、人工及原材料等所有一切风险、责任和义务的费用，以及文件中虽未载明但完成本项目所需产生的全部费用。甲方无需再向乙方支付其他任何费用。因乙方报价错误或遗漏而导致的损失由乙方自行承担，甲方不承担因此产生的任何额外费用。

第二条 项目技术服务及质量需求

1、人员要求：项目建设实施过程中，需配置 9 名全天驻场人员。

2、财务历史数据迁移：为确保甲方财务数据的连续性、完整性、准确性和可追溯性，乙方需将甲方历年财务数据完整迁移至新系统用于备查，包括会计科目、辅助核算档案、凭证和账表等。

第三条 服务要求

1、乙方应在本采购合同签订后六个月内完成各模块功能上线，一年内完成本项目的所有内容并达到试运行标准。项目最终验收后，整体售后服务期三年。

2、服务地点：重庆市中医院（具体以甲方指定地点为准）。

第四条 产品安装及验收方式

1、项目初验

乙方在完成硬件交付及软件集成建设、实施，所有模块开发配置测试完成，双方依据确认的测试用例在测试环境进行功能演示与实际操作测试（覆盖所有功能、流程、报表、接口），测试运行无异常，完成培训，乙方向甲方提交项目验收申请，经甲方审核同意后，在10个工作日内组织开展项目初验。初验通过后进入试运行期。

2、项目终验

通过项目初验后试运行，试运行为3个月，甲方实际使用，乙方提供支持，监控系统稳定性、性能、数据准确性。要求无重大故障、性能达标、核心流程顺畅、数据准确，确认所有功能、服务、文档交付完成，所有验收阶段问题已解决，项目目标达成，试运行结束，乙方向甲方提出终验申请，经甲方审核同意后，在10个工作日内组织开展项目终验。

3、验收报告：通过项目终验后，甲方向乙方发放项目验收报告。

4、验收文档：本项目验收文档可根据实际情况调整，主要包括但不限于：《项目实施方案》、《系统试运行报告》、《系统验收报告》、《用户手册》。

第五条 整体售后服务期及售后服务内容

（一）整体售后服务期

自项目最终验收合格之日起，整体售后服务期三年。

（二）售后服务内容

乙方在整体售后服务期内应当免费为甲方提供以下技术支持和服务

1、第一年，乙方提供至少 2 人驻场进行系统开发及维护；第二年和第三年，乙方提供至少 1 人驻场进行系统开发及维护，以确保系统正常工作。

2、乙方为甲方提供 24 小时*365 天技术援助电话，解答甲方在使用中遇到的问题，及时为甲方提出解决问题的建议。

3、甲方遇到使用及技术问题，驻场人员及电话咨询均不能解决的，乙方应在 2 小时内另行安排人员到达现场进行处理，确保系统正常工作。驻场服务人员若不能满足甲方实际需求，甲方有权要求乙方及时更换调配。

4、在整体售后服务期内，如果乙方的产品技术升级，乙方应及时通知甲方，如甲方有相应要求，乙方应对甲方购买的产品进行免费升级服务。

（三）整体售后服务期外服务要求

1、乙方应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2、甲方需要继续由原乙方提供售后或运维服务的，乙方应以优惠价格提供服务。

第六条 付款方式

（一）合同签订后，乙方提供有效发票及相应资料，甲方确认后在 5 个工作日内按合同金额的 30% 办理预付款支付手续，乙方须提供与预付款同等额度的担保函。

（二）甲方初步验收合格后，乙方向甲方提交等额合规发票等相关资料，甲方确认后在 5 个工作日内按合同金额的 30% 办理支付手续并退还预付款保函。

（三）产品交付并最终验收（终验）合格后，双方确认并签定验收报告，乙方提供有效发票及相应资料，甲方确认后在 5 个工作日内按合同金额的 40% 办理支付手续。

（四）甲方开票信息：

名称：重庆市中医院；

统一代码：12500000450384582F；

地址电话：重庆市江北区盘溪七支路 6 号，023-67064138；

开户行帐号：建行重庆市分行营业部，50050133360000000065。

第七条 履约保证金

合同签订前，乙方向甲方缴纳中标金额 5% 的履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；若为保函时，必须为不可撤销且见索即付的银行保函），履约保证金有效期须涵盖整体售后服务期，整体售后服务期满后，甲方在收到乙方履约保证金退款申请及相关资料后 5 个工作日内按程序办理无息退还手续。履约保证金在合同履行期间内非因乙方违约而被扣除的，甲方应全额退还。若乙方未按合同约定履行义务，甲方有权根据实际损失情况从履约保证金中扣除相应款项，扣除后，乙方应在收到通知之日起 7 个工作日内补足差额。

第八条 保密要求

（一）乙方应按照国家相关法律、法规、规范等文件要求，严格落实保密工作，建立保密制度，落实保密责任，确保相关工作保密的要求。乙方必须遵守与甲方签订的保密协议，未经甲方书面许可，乙方不得以任何形式向第三方透露本项目信息以及本项目的任何内容，否则甲方将有权追究乙方的法律责任。

（二）乙方相关服务人员须增强对数据、应用系统的保密意识，定期接受保密责任教育，与甲方签订保密责任书，对所知悉的事项及信息须严格保密。所有资料、技术文档妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露，违反保密责任应承担相关后果及经济赔偿责任。

第九条 知识产权

（一）甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（二）在未征得甲方事先书面同意的情况下，乙方不得擅自转让本项目下产生的成果，不得在公开场合发表、发布及使用。

第十条 培训

乙方对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。投标人根据甲方需求确定

培训人数及时间，对甲方提供免费培训，使甲方能够正常操作使用。

第十一条 违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定，本合同遵守廉政协议相关规定。

1、乙方在履行本合同过程中，所发生的包括但不限于乙方工伤或乙方派遣人员人身损害或财产损失、造成甲方或第三人人身损害或财产损失等事故（含因事故衍生的责任及费用），均由乙方自行负责解决，并由乙方自行承担所有的经济 and 法律责任。

2、在发现不良事件后，乙方应承担因产品质量问题导致的不良事件的法律责任，并赔偿因此造成的损失。

3、若乙方提供的产品不符合本合同约定的质量要求和技术标准，包括但不限于产品存在质量缺陷、使用非原厂全新配件（未经甲方同意）等情况，乙方应负责免费更换或维修至合格状态，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于直接损失、间接损失、因设备故障导致的业务延误损失等。同时，乙方需按照合同总金额的 20% 向甲方支付违约金。若乙方在规定时间内未能完成整改或整改后仍不符合要求，甲方有权解除本合同，选择第三人履行义务，乙方承担全部经济及法律责任，甲方有权没收履约保证金并追究法律责任，一切后果由乙方承担。

4、若乙方未在合同约定的交货期内完成供货及安装调试工作，每逾期一日，乙方应按照合同金额的千分之五向甲方支付违约金。逾期超过 10 日的，甲方有权解除合同，乙方除应返还甲方已支付的款项（如有）外，还需承担合同金额 20% 的违约金，且甲方有权没收履约保证金并追究法律责任，乙方应承担因此给甲方造成的全部损失。

5、若乙方未按照本合同约定提供售后服务，包括但不限于未及时响应甲方的电话咨询、现场响应不及时、未按规定进行定期保养、未及时提供备品备件等情况，乙方应在接到甲方通知后的 2 个工作日内予以纠正，并按照合同金额的 20% 向甲方支付违约金。若乙方多次违约（累计超 3 次）或违约行为严重影响

甲方正常使用设备，甲方有权要求乙方支付合同金额 20%的违约金，且甲方有权自行委托第三方提供售后服务，由此产生的相关费用由乙方承担，同时乙方应承担因此给甲方造成的全部损失，同时甲方有权没收履约保证金并追究法律责任。

6、若乙方违反本合同约定的其他义务，如未提供完备的资料、违反知识产权约定等，乙方应立即采取措施纠正违约行为，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。若违约行为造成严重后果，乙方需按照合同总金额的 20%向甲方支付违约金，甲方有权没收履约保证金，同时甲方因此造成的所有损失将由乙方承担。乙方在履行合同过程中，若因自身原因导致甲方遭受第三方索赔或行政处罚，乙方应负责妥善处理并承担全部费用，包括但不限于赔偿款、罚款、律师费及诉讼费等，确保甲方不因此受到任何损失。

7、若乙方未履行或未完全履行本合同义务，致使本合同目的无法达到，则甲方有权终止本合同，同时乙方应当退还甲方已经支付的所有费用，且应赔偿甲方因此造成的所有损失，包括直接损失和可预见的间接损失，并按照合同总金额的 20%支付违约金。甲方有权没收履约保证金。

第十二条 其他约定事项

（一）如乙方因违反或不履行投标时承诺的商务和服务要求时，甲方有权按照相关法律法规的规定，向政府采购监管部门进行投诉，并申请取消其中标资格，若对甲方造成损失的，甲方将依法追究其责任。

（二）乙方应保证所提供的产品和服务整体功能的实现。如发生以下情况，甲方有权向政府采购行政主管部门申请取消其中标资格：

- 1、如乙方放弃中标项目或在签订合时擅自改变成交状态的；
- 2、所提供的产品和服务在功能、参数等方面未满足投标文件及相关承诺的；
- 3、证实提交了相关虚假文件的。

发生上述情况，甲方除向政府采购行政主管部门申请取消其中标资格同时，有权退货及终止合同，乙方一切损失自行承担。同时乙方按实际发生额的 20%赔付甲方延误损失。

(三) 本合同一式五份，甲方四份，乙方一份，具同等法律效力，双方签字或盖章后生效。

(四) 招标文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。以下无正文。

甲方：重庆市中医院

地址：重庆市江北区盘溪七支路6号

电话：

法人或授权代表：

乙方：用友网络科技股份有限公司

地址：北京市海淀区北清路68号

电话：010-86396688

开户银行：北京银行展览路支行

账号：01090305800120108005804

法人或授权代表：

身份证号码：500107199004216511

手机号码：13220272535

签订时间：2025-10-31

附件 1:

产品 HOP-G 清单

序号	系统	模块	许可	备注
1	动态建模平台	动态建模平台	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
2		报表平台	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
3		自定义报表数量	200	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
4		应用工厂标准版	1	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
5		专业应用用户数	20	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
6	财务会计	总账	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
7		固定资产	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
8		应收管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
9		应付管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
10		存货核算	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
11		收付款合同	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0

				营管理系统（集团版）V3.0
12		政府会计产品包	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
13		固定资产多资金来源多项目	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
14		医院报表	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
15		账户管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
16		现金管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
17	资金管理	结算平台	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
18		银医直联	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
19		采购管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
20		采购价格	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
21	物资管理	库存管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
22		销售管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0

				团版) V3.0
23		销售价格	/	用友医院数智运营管理系统(集团版) V3.0
24		条码管理	/	用友医院数智运营管理系统(集团版) V3.0
25		资产信息管理	/	用友医院数智运营管理系统(集团版) V3.0
26		资产使用管理	/	用友医院数智运营管理系统(集团版) V3.0
27		易耗品管理	/	用友医院数智运营管理系统(集团版) V3.0
28		运行管理	/	用友医院数智运营管理系统(集团版) V3.0
29	资产管理	维护管理	/	用友医院数智运营管理系统(集团版) V3.0
30		维修管理	/	用友医院数智运营管理系统(集团版) V3.0
31		闲置资产管理	/	用友医院数智运营管理系统(集团版) V3.0
32		数智资产管理	/	用友医院数智运营管理系统(集团版) V3.0
33		资产绩效管理	/	用友医院数智运营管理系统(集团版) V3.0

34		特种设备及计量	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
35	人力薪酬管理	自助服务	1	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
36		人力云用户数	10	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
37		核心人力	1	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
38		人力设置	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
39		组织机构管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
40		人员信息管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
41		人员变动管理	/	V 用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
42		人员合同管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
43		HR 分析报表	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
44		薪资核算	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
45	业务集成平台	业务集成平台	/	用友医院数智运

				营管理系统（集团版）V3.0
46	医院预算管理	医院预算	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
47		项目库	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
48	专项经费管理	专项资金管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
49		科研经费管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
50	成本管理	科室成本管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
51		项目成本管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
52		单病种DRG成本管理	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
53	绩效二次分配	医院绩效管理系统（科室二次分配）	/	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
54	其它	CA用户数	20	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
55		稳件中间件	8	用友医院数智运营管理系统（集团版）V3.0
56	数智合同	专业用户数	1	用友商业创新平台（旗舰版）

				V3.0R6
57		全员应用用户数	300	用友商业创新平台（旗舰版） V3.0R6
58		财务云-财务会计-往来管理	/	用友商业创新平台（旗舰版） V3.0R6
59		财务云-财务会计-收支合同	/	用友商业创新平台（旗舰版） V3.0R6
60		费控服务-费用报账	/	用友商业创新平台（旗舰版） V3.0R6
61		财务云-数智合同-数智合同	/	用友商业创新平台（旗舰版） V3.0R6
62		财务云-数智合同-合同智能化应用	/	用友商业创新平台（旗舰版） V3.0R6
63		财务云-数智合同-数智合同承办人应用	/	用友商业创新平台（旗舰版） V3.0R6
64		云平台-云平台-平台基础包	/	用友商业创新平台（旗舰版） V3.0R6
合计软件金额：1140000.00 元 大写：人民币壹佰壹拾肆万元整				
V3.0 R1-2406 高级版离线注册 SPS 费用：292000.00 元 V3.0：R6_2407_1) 旗舰版私有云许可 SPS 费用：400000.00 元 合计大写（人民币）：陆拾玖万贰仟元整				

实施	实施人天	价格（元）
数智合同	150	500000

HRP	300	1000000
软件合计金额：1500000.00 元 合计大写（人民币）：壹佰伍拾万元整		

软件及硬件	数量	价格（元）	备注
手持式移动终端（PDA）	4	30000	/
打印机	1	18000	
RFID 芯片	20000	450000	
智能条码管理系统	1	250000	
电子费用报销系统	1	720000	
供应商协同平台	1	800000	
软件合计金额：2268000.00 元			
合计大写（人民币）：贰佰贰拾陆万捌仟元整			

附件 2:

重庆市中医院一体化 HRP 系统项目 实施工作任务书

一、前言

本工作任务书作为重庆市中医院一体化 HRP 系统建设项目实施合同的附件，描述了该合同所涉及项目的目标、范围及甲乙双方的任务分工，并与该实施合同同时签署。本工作任务书中描述的甲方、乙方与主合同中的定义一致。

(一) 项目实施前提

本项目的执行范围和计划基于如下前提，以下条件的变更将可能影响项目的实施主计划、实施进度与服务价格。

1、此工作任务书一经甲、乙双方项目经理的签字认可，将取代有关本项目之前有关项目需求和范围的任何口头和书面的承诺。

2、本项目的顺利完成依赖于甲乙双方按各自的分工和责任积极配合，双方应建立与项目要求相符合的项目组织，保证双方人员的合理投入，根据本工作任务书约定的分工和计划对各自任务的质量和进度负责。

3、在实施过程中如乙方产品推出新版本、并且甲方要求升级，则因升级所产生的实施工作及实施费用将包括在本工作任务书的范围内，甲方不再另行支付任何费用。

4、本项目涉及的硬件、乙方产品外其他软件的安装，以及甲方的硬件、网络的方案设计不包含在乙方的工作范围内。

5、甲方应在本工作任务书规定之实施地点，提供适当的工作环境和相应的设施（包括网络、通讯、办公设备、培训设备等）。

6、甲方项目经理应当按照工作任务书约定的里程碑阶段对于乙方的工作成果及阶段文档予以签字，以此作为下一步工作开展的依据。

7、甲乙双方项目组成员应按附 1-3：争议解决程序对项目实施过程中有关

双方可能产生的意见分歧做出决定、寻找替代方案，或寻求双方上级管理层的决策。决策的内容应形成书面文件，由双方的项目经理签字确认，对双方均具有约束力。

8、本工作任务书中约定的双方工作任务、计划全部被对方所接受，即标志该项目的全部完工和全接受，本工作任务书中所涉及成果接受程序，按附 1-1：《工作成果接受程序》规定处理。

9、（其他约定条款）

二、项目实施范围

双方项目小组将遵守以下确定的实施范围，任何超出实施范围的调整都必须按照附 1-2：《变更控制程序》进行。

（一）项目组织范围

甲方单位	部门(分支机构)	单位地点/实施地点	实施模块	关键目标
重庆市中医院	财务处、运营处、科研处	重庆	动态建模平台、业务集成平台、财务会计、薪酬管理、资金管理、医院预算管理、成本管理、科研经费、数智合同、财务历史数据迁移。	1、背景 在二期财务管理项目、二期智慧财务升级项目基础上，对标公立医院智慧管理四级标准，扩展物资、资产、合同等方面的一体化应用，进一步加强与院内其它系统的互联互通和数据利用。 2、项目目标

设备处、后勤保卫处、信息中心、药剂科、制剂中心等			物资管理、资产管理	面向医院人、财、物、技等核心业务领域配置资源、精细化管理、有效控制、全面赋能，通过实时感知、数据驱动、智能运营，促进甲方管理创新、流程创新、服务创新，推动医院运营管理数智化转型，全面促进医院经济运营管理提质增效、高质量发展。
资源合作处			物资管理	3、院方重点关注的关键词需求 (1) 完善项目库管理和全面预算管理，切实通过信息系统支撑项目入库、预算编制、调整、执行、控制、分析和考核； (2) 融入内控的全院经济合同的全生命周期管理。 (3) 一体化的资产全生命周期管理。 (4) 与 HIS 系统、OA 系统、人事系统、物资系统、招采系统、供应商协同系统、报销系统、运营绩效系统等院内系统的互联互通和业务集成。 (5) 根据医院信息安全管理

				要求,项目验收前需完成 HRP 系统的第三方信息安全评测,符合三级等保要求。
--	--	--	--	--

(二) 项目业务范围

甲方公司/单位	部门 (分支机构)	实施模块	业务范围	业态
重庆市中医院	信息处	动态建模平台、报表平台、业务集成平台	系统平台	公立医院
		第三方信息安全评测及整改	三级等保评测	
	财务处	总账、报表、固定资产(含多资金多项目)、应收管理、应付管理、存货核算、医院报表、收付款合同、政府会计制度、	财务管理	公立医院
		现金管理、结算平台、银医直联	出纳管理	
		医院预算、项目库	全面预算管理	
		成本公共、科室成本核算、项目成本核算、DRG 成本核算	成本管理	
		科研经费管理、专项经费管理	项目经费管理	
		组织机构管理、人员信息管理、人员变动管理、人事合同、HR 报表、薪酬核算、	薪酬管理	

		科室绩效二次分配		
		收入凭证接口（含医疗收入和非医疗收入）、药品出入库凭证接口、成本核算数据接口、运营绩效系统接口、报销系统接口、电子会计档案系统接口	互联互通	
		凭证、报表、辅助核算档案	财务历史数据迁移	
	设备处 后勤保卫处 信息中心等	物资基础档案接口、供应商基础档案接口、物资入库接口、物资出库接口、采购发票接口、供应商协同系统接口	互联互通	
		资产信息、资产使用、易耗品管理、维修维护、资产运行、计量管理、闲置资产管理、设备效益分析	资产全生命周期管理	
	资源合作处	采购管理、采购价格、销售管理、销售价格、库存管理	大健康产品进销存管理	
	全院	合同准备、合同起草、合同审核、合同签订、合同履行、合同变更、合同归档、合同查询	合同全生命周期管理	

（三）项目服务范围

甲方公司/单位	部门(分支机构)	实施服务内容	提交成果
重庆市中医院	信息处	动态建模平台、报表平台、业务集成平台	实施方案、操作

	第三方信息安全评测及整改	手册
财务处	总账、报表、固定资产（含多资金多项目）、应收管理、应付管理、存货核算、医院报表、收付款合同、政府会计制度	
	现金管理、结算平台、银医直联	
	医院预算、项目库	
	成本公共、科室成本核算、项目成本核算、DRG 成本核算	
	科研经费管理、专项经费管理	
	组织机构管理、人员信息管理、人员变动管理、人事合同、HR 报表、薪酬核算、科室绩效二次分配	
	收入凭证接口（含医疗收入和非医疗收入）、药品出入库凭证接口、成本核算数据接口、运营绩效系统接口、报销系统接口、电子会计档案系统接口	
	凭证、报表、辅助核算档案	
	物资基础档案接口、供应商基础档案接口、物资入库接口、物资出库接口、采购发票接口、供应商协同系统接口	
	资产信息、资产使用、易耗品管理、维修维护、资产运行、计量管理、闲置资产管理、设备效益分析	
资源合作处	采购管理、采购价格、销售管理、销售价格、库存管理	
运营处	决策分析系统(二期模块)	持续运维和完

			善
	全院	合同准备、合同起草、合同审核、合同签订、合同履行、合同变更、合同归档、合同查询	

(四) 项目技术范围

本工作任务书约定，在项目实施过程中，乙方项目组仅负责有关乙方软件系统和数据库的安装、调试和维护等工作，不包括网络系统以及硬件的安装、调试和维护。

甲方信息管理部将负责完成所有相关网络、硬件的安装和维护。同时甲方项目组还将负责本地的技术基础设施的安装，以支持乙方软件系统的实施。

(五) 关键需求

《实施工作任务书》签订时，双方应对《关键需求与软件产品功能模块匹配确认表》（详见附 1-4）进行盖章确认。如果《实施工作任务书》签订时，该表内容不能确定，则在《实施工作任务书》签订后，双方应尽早共同完成该表并进行盖章确认。实施工作的关键需求范围以双方确认的该表为准，超出该表范围的需求双方应严格按照《实施合同》及《实施工作任务书》关于需求变更条款的内容执行。

(六) 接口、报表与二次开发范围约定

1、数据接口

序号	接口名称	对接系统	对接数据	用友产品单据	传-输方向	传输方式	备注
1	医疗收入和成本核算数据接口	HIS 系统	开单收入、执行收入、工作量	医疗收入下载 成本收入单据 成本工作量单据	HIS-HRP	Webservice/中间库	包含门诊、住院

2		DRG 系统	DRG 分组数据	DRG 分组单据	DRG-HRP		住院
3		病案系统	病案首页	成本收入单据	病案-HRP		住院
4	药品物资数据接口	HIS 系统/SPD	药品入库、调拨、出库数据	核算凭证	HIS-HRP		
5		HIS 系统/SPD 系统	物资入库数据 物资出库数据 采购发票数据	核算凭证	HIS-HRP		
6		HIS 系统/SPD 系统	采购发票数据	采购发票应付管理	HIS-HRP		
7	人事系统接口	HR 系统	人员基础信息	人员信息	HR-HRP		
8		HR 系统	薪资标准数据	薪资管理	HR-HRP		
9	报销系统接口	报销系统	费用报销数据	核算凭证	费控系统-HRP		
10		报销系统	预算控制接口	支出预算控制	费控系统 ↔HRP		
11		报销系统	结算数据接口	付款结算	费控系统 ↔HRP		
12	供应商协同系统接口	供应商协同系统	供应商档案数据; 合同数据; 采购结算数据;	供应商档案; 合同管理 应付管理 付款结算管理	供应商协同 ↔HRP		

13	电子会计档案系统接口	电子会计档案系统	会计档案归档	凭证、账表	HRP-电子会计档案系统		
14	银医接口	银行系统（建行）	银行支付 银行回单	现金管理 银医直联	银行 ↔HRP		
15	运营绩效系统接口	运营绩效系统	运营相关数据： 总账数据 全成本数据 预算数据 数据分析等	凭证、账表、 成本报表、 项目库、预算分析	HRP-运营绩效系统		
16	OA 系统接口	OA 系统	统一待办集成 界面集成 单点登陆		OA↔HRP		
17	资产接口	第三方系统或硬件	移动资产 设备收入数据 设备工作量数据	资产信息 资产使用 资产效益分析	第三方系统-HRP		

2、数据迁移

乙方已承诺，在新项目上线前完成旧系统历年财务历史数据迁移工作，包括会计科目、辅助核算档案、凭证和账表等。

3、功能二次开发

乙方已承诺，在项目建设过程中，乙方提供的软件系统具备一定的二次开发和功能扩展能力，对甲方因管理要求变化提出的合理功能需求可进行定制开发不再另行收费，包括个性化功能、数据接口、自定义报表等。

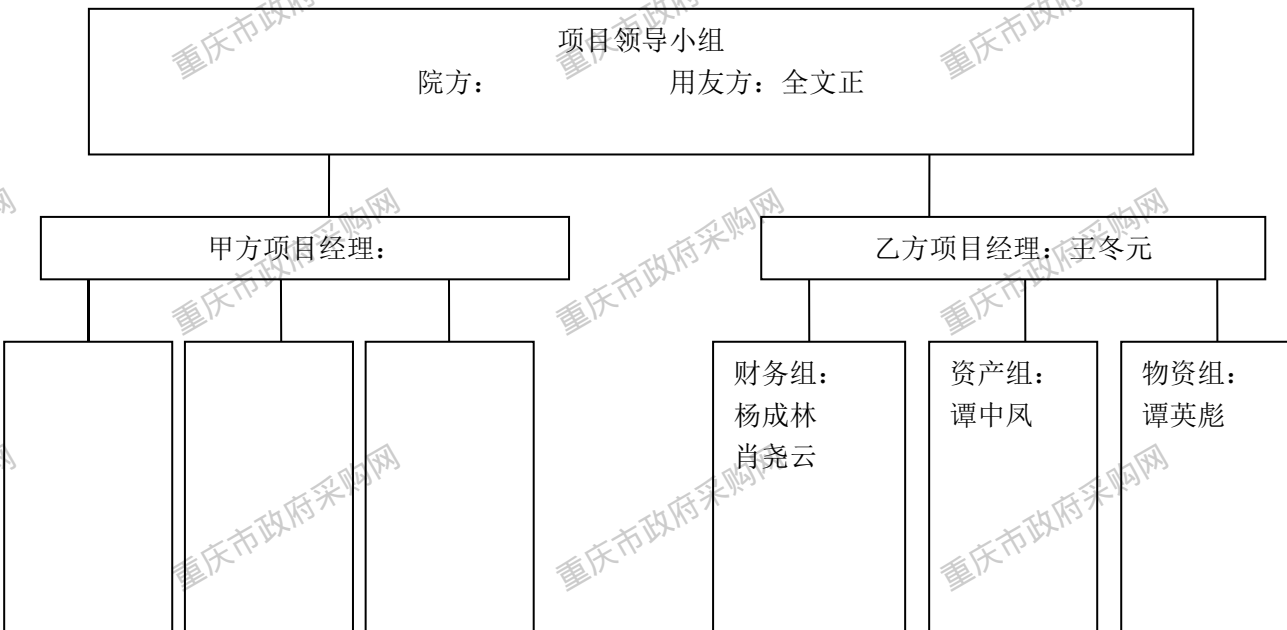
4、其他服务

乙方已承诺，协助甲方进行全院资产清查，并基于新系统的资产编码体系完成 RFID 标签打印和张贴，提供标签张贴服务。

三、项目组织与职责分工

(一) 双方项目组织

《请列图或表格说明，必须明确客户方的项目负责人》



(二) 项目领导小组

项目领导小组由甲乙双方高层领导以及甲方、乙方项目经理共同组成，其目的是审查项目的进展状况、并解决可能对项目产生不利影响的管理问题。经甲方、乙方项目经理提议，每月召开一次项目领导小组会议。会议上，项目领导小组审阅项目进展状况。项目领导小组的职责是：

- 1、决策项目总体目标和计划安排，并定期参与项目里程碑目标的制定；
- 2、监督项目实施进度和质量；
- 3、解决项目实施过程中的意见分歧，确定重大事项与作出决策；
- 4、双方高层领导沟通与协调；
- 5、按项目实施需要负责有关资源分配和工作授权。

该项目是甲方信息化过程中的重要工程，甲方高层要给以充分的支持和强有力的推动，尤其在项目实施遇到障碍、人员调整、部门之间的协调时，应迅速出面解决。同时应给项目组成员充分授权和相应的激励措施。

（三）双方项目任务及职责

甲方项目组包括项目经理、关键用户、技术人员等，配合乙方完成工作任务书中约定的各任务；由于甲方项目经理或成员变更影响项目进度的，乙方对此不承担责任。乙方项目组负责按照本工作任务书确定的实施范围，提供项目管理和总体协调、组织项目实施工作，双方按工作任务书约定的分工保证各自工作任务的质量和进度。本任务书只列出关键任务和职责，详细职责、交付成果和里程碑计划按照服务内容及双方项目实施主计划书中约定履行。

1、乙方的主要责任

组建乙方项目团队，指定项目经理，进行内部项目交接；
与甲方人员沟通、确认项目实施规划和《项目实施主计划书》；
推动和组织召开项目启动会；
对甲方项目组成员及关键用户进行产品理念和标准产品的培训；
安装标准产品，建立应用环境；
进行企业详细需求调研、分析，并撰写业务解决方案；
设计并不断完善业务解决方案；
指导甲方人员进行数据准备和系统测试；
指导甲方人员编写软件标准操作手册；
和甲方共同制定数据规则和数据方案，数据准备计划；
指导甲方进行静态数据转换，并进行校验；
指导甲方根据方案完成系统参数的配置、校验；
指导甲方进行动态数据转换，并进行检查；
帮助客户建立内部支持体系，对系统上线后关键用户提供运行支持；
协助甲方建立内部支持团队，提供系统优化支持和应用检查等；
整理项目所有实施文档，编写项目实施总结，提交项目交付报告。

2、甲方的主要职责

按乙方要求组建甲方项目团队并指定项目经理；

与乙方人员沟通、确认《项目实施主计划书》；

项目启动会准备与组织；

确认、落实培训计划，进行培训准备与人员组织，提供培训场地及培训所需教学硬件、教学设施；

产品安装环境准备与建立，协助乙方顾问进行产品安装；

完成内部需求及业务流程整理，协助乙方顾问进行调研；

协助乙方进行业务解决方案的制定、完善；

组织人员进行数据准备工作，并在乙方指导下完成系统测试；

在测试过程中完成软件标准操作手册的编写；

和乙方共同制定数据规则和数据方案、数据准备计划；

完成静态数据的录入、导入和检查；

完成系统参数的配置、校验；

完成动态数据的准备、转换或录入工作；

完成系统上线切换工作；

协助进行系统上线后问题的处理；

建立内部支持团队，提升内部团队持续优化能力、建立内部支持流程和明确支持分工；

完成系统运行数据的确认；

提供本项目实施所需的有关材料。

四、项目实施工作任务与计划

任务	预计工作量(人天)	甲方人员职责	顾问职责	交付成果	接受人/确认人
项目规划里程碑确认	30	制定项目管理规范流程、协调业务人员配合	制定项目管理规范流程、调研实施范围相关业务、制定项目实施主计划	项目主计划书	双方项目经理
系统建设里程碑确认	330	确认需求分析报告、确认实施业务解决方案，提供系统建设硬件需求、配合乙方测试、演示、培训相关事宜	根据调研内容输出调研结果、编制甲方需求分析报告、编制业务解决方案、制定开发计划； 搭建系统，根据业务解决方案配置系统以及开发等工作，系统演示培训	需求分析报告、业务解决方案、测试报告	甲方业务负责人、双方项目经理
上线支持里程碑确认	90	辅导医院使用系统，保障系统应用，完工验收确认	上线持续支持 总结验收	上线报告、验收报告	双方项目经理

五、完工和接受标准

乙方按照第四章《项目实施工作任务与计划》中约定完成『乙方的职责和任务』所列事项时，并完成交付成果提交甲方确认的，乙方的此项任务即完成。

六、里程碑计划

本项目预计从 2025 年 11 月 3 日正式开始后，执行周期约为 248 天（工作日）。该执行周期及下表仅具有参考意义，最终的里程碑计划以甲乙双方签订

实施合同后根据项目情况制定的实施主计划为准。该里程碑计划基于前述项目实施前提、以及甲、乙双方积极参与及配合并履行了前述双方各自的责任，乙方才可以保证在承诺的工期中完成工程。本项目的实施应尽可能地遵循估算的时间表，如实施过程中发生调整或改变，及时按照项目变更流程进行处理。

里程碑	起始日期	结束日期	交付成果	工作人天
项目规划	2025年11月3日	2025年12月3日	项目规划里程碑确认	30
系统建设	2025年12月3日	2026年12月3日	系统测试里程碑确认	330
上线支持	2026年12月3日	2027年2月3日	上线支持里程碑确认	90

说明：某个里程碑发生延期的，双方按照《实施合同》的约定执行。后续里程碑可逐一按照延期天数自动顺延，双方对后续里程碑的顺延不再承担违约责任。

七、费用

（一）实施费用

本项目的实施费用按照项目需求范围进行工作任务清单式分解，评估后乙方人员的工作量及人员费用标准进行计算，实施服务费预计为人民币：1500000.00 元（大写：人民币壹佰伍拾万元整）。

阶段任务	人员类型报价标准				总人天数
	项目经理	高级实施顾问	实施顾问	技术顾问	
	人/天	人/天	人/天	人/天	

项目规划	15	0	15	0	30
系统建设	40	0	260	30	330
上线支持	10	0	50	30	90
合计	65	0	325	160	450

八、需求变更

（一）需求变更范围及程序

需求变更范围及程序详见附 1-2。

（二）需求变更费用及支付

1、需求变更费用包括需求变更人天费用及相关差旅费用等。

2、单次《项目需求变更单》的付款方式如下，请选择一种方式：

☐ 一次性支付

需求变更工作经乙方项目经理签署《需求变更验收单》后【5】个工作日内甲方向乙方一次性支付单次需求变更的费用。

☐ 按月支付

甲方在次月第 5 个工作日内按照上月乙方工作人天支付需求变更费用。

如《项目需求变更单》总价与实际总人天费用不一致的，则以《项目需求变更单》总价为准。人天单价按《项目需求变更单》计算，工作人天以工作确认单为准。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

法人或授权代表签字：_____

法人或授权代表签字：_____

附 1-1：交付成果接受程序

为保证项目的进度与质量，双方遵照项目实施阶段推进项目进程，乙方完成阶段性交付成果后送达给甲方，甲方在收到该交付成果5个工作日内对其进行接受或确认。

交付成果的接受程序如下：

1、乙方向甲方提交成果确认的方式包括但不限于：向甲方项目经理发送邮件、传真、快递、当面交付等；

2、采取当面形式交付的，由乙方将一份交付成果的打印文稿提交给甲方项目经理，甲方项目经理负责制作额外的副本并分发给任何其他复核人员；

3、在收到交付成果的五个工作日内，甲方项目经理应接受该交付成果或向乙方项目经理提供一份要求修改的书面要求。如果在五个工作日内，未从甲方项目经理收到任何回应，或甲方实际使用了该交付成果的，均视为被甲方确认和接受；

4、乙方如同意甲方修订意见，完成对交付成果的更新，并将更新后的最终版本重新提交甲方项目经理，经甲方项目经理确认后，该交付成果视为被接受；

5、乙方如不同意甲方修订意见，将按照『附 1-2—变更控制程序』处理；

6、本交付成果接受程序所产生的争议将按照『附 1-3—争议解决程序』来解决；

7、甲方不可无理地拖延确认和接受乙方交付的项目文档或成果。

甲方：（盖章）_____

乙方：（盖章）_____

法人或授权代表：_____

法人或授权代表：_____

附 1-2：需求变更控制程序

1、需求变更范围

在项目实施过程中，双方提出的对包括但不限于实施主计划、实施范围、项目需求（项目需求的关键需求范围以双方盖章确认的《关键需求与软件产品功能模块匹配确认表》为准）、业务流程设计、解决方案等调整导致整体项目进度、项目费用调整的行为，都将视为需求变更。

涉及下述变更或调整除外：（1）业务流程调整：涉及医院诊疗流程、患者服务、医疗质量等核心业务功能的变更，如门诊挂号、住院登记等模块的功能调整；

（2）政策合规性调整：因国家或地方最新政策法规要求进行的系统功能或数据标准调整；

（3）中医药特色功能调整：针对中医诊疗特点的系统功能调整；

（4）系统缺陷修复：因系统设计、开发或测试阶段存在的缺陷或漏洞导致的功能异常、数据错误、安全风险等问题的修复；

（5）流程优化调整：为提高医院运营效率、改善用户体验而提出的业务流程的优化调整，不涉及新增独立业务模块。

2、变更方式及程序

2.1 在项目实施过程中，双方均可通过口头或书面形式提出需求变更要求。除紧急情况外，任何变动请求都在形成书面形式的需求变更申请后才能受理。双方按照《项目需求变更单》的内容提出变更申请、分析评估、审批、盖章。对于乙方的分析评估，甲方应在 5 个工作日内给予回应，否则可视为甲方对乙方分析评估默示同意。

2.2 因需求变更导致的项目延期、中止或终止的，乙方不承担任何责任。

3、实施变更

《项目需求变更单》经双方确认后或补充协议签署后，项目组开始进行变更作业。

4、变更验收

需求变更执行完成后，项目经理发起需求变更验收，详见《需求变更结算单》。双方项目经理签字确认并盖章，签字确认并盖章的《需求变更结算单》作为结算和费用支付的依据。

《项目需求变更单》见附 1-7

《需求变更结算单》见附 1-8

甲方：（盖章）_____

乙方：（盖章）_____

法人或授权代表：_____

法人或授权代表：_____

附 1-3：争议解决程序

如果需要解决本工作任务书期间所产生的异议，应遵循以下处理程序。

1、当在甲乙双方之间产生异议时，项目团队成员应首先努力内部解决该问题。

1 级：如果项目团队无法在____个工作日内解决争议时，则甲方项目经理应会见乙方项目经理解决该问题。

2 级：如果升级为 1 级之后____个工作日内该异议仍未解决，甲方主管负责人应会见乙方项目主管解决该问题。

2、如争议在 1 级或 2 级干涉下已得到解决，则该争议将按照『附 1-2—变更控制程序』处理。

3、如果在 2 级干涉后该异议仍未解决，则任何一方都可以终止本工作任务书。如异议以终止形式解决时，则甲方同意支付乙方（1）所有至终止时乙方提供的服务和乙方交付的阶段性和成果；（2）所有至终止时乙方的开支；（3）任何因终止而产生的乙方的费用。

4、在任何异议解决期间，乙方同意继续提供与不在争议项目范围内、并完全不受异议影响的服务，甲方亦同意按照合同继续支付合同金额。

甲方：（盖章）_____

乙方：（盖章）_____

法人或授权代表：_____

法人或授权代表：_____

附 1-4：关键需求与软件产品功能模块匹配确认表

序号	关键需求	系统模块
1	通过深度的业财融合实现财务核算精细化、智能化，进一步提升财会监督和风险控制能力。	财务会计系统
2	扩展更多银医直联的使用场景，实现甲方资金账户的实时监控，实现银行回单自动下载并与电子凭证平台对接、与报销单自动关联。	资金系统
3	通过 HRP 与第三方系统的深度融合（包括但不限于 HIS 系统、SPD 系统、供应商协同系统、电子凭证系统等），实现甲方所有物资、耗材、大健康产品的全流程线上管理，实现医用耗材全程可追溯。提供大健康产品的进销存管理。	物资系统
4	实现资产设备全生命周期管理，覆盖设备预算、购置论证、设备合同、设备卡片、设备使用、运行、维护、维修、巡检、计量、盘点、报废、处置等场景，支持移动应用。实现与固定资产卡片、OA 系统及财务核算系统的联动。	资产管理
5	实现预算项目库管理，支持从预算项目申请、准入、入库到执行监控及绩效考核的 PDCA 闭环管理。强化预算执行和控制管理，预算执行需自动获取财务、物资、资产、报销、合同、资金等系统的数据。	医院预算管理
6	完善甲方成本管理与控制体系，能持续产出科室成本、医疗服务项目成本、DRG 病种组的全口径成本报表，进一步深化成本数据的分析利用，探索基于精细化成本核算的专科运营与成本控制。支持自定义的成本报表查询功能，比如按年、按季度、按月。	成本管理系统

7	建设面向甲方全院的经济合同管理系统，建立合同统一模版、统一分类、统一编码、统一审批机制、统一管理流程，加强合同履约管控；防控合同风险，实现合同起草、审批、签订、履约执行各环节的风险管理与智能预警，有效规避合同风险，实时监测合同履约情况。实现合同系统与预算、招采、物资、资产、应付等系统的集成联动。	合同管理
8	面向全院的科研及专项项目，提供项目经费的全过程管理，覆盖立项、经费预算、来款登记、经费分配、经费执行、经费分析和监控，实现与财务、报销、OA 等系统的集成。	科研经费管理系统
9	搭建甲方经济运营管理数智化底座，提供组织建模、流程建模、服务建模、业务对象建模、应用组装与发布、用户与角色建模等功能，进一步完善和规范运营管理相关的基础数据字典，明确各项基础数据的管理流程和分级权限配置。支持按甲方需求定制报表，提供各类从业务系统取数的途径（单元公式、语义模型等），支持报表数据自动计算。根据甲方实际管理需要，基于甲方信息系统互联互通总体规划，实现运营管理相关各子系统的界面集成、数据集成和业务集成。支持与物联网设备、智能设备的对接和数据采集。	基础平台

10	内部系统集成：实现与院内人事、绩效、HIS、SPD、DRG、OA、信息集成平台、科研、后勤、电子凭证、不良事件、招采等院内信息系统间的数据集成与互联互通。 外部系统集成：实现与财政一体化系统、医保系统等外部系统数据交互，满足上级部门的监管要求。	业务集成平台
11	为确保甲方财务数据的连续性、完整性、准确性和可追溯性，需将甲方历年财务数据完整迁移至新系统用于备查，包括会计科目、辅助核算档案、凭证移和账表等。	财务历史数据迁移

附 1-6 目需求变更单

项目需求变更单					
变更申请	项目名称		XX 项目		
	变更描述		需将原表单由单一表格变成主子表格样式		
	变更原因		原表支持一次申请多次请求的功能		
	所需响应要求		1.申请单由单一表单变成主子表单； 2.子表在审批流中应可以单独审批； 3.子表全部审批通过后，主表状态应显示审批完成，否则主表状态显示审批未完成		
分析评估	分析人姓名		分析日期		
	职务		部门		
	分析总结	对质量的影响			
		对进度的影响			
		对成本的影响	本需求为双方即定需求的原则部分更改，所涉及成本不应包括在原有系统成本中。应重新核算。		
		对资源的影响	在目前需求理解的基础上，本需求实现需要大约_____人天。		
		参考/附录			
		建议			
	费	人天			

用 估 算	角色	人天单 价（元/ 人天）	人天	费用合 计	备注	
	开发经理	7000				
	高级软件 工程师	5000				
	中级软件 工程师	4000				
	软件工程 师	3000				
	总计					
	费用					
	费用类型	金额	备注			
	差旅费					
	往来交通 费					
	日常交通 费					
	住宿费					
	出差补贴					
	税费					
	其他					
	总计					
	变更金额					
	执 行 计	执行人姓名				目标 完成 日期

划	职务				部门	
	执行计划					
	阶段*	内容	负责人	开始时间	结束时间	备注
	方案	XXXXX	XXX	XX/XX/XX	XX/XX/XX	
	设计	XXXXX	XXX	XX/XX/XX	XX/XX/XX	
	交付	XXXXX	XXX	XX/XX/XX	XX/XX/XX	

乙方项目经理审批			
姓名		日期	
审批意见:			
甲方项目经理审批			
姓名		日期	
审批意见:			
项目管理办公室（用友）批准			
姓名		日期	
审批意见:			

甲方（盖章）：
日期：

乙方（盖章）：
日期：

附 1-7 需求变更结算单

**项目

**新增开发需求
工作量结算单

甲方（即“客户方”）	签字并盖章
项目组领域负责人	
项目总经理	
乙方（即“用友方”）	签字并盖章
项目组领域负责人	
项目总监	

20**年*月

为了及时响应并满足***公司业务部门提出的应用需求，用友方依据***方业务部门及项目组领域负责人的要求，承接了***公司提出的新增项目实施及开发工作。该项目工作超出了双方 20**年**月**日签订的《***公司***项目***合同》（以下简称“原合同”）约束的项目实施范围和内容，按照原合同*.*.***条约定“系统推广完成报告签字确认后的客户化开发需求，双方根据战略合作协议约定的实施人天单价*元/人天按照双方确认的工作量结算”，本次新增项目结算金额如下文所列。本结算单自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同章之日起生效，一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。本结算单作为原合同附件，为原合同不可分割的组成部分，与原合同具有同等法律效力。本结算单未尽事宜依照原合同执行。

1、项目新增工作量结算表

单位：元

序号	项目	人天工作量	人天单价	小计
1	**模块需求开发			

大写合计	
------	--

注：项目结算周期：

2、项目新增工作量明细（形式一）

序号	开发内容	人天工作量
1		
2		
3		
4		
5		
6		

3、项目新增工作量明细（形式二）

业务模块	序号	业务阶段	详细内容	实施人员		开发人员		开始时间	结束时间
				实施	人天	开发	人天		
合计：			66		17		49	12/1	12/22
**模块	1	需求分析			4				
	1.1								
	1.2								
	2	代码设计、实现			1		39.5		
	2.1								
	2.2								
3	部署、测试								

	3.1							
	3.2							
	4	正式环境支持	正式环境部署补丁		0		0	12/8 12/8

4、工作完成情况确认

用友方按照约定完成了**项目的**工作，提交了相关成果物（可附成果物清单）并达到了约定的要求，特此确认。

客户方负责人签字：

日期：

实施工作确认单

编号:

第 43 页 共 43 页