

十三、主要成交标的承诺函

我单位同意成交结果公告中公示以下主要成交标的信息并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	濉溪职业技术学校 2024 年半军事化管理采购项目（二次）
服务范围	响应磋商文件要求，包括但不限于： 主要负责学生日常行为规范训练、入学教育、日常军体课教学、国防教育、爱国主义教育等准军事化管理。住校学生宿舍管理、卫生、生活习惯及所有在校学生校园内安全。
服务要求	响应磋商文件要求，包括但不限于： 二、项目人员要求 1、配备13名教官（含项目负责人），教官团队退伍军人所占比例不低于80%。男女教官人员比例根据学校实际需要确定。 2、女教官（非项目负责人）无犯罪记录，大专以上学历。 3、项目负责人（总教官）：在所有教官中明确一名教官为项目负责人。项目负责人的要求及职责： *（1）项目负责人必须为退役军人，大专及以上学历，无犯罪记录，有丰富的学校准军事化管理工作经历。（须提供部队颁发的退伍证或退出现役登记表、学历证书或学信网截图、无犯罪记录证明，准军事化管理工作经历须提供业绩合同或校方证明） （2）项目负责人具有良好的个人形象与气质，有高度的责任感，团队协作能力强，有较强的沟通协调能力，具有较强的亲和力及洞察力，善于处置矛盾纠纷，能及时疏导学生心理不良情绪，能根据中职学生年龄特征、熟练组织120人及以上学生日常训练，能独立处置学生训练中有关运动伤害及突发安全问题，具有一定的领导能力。 （3）项目负责人必须驻点本校负责管理；配合学校做好规章制度的制定，做好考勤考核管理，及时收集和反馈工作中存在的问题，及时协调师生投诉，认真听取师生的合理化建议，协调好教官与班主任、教官与学生的关系。 （4）能承担一名军体课教官的岗位职责和工作量。 （5）负责管理所有教官，根据校方工作和要求，统筹协调安排委托内容中临时性、季节性、综合性服务等工作，确保校方所有合同内的工作顺利进行； （6）遇学校重大活动需主动配合，不得推诿；

（7）服從學校相關部門的管理。

5、技術負責人：由投標單位另行安排技術負責人，對本項目工作進行技術指導及監督。

三、項目組織方式和管理內容

（一）基本規定

1、在崗時間規定：學生在校期間

注：節假日期間由中標單位統一安排人員值班。

2、服務要求：

（1）按規定的人數上崗，執行崗位職責、服務質量標準，承擔管理、安全運行責任，達到全職全責，盡職盡責。

（2）應建立教官培訓制度，組織教官定期參加技能培訓。教官必須經培訓合格後上崗，勝任本職、本崗工作。凡達不到工作要求的教官，公司要及時調換。

（3）教官應佩戴統一標識，統一着裝，標志明顯，文明上崗。自覺遵守本公司相關規章制度。對在校學生諮詢、求助、投訴等應及時處理，並記錄存檔。

（4）應根據學生人數，配置相應數量的人員，如學校情況發生變化，人員配置根據學校工作實際需求，對教官人數進行適當調整。

（5）實行專業對口監管和業務工作指導、每月對工作質量進行質量考核，並及時協調工作中出現的問題。

（6）必須遵守雙方共同制定的服務管理檢查考核標準，並接受委託方監管考核；

3、制度建設

（1）根據學校的具體情況，制定管理方案和管理流程。

（2）將崗位職責、操作流程在服務場所明示。

4、服務質量和風險控制

（1）建立質量內控制度，定期對管理質量進行檢查與評價，提供績效評價考核方案。

（2）建立風險控制機制，對管理過程中可能產生的各類風險進行識別、評估、管控。

5、應急預案

（1）應定期組織相關人員對應急預案進行培訓；

（2）突發事件發生時，做好以下工作：



- ①立即启动应急预案，同时报告委托单位和有关部门，并协助采取相应措施；
- ②迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护、抢险救援、后勤保障、协助保护现场和证据等工作，防止事态扩大，尽可能减少破坏和损失程度，并配合相关部门做好善后工作；
- ③撰写突发事件处理报告，内容包括处置过程、原因调查、结果评估、预案改进建议等，并向委托单位和相关行政主管部门报告。

（二）具体要求与标准

1、学生日常生活的准军事化管理。

（1）具体要求：

准军事化管理主要开展学生一日生活全时段准军事化管理，管理对象是全体在校学生，主要对学生宿舍内务状况的日常行为进行准军事化管理。

（2）宿舍管理内容：

- ①地面清洁，墙壁和床头不得随便张贴画报、写字或画画等。做到地面、天花板、墙壁干净。
- ②除午休、晚上就寝外，被子折叠规范后放在规定位置，床铺始终保持整洁。
- ③个人的箱包、衣物用具、生活用品等按规定统一放置，鞋子整齐摆放在床下固定位置。
- ④保持衣柜、门窗、玻璃、灯具等无灰尘、无污迹，按时将垃圾清扫并倒入垃圾道内。
- ⑤室内不准拉绳、乱挂衣物。
- ⑥不得将外卖、泡面奶茶等违禁食品、饮品带入寝室、教室、实训室等场所，保持室内空气清新，无异味。

（4）管理重点

重点针对以下违规、违纪行为进行管理，坚决抵制，均不姑息：

- ①休息时间在楼道内喧哗、播放音响等影响他人学习和休息。
- ②乱倒剩饭菜、随地堆放垃圾，向楼道、窗外泼水、乱扔纸屑及其他杂物，在墙壁、门窗上乱贴乱画、涂抹污物，随地便溺、饲养小动物等。
- ③夜不归宿，翻墙头或擅自留宿外来人员。
- ④带入易燃易爆等危险品危害宿舍安全。
- ⑤聚众斗殴、起哄闹事，酗酒、摔砸酒瓶等引发事端。
- ⑥拉帮结伙、搞小团体主义，嘲笑、欺辱、打骂其他同学。



（5）相關活動

①開展“文明宿舍”、“優秀宿舍長”、評選活動，文明宿舍每月評比一次，占宿舍總數的20%，“優秀宿舍長”每月評比一次。

②給“文明宿舍”頒發流動紅旗，對其宿舍成員進行物資獎勵，對“優秀宿舍長”不但進行物資獎勵，而且作為學生评优、入團的重要條件。

③開展“國防教育”專題講座，“軍事特色競賽”，增強校園安全教育使命感、責任感和緊迫感。

④組建特色社團，豐富校園文化，使學生始終身處良好氛圍環境之中。保持積極向上、堅毅堅韌、自強不息的處世態度。

（6）能夠及時處理宿舍內的應急事故，積極配合老師對學生進行管理教育。

2、具體標準：

（1）建立並不斷完善學生宿舍管理條例，使學生在校住宿期間有章可循，使之養成良好的生活保障和學習習慣，經常對學生進行生活指導，以彰顯關愛、關心的態度，保障學生在校期間的生活和健康。（嚴禁辱罵、體罰學生）。

（2）督促學生按時作息，抓好中午、夜間就寢紀律。值班教官進行查寢，按時熄燈、鎖門，並做好記錄；有特殊情况應妥善處理，並及時向當天值日領導反映。

（3）按規定時間供电、关电。检查学生宿舍有否使用电器，一经发现及时收缴，作好记录，并将有关违纪的人和事的处理结果及时向学校值班领导报告。

（4）发生突发事件（如停电、起哄、火灾、打架）要及时赶到现场处理，并及时向所管楼层负责教官及有关领导报告。

（5）制止下列行为的发生：

- ①异性进入学生宿舍和外来人员借宿；
- ②学生带酒（啤酒和烈性酒）、易燃、易爆物品、管制刀具；
- ③损坏公物。
- ④违禁饮料、食品；
- ⑤各种明火；
- ⑥玩手机；
- ⑦上述未涉及到的其他所有违禁物品。

（6）教官、宿管应尊重学校师生员工，无条件服从学校管理。

（7）每周保证进行两次宿舍违禁物品检查，及时发现并消除安全隐患，杜绝



	违禁物品进宿舍。
服务时间	响应磋商文件要求，包括但不限于： 三年（本项目一招三年，每年预算 75 万元。合同每年一 签，在项目年度验收合格且预算资金保障的前提下，续签次年合同。）
服务标准	响应磋商文件要求的服务标准。

供应商电子签章：安徽晟卫保安服务有限公司

日 期：2024 年 9 月 2



备注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的信息；
2. 成交供应商提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服 务标准），将按约定随成交结果公告同时公告。
3. 本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。